

## ANEXĂ

### METODOLOGIE

de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali

#### #M6

##### ART. 1

(1) În conformitate cu prevederile [art. 18](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 53/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care un asistent medical generalist, o moașă sau un asistent medical nu își exercită profesia efectiv, legal și neîntrerupt pe o perioadă de cel puțin un an, cu normă întreagă sau echivalent parțial a respectivei profesii în ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atestă formarea în profesie, vor fi reatestați, în vederea reluării activității.

#### #B

(2) Reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali în vederea exercitării profesiei se face, la cerere, de către o comisie a filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR.

#### #M2

##### ART. 1<sup>^</sup>1

(1) Asistenții medicali generaliști și asistenții medicali, angajați în cadrul direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București în funcții publice, care au plătit cotizația de membru al OAMGMAMR, vor fi înscrși în Registrul național unic al asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România și li se va elibera certificatul de membru conform prevederilor [art. 16](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008.

(2) În condițiile în care asistenții medicali generaliști și asistenții medicali menționați la alin. (1) au credite realizate în decursul anului 2010, se poate reporta pentru anul 2011 un număr de credite conform Programului național de educație medicală continuă.

(3) Asistenții medicali generaliști și asistenții medicali, angajați în cadrul direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București în funcții publice, care nu au plătit cotizația de membru al OAMGMAMR, beneficiază de continuitate în exercitarea profesiei conform prezentei hotărâri, după susținerea unui examen de reatestare, fără obligativitatea efectuării stagiului practic.

(4) Certificatul de membru pentru asistenții medicali generaliști și asistenții medicali prevăzuți la alin. (3) se va elibera în conformitate cu prevederile [art. 16](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 și cu respectarea următoarelor condiții:

- a) cotizația de membru se va plăti la data înscrierii în OAMGMAMR;
- b) vor plăti o taxă de înscriere în cuantum de 100 lei.

(5) Asistenții medicali generaliști și asistenții medicali cărora, în urma reorganizării Direcției de sănătate publică conform [Ordinului ministrului sănătății nr. 1.078/2010](#) privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, li s-a