



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



OAMGMAMR

Motto: „Îngrijirea bolnavilor e una dintre cele mai grele ocupații. Compașiunea ar putea constitui motivația, însă cunoașterea este singura forță care dă rezultate.“ — Mary Adelaide Nutting, 1925, prima profesoară de nursing din lume.

## ***"Dezvoltarea competențelor tutorilor în formarea elevilor în cadrul stagiilor practice în unitățile sanitare- în corelare cu metodele europene moderne"***

LECTOR: VIOREL SPATARIU

### **Introducere-Obiectivele formării asistenților medicali**

În sistemul sanitar din zilele noastre, asistenții medicali alcătuiesc categoria profesională cu cel mai numeros personal. Organizația Mondială a Sănătății arată că în prezent există mai bine de 9 000 000 de asistenți medicali și moașe care lucrează în 141 de țări. Și ce muncă indispensabilă prestează aceștia! Publicația *The Atlantic Monthly* precizează că asistenții medicali „împletesc grija cu cunoașterea și încrederea, lucruri deosebit de importante pentru ca pacientul să rămână în viață“.

Durata studiilor de învățământ este de cel puțin 3 ani și de minimum 4.600 de ore de pregătire, din care cel puțin o treime pregătire teoretică și cel puțin jumătate pregătire clinică practică. Este necesară:

- cunoaștere adecvată a științelor ce stau la baza îngrijirilor generale, cuprinzând o cunoaștere suficientă a organismului, a funcțiilor fiziologice și a comportamentului în condiții de sănătate și boală, cât și a relațiilor existente între starea de sănătate și mediul fizic și social;
- dobândirea în timpul pregătirii a cunoașterii suficiente a profilului și eticii profesionale și a principiilor generale ale stării de sănătate și îngrijirii;
- dobândirea în timpul pregătirii a experienței clinice adecvate, dobândite sub îndrumarea unui personal de îngrijire calificat, în instituții în care importanța personalului de îngrijire și echipamentului sunt adecvate pentru activitățile de îngrijire;
- dobândirea în timpul pregătirii a capacității de participare la formarea personalului sanitar și a unei experiențe de colaborare optimă cu restul personalului;
- dobândirea în timpul pregătirii a experienței de colaborare cu alți profesioniști ai sectorului sanitar.

Curriculumul minimal trebuie să satisfacă cerințele Uniunii Europene privind:

- formarea deprinderilor specifice activităților sociale;
- alocarea a cel puțin jumătate din ponderea pregătirii practice pentru activități clinice în afara spitalelor (cabinete de specialitate și de medicină de familie);
- evaluarea aptitudinilor clinice și în afara spitalelor (cabinete de specialitate și de medicină de familie) pentru activitățile menționate;
- posibilitatea continuării studiilor sau abordarea unei cariere academice pentru asistenți medicali generaliști (posibilitatea licențierii).

Învățământul clinic urmărește îngrijiri calificate în domeniile:

1. medicină generală și specialități medicale;
2. chirurgie generală și specialități chirurgicale;
3. îngrijirea copilului și pediatrie;
4. igienă și îngrijirea mamei și a nou-născutului;
5. sănătate mintală și psihiatrie;
6. îngrijirea persoanelor vârstnice și geriatrie;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



OAMGMAMR

## 7. Îngrijiri la domiciliu.

Formarea teoretică trebuie echilibrată și coordonată cu formarea clinică a asistenților medicali, astfel încât cunoștințele și experiența să poată fi dobândite în mod adecvat.

Instruirea clinică a asistenților medicali se desfășoară în spitale, în alte instituții de sănătate, inclusiv serviciile de îngrijire medicală la domiciliu, sub responsabilitatea asistenților medicali profesori și cu cooperarea și asistența altor asistenți medicali calificați. În procesul de învățare poate fi implicat și alt personal calificat. În cadrul învățământului clinic, candidatul asistent învață, în mijlocul unei echipe, în contact direct cu persoana bolnavă sau sănătoasă ori cu o colectivitate să planifice, să pună în practică și să evalueze îngrijirile medicale generale pe baza cunoștințelor și a aptitudinilor dobândite.

### **Importanța activității de tutoriat în formarea viitorilor asistenți medicali.**

În sistemele de învățământ pentru viitorii asistenți medicali, rolul și activitatea tutorului a fost și este subiect de interes, cercetare și dezvoltare, în particular pentru cercetatori implicați în program și pentru tutorii înșiși.

*Folosim termenul de tutorat pentru a desemna activitatea de suport realizată de un specialist (tutor) pentru a facilita progresul unui cursant sau grup de cursanți care folosesc pentru învățare nu doar materiale teoretice din tehnica îngrijirii bolnavului ci pun în practică aceste tehnici, într-o unitate spitalicească.*

Această activitate poate îmbrăca o varietate de forme, rolul tutorului fiind interpretat diferit de la un sistem la altul: diagnosticarea problemelor cursanților, ajutor în privința aptitudinilor de învățare, suport pentru activitățile practice, îmbogățirea, diversificarea tipului de pacienți, în funcție de afecțiuni- în general acele activități al căror scop este promovarea studiului și facilitarea punerii în practică a noțiunilor teoretice acumulate.

Tutorul este, teoretic, singura persoană care intră în contact direct cu elevul (telefon, Internet, față în față), dar rolul este doar de mediator între materialul de parcurs și cursant, în nici un caz de înlocuire a unei secvențe din materialele trimise printr-o formă de predare față în față.

Relativ la activitatea tutorului, unii cercetători operează distinct diferite tipuri de educație teoretică, acestea impunând și rolurile în cadrul instituției de practică - SPITALUL.

- Instituții în care autorii de curs și tutorii pregătesc materialele necesare și le distribuie;
- Instituții în care materialele realizate în centre specializate sunt adaptate de tutori în funcție de specificul spitalului în care se realizează practica, pentru un grup țintă specific și apoi distribuie;
- Instituții în care tutorii distribuie materialele realizate în alte centre fără a le modifica.

General vorbind, titulatura de 'tutor' într-un sistem de educație a viitorilor asistenți medicali implică anumite tipuri de sarcini, unele dintre acestea fiind îndeplinite și prin consultare cu alți participanți la program:

1. identificarea, alegerea și eventual programarea modalităților particulare de suport, cele mai potrivite cu cerințele subiectelor predate și nevoile cursanților;
2. organizarea și coordonarea tutorialelor;
3. organizarea și managementul grupului de elevi;
4. raspuns la întrebări individuale prin telefon sau e-mail – feedback-ul trebuie să fie constructiv și empatic, pentru a facilita progresul în învățare;
5. consultare cu profesorul în legătură cu progresul cursantului;
6. actualizarea permanentă a unor baze de date și furnizarea informațiilor către școală, elev sau profesor;
7. evaluarea prin note a activității elevilor din cadrul tutorialelor și justificarea acestora.

În cadrul unui program de formare continuă, sarcinile tutorului se pot extinde prin includerea următoarelor:

- monitorizarea și evaluarea efectelor pregătirii în planul profesional al cursanților;



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOS DRU



OAMGMAMR

- înțelegerea naturii și culturii unităților medicale în care activează cursantul;
- negocierea și identificarea nevoilor de pregătire la nivelul aptitudinilor pentru învățare și la cel al ascensiunii în carieră;
- planificarea programei învățării relativ la nevoile de pregătire: identificarea și selectarea pachetului de instruire potrivit, inclusiv adaptarea eventuală a materialelor, negocierea cu cursanții și managerul instituției respective privind includerea experienței de muncă în cadrul programului;
- orientarea cursanților spre o anumită specializare;
- dezvoltarea capacității cursantului de a fi productiv.

În ceea ce privește cunoștințele și aptitudinile necesare, încercăm în cele ce urmează să le evidențiem schematic, relativ la tipurile majore de sarcini specifice tutorului:

Sarcini	Aptitudini/ cunoștințe necesare
Selecția și adaptarea materialelor pentru învățare	Cunoașterea materialelor suport pentru cursuri și a bazelor de date.
Pregătirea materialelor pentru învățare	Cunoașterea grupului țintă, obiectivelor cursului și cerințelor evaluării. Abilitatea de a realiza designul materialelor necesare.
Consiliere pre-curs (determinarea nevoilor de învățare)	Cunoașterea materialului de curs disponibil. Aptitudini în evaluare, consiliere/ orientare, relaționare interpersonală.
Inducție	Abilități de comunicare, orientare în sarcină, cunoașterea conținutului cursului.
Suportul învățării	Cunoștințe de psihologia educației. Adaptare la stilurile de învățare. Cunoștințe și competențe de evaluare, tehnici de examinare. Menținerea unei baze de date. Orientare și consiliere. Comunicare interpersonală. Gestionarea situațiilor de criză.
Consiliere post-curs	Consiliere și orientare socio-profesională. Cunoștințe despre cerințele de pe piața muncii.

Tutoriatul reprezintă un sistem și un program de sprijinire și consiliere a elevilor, în scopul de a facilita integrarea în învățământ, a oferi îndumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni, culturale și sociale specifice vieții de elev, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor elevilor, ameliorând rezultatele școlare. Sistemul tutorial încurajează comunicarea și încrederea elevilor față de școală și profesori

#### **Elevii - beneficiari ai tutoriatului**

Scopul implementării sistemului tutorial este de a crea elevilor cel puțin următoarele avantaje:

- conștientizarea optimă a manierei în care să se dezvolte atât din punct de vedere teoretic cât și practic;
- dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- îndepărtarea impresiei de singurătate în procesul de educație;
- îmbunătățirea/aprofundarea experienței elevilor în munca la patul bolnavului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



OAMGMAMR

- clarificarea dorințelor și opțiunilor elevilor în ce privește cariera profesională și studiile viitoare ținute pe specializare;
- la nivel instituțional, facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței practice a elevilor.

## Sistemul

*ORDIN* referitor la aprobarea convenției cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevii din învățământul profesional și tehnic.

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

MINISTRUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI emite prezentul ordin:

Art. 1. Se aprobă Convenția cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevii din învățământul profesional și tehnic, prezentată în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Începând cu anul școlar 2007 -2008, efectuarea stagiului de pregătire practică al elevilor din învățământul profesional și tehnic se va desfășura în baza Convenției cadru încheiate între unitatea de învățământ și întreprinderea/instituția publică parteneră.

Art. 3. Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, conducerile unităților de învățământ cu personalitate juridică duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

CONVENȚIE CADRU privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevii din învățământul profesional și tehnic.

Art. 1 Obiectul convenției. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în Anexa pedagogică, parte integrantă a prezentei Convenții cadru, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.\_\_\_\_ Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta Convenție și în Anexa pedagogică.

Art. 2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

Art. 3. Plata și obligațiile sociale

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile legii nr. 72/2007
- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă
- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European
- se efectuează în cadrul proiectului .....

În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă. Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică care-l primește în stagiul de pregătire practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat. Partenerul de practică poate, totuși, acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, precizate la art. 8.

Partenerul de practică se angajează să achite integral cotizațiile sociale conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor capitolului II, articolul 5, paragraful e al Legii nr. 346/2002 modificat de OUG 107/24.10.2003 despre asigurările pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



OAMGMAMR

accidente de muncă și boală profesională, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc (conform capitolului V din legea 346/2002 modificată de OUG 107/24.10.2003).

#### Art. 5. Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora (conform Codului Muncii). În cazul nerespectării obligațiilor se aplică sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ. Pe durata stagiului său, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul întreprinderii, instituției, societății comerciale, etc. (partener de practică), își rezervă dreptul de a anula convenția referitoare la pregătirea practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care elevul (practicantul) este înscris ( Art. 263/1 și Art. 264/1 din Codul muncii). Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în Anexa pedagogică, parte integrantă a Convenției. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, așa după cum acestea sunt definite în particular prin art. 5, litera a), art. 13, literele d, f, h, q și r, din Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale (art. 173/1, art. 174/1, art. 176/1 din Codul muncii).

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică. Partenerul de practică trebuie să asigure locul de muncă în ideea de a garanta securitatea și sănătatea practicanților (Art.177/1 din Codul muncii). Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice (Art. 182/1 din Codul muncii). Partenerul de practică trebuie să comunice și practicanților ansamblul de reguli interne pe care l-a adoptat de comun acord cu sindicatul sau cu reprezentanții de personal, după caz (Art. 257, Art. 258 și Art. 259 din Codul muncii).

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare. Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale (în cazul muncii de laborator este necesară existența unui proces verbal de protecția muncii) articolul 171-178 din Codul muncii și articolul 56 din legea 346/2002 asupra asigurărilor accidentelor de muncă (Capitolul V, Art.51/1 și Art. 55 al legii 346/2002 modificată de OUG107/24.10.2003). Partenerul de practică este obligat, prin normele și principiile responsabilității civile contractuale, să despăgubească practicantul în situația în care acesta a suferit un prejudiciu material din vina partenerului de practică pe durata îndeplinirii obligațiilor ce derivă din derularea stagiului de pregătire practică





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



OAMGMAMR

(Art. 269/1 din Codul muncii). În cazul în care, din vina partenerului de practică, contribuția de asigurare contra accidentelor de muncă și a bolilor profesionale nu a fost plătită, costul prestărilor de servicii de asigurare prevăzute de legea aici prezentată va fi suportat de către partenerul de practică (Art. 14 al legii 346/2002 modificată de OUG 107/24.10.2003).

#### Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției, după informarea prealabilă a responsabilul întreprinderii, instituției, societății comerciale, etc. (partener de practică) și primirea confirmării de primire a acestei informații. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și programa școlară corespunzătoare.

Art. 8. Condiții de desfășurare a stagiului de pregătire practică  
Gratificări sau prime acordate practicantului: Avantaje eventuale (plata transportului de la și la întreprindere, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică, etc.):

Alte precizări

#### Art. 9. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică:

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna .....

Funcția .....

Tel:.....Fax:.....Email: .....

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna .....

Funcția .....

Tel:.....Fax:.....Email: .....

#### Art. 10 Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, tutorele împreună cu cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei Fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice, etc.).

La finalul modului / stagiului de pregătire practică, tutorele împreună cu cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică, evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării elevului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

#### Art. 11. Raportul privind stagiul de pregătire practică

Periodic și după încheierea stagiului de pregătire practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică va fi parte din portofoliul elevului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



OAMGMAMR

Anexa pedagogică a Convenției cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevii din învățământul profesional și tehnic

1. Durata totală a pregătirii practice
2. Calendarul pregătirii
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial)
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (dacă este diferită de cea indicată în Convenție)
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații
6. Condiții de primire a elevului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev la școală și în întreprindere
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de pregătire practică
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică
12. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică în conformitate cu standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin OMECT.

- Tutoriatul se fundamentează pe activitatea tutorilor, sub îndrumarea coordonatorilor și supravegherea unui profesor de stagiul la nivelul fiecărei școli.
- Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare școală care formează asistenți medicali, deoarece necesită formarea deprinderilor și aptitudinilor în tehnicile de îngrijire.
- Biroul Consiliului Profesorial al fiecărei școli, la propunerea șefilor de catedră de nursing, desemnează tutorii (persoane care lucrează în unitățile sanitare în care se vor desfășura stagiile practice) pentru fiecare specializare, an de studiu, linie de studii și grupe.
- Tutorii aferenți fiecărui an de studiu, pe fiecare linie de studii, dintr-o specializare, lucrează sub îndrumarea unui coordonator, desemnat de către Biroul Consiliului Profesorial dintre cadrele didactice care predau la anul respectiv. Coordonatorii vor avea cu tutorii întâlniri ori de câte ori se consideră necesar.
- Activitatea coordonatorilor desemnați pentru fiecare linie și an de studii cade sub îndrumarea profesorului de stagiul. Acesta din urmă va avea viziunea globală asupra tutoratului la nivel de școală, în urma întâlnirilor pe care trebuie să le organizeze cu coordonatorii tutorilor. Profesorul responsabil de relația cu elevii organizează o întâlnire de orientare a tutorilor și coordonatorilor desemnați de școală pentru anul școlar în curs.
- La nivelul fiecărei școli se va crea și afișa în mod accesibil un Program de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare, an, linie de studii și grupă, cu datele de contact ale acestora (email, telefon). Elevii vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui în principal pe cale electronică. Se va crea un forum al tutorilor pe pagina web a școlii, în care să fie dezvăluite, și discutate cele mai frecvente și mai importante probleme și preocupări relevante pentru activitatea tutorială.

### Programul

- Tutoriatul constă în activități de comunicare personală a tutorului cu elevii care îi sunt repartizați, urmărind și dirijând activitatea practică. În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



OAMGMAMR

înțelege problemele elevului, eventualele dificultăți în efectuarea tehnicilor de îngrijire, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său.

- Programul de practică în Spital, trebuie să însumeze un anumit număr de ore, stabilite de către programa școlară, dar poate fi flexibil, împărțit pe ture, pentru ca elevii să beneficieze și de experiența serviciului din tura a –II-a și a-III-a.
- Școala organizează periodic (o dată pe semestru) un program de pregătire a tutorilor, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor.

### **Roluri ale Tutorilor de pregătire practică a elevilor**

- Pot fi desemnați ca tutore pentru elevi, asistenți medicali cu experiență, cu calități morale și rezultate profesionale deosebite. *Nu este obligatoriu ca tutorele să desfășoare și activități didactice, cele două calități nefiind corelate în nici un sistem tutorial de referință.* Tutorele își împărtășește experiența profesională cu elevul, sprijinindu-l din punct de vedere profesional cât și personal, extra-scolar, în reușita parcursului său de pregătire.
- Tutorii își pot pierde această calitate, prin retragerea sa de către Școală, în mod unilateral și discreționar, fără a fi necesară vreo justificare.
- Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare verbală și scrisă, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor elevului. Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția elevilor cunoștințele, aptitudinile și (în special) experiența.
- Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să favorizeze în egală măsură toate problemele cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială.
- Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii elevilor în probleme ce țin de persoana acestora.
- Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor, coordonatorilor desemnați pe fiecare specializare, an și linie de studii.

### **Abilitățile tutorelui**

1. de a comunica; se referă la:
  - abilități de a lucra cu noile tehnologii
  - abilitatea de a formula instrucțiuni și cerințe clare
  - abilitatea de a prezenta informația extrasă dintr-o serie de surse de informare
2. de a planifica, organiza și prezenta o sesiune 1 la 1
3. de a îndruma; se referă la:
  - înțelege modul în care învață oamenii
  - înțelege barierele existente în procesul de învățare și deține tehnologia depășirii lor
4. de a identifica și folosi oportunitățile pentru a-l instrui pe individ
5. de a înțelege: se referă la faptul de a poseda aptitudini de ascultare necesare pentru “a înțelege, a analiza, a interpreta”
  - analizarea documentelor ce conțin politici, programe, strategii
  - aptitudini de lectură pentru a examina, interpreta, compila informația conținută în bibliografie
6. de comunicare cu superiorii: se referă la activitatea strictă de tutor
  - abilitatea de a întocmi și redacta documente specifice
  - abilitatea de a extrage informația dintr-o serie de surse de informare
  - abilitatea de a redacta și edita propriile texte
  - abilitatea de a comunica în diverse forme scrise





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



OAMGMAMR

## 7. motrice senzoriale; se referă la:

- coordonarea oculo-manuală pentru a utiliza tastatura computerului în îndeplinirea sarcinilor de tutor.

### Atribuțiile tutorilor

- Sprijinirea elevilor în înțelegerea funcționării practicii într-o unitate școlară, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;
- Acompaniament în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);
- Familiarizarea elevilor cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de lucru într-un Spital, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;
- Asistarea elevilor în vederea facilitării accesului la resursele Spitalului, în scopul unei bune formări în practică (profesioniști, laboratoare etc.);
- Atragerea atenției elevilor asupra importanței formării practice,
- Indrumare în ce privește facilitățile experimentale de vârf din Spital și centrele de cercetare ale Spitalului;
- Orientarea elevilor în privința oportunităților de continuare a studiilor, prin formare continuă, și după terminarea școlii,
- Consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;
- Consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea elevilor pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea elevilor pentru interviurile de selecție);
- Sesizarea elevilor cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;
- Administrarea unor teste de autoevaluare;
- Evaluarea experienței elevilor, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței elevilor;
- Consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;
- Asistarea elevilor în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente.

### Stagiul Practic

#### Obiective specifice urmarite intr-un stagiul practic:

1. Formarea de competențe practice necesare ocupării unui loc de muncă prin stagii de practică la potențiali angajatori.

Acest obiectiv urmărește integrarea stagiului de practică a elevilor într-un domeniu conform atât cu specializarea elevului cât și cu profilul unității sanitare, crearea unei legături dinamice între cele trei părți implicate în elaborarea, implementarea și monitorizarea programului individual de pregătire: elevul, spitalul și școala. Dezvoltarea în timpul școlii a competențelor inter-personale și de comunicare esențiale pe piața muncii prin familiarizarea elevilor cu diverse medii organizaționale; dobândirea de experiență (aptitudini profesionale, organizarea și procedurile de lucru);

2. Dezvoltarea perspectivelor privind cariera prin furnizarea de servicii de orientare și consiliere profesională în sprijinul tranziției de la școală la viața activă.

Prin acest obiectiv se urmărește dezvoltarea abilităților (încredere în sine, auto-control, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate, spiritul de inițiativă, curaj, exactitate, abilitatea de a comunica și colabora, gestionarea metodelor de lucru, familiarizarea cu structurile și mecanismele de nevoi socio-culturale din alte țări, abilitatea de a înțelege complexitatea și dialogul cu alte culturi, conștientizarea de către elevi a importanței dobândirii unei experiențe practice care le va fi foarte utilă în momentul angajării la terminarea studiilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



OAMGMAMR

3. Îmbunătățirea calității și a eficienței stagiilor de practică prin formarea a tutorilor nominalizați prin convențiile de practică și prin elaborarea de materiale suport (caiete de practică, chestionare de evaluare și monitorizare a stagiilor de practică și un manual de bune practici).

4. Dezvoltarea parteneriatelor cu potențiali angajatori.

Acest obiectiv urmărește punerea în contact a elevilor cu oameni de afaceri și personalități din domeniul sănătății, români și străini, de la care să înțeleagă, să vadă și să simtă atitudinea unui om de succes. Prin parteneriatele ce se vor realiza cu mediul de spital, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale care au în statut obiective de îngrijire, oferim tinerilor opțiuni de carieră din care ei pot alege ceea ce îi reprezintă cel mai bine.

#### **Obligațiile elevului privind activitatea practică**

- elevii au obligația de a avea o ținută decentă și un comportament civilizată față de personalul spitalului, față de colegi și pacienți.
- Echipamentul de protecție (halat, pantofi, mască, mănuși), este obligatoriu. Pentru orele de stagiou sau Lp desfășurate în Sala de Operații este obligatorie purtarea echipamentului complet, specific sălii de operații (costum pentru sală, pantofi, bonetă, mască).
- Accesul la activitățile practice este permis după însușirea și semnarea instructajului de protecție a muncii la începutul activității practice.
- Activitățile practice la unitati, folosirea instrumentarului și materialelor, stabilirea planului de tratament și efectuarea procedurilor terapeutice sunt permise numai după acordul și sub îndrumarea tutorelui de stagiou sau Lp.
- La activitățile aplicative elevii vor avea asupra lor Caietul de Activități Practice, în care se va consemna activitatea practică, fiind semnat de fiecare dată de cadrul didactic îndrumător.
- Se interzice accesul elevilor cu telefoane mobile sau cu dispozitive de înregistrare-redare a sunetelor și imaginilor, altele decât cele prevăzute pentru activitatea respectivă (cursuri și activități practice), în special la examene de verificare.

#### **Prezența la activități didactice**

Numărul maxim de absențe motivate pe semestru, este stabilit de către conducerea fiecărei școli. Acestea se vor recupera, conform programării de comun acord cu cadrul didactic îndrumător.

#### **Baremul de activitate practică**

Elevul are datoria de a realiza toate activitățile prevăzute în Caietul de Activități Practice și în Planul Calendaristic.

#### **Monitorizarea activității de practică**

Monitorizarea stagiilor de practică se va realiza prin 5 categorii de evaluări, care vor avea la bază instrumentele (acestea se pot aplica la nivel de grup de elevi sau la nivel individual):

1. fișa de evaluare continuă;
2. fișa de evaluare intermediară, la fiecare 6 luni;
3. fișa de evaluare anuală;
4. fișa de evaluare finală;
5. evaluare ex-post pentru identificarea efectelor pe termen lung și sustenabilitatea efectelor pozitive.

Instrumentele utilizate pentru realizarea monitorizării rezultatelor sunt:

1. **Rapoarte la nivele de specializare și rapoarte-sinteză** întocmite de către tutorii de practică și experți;
2. **Rapoarte de auto-evaluare și evaluare întocmite de către tutori:** Instrumentele specifice care vor fi realizate și implementate sunt: plan de activitate, bugetul de cheltuieli, declarațiile de cheltuieli, etc.

*"Viata, acest dar pretios, dumnezeiesc este adeseori cu adevărat numai în mainile asistentei"*

(Florence Nightingale)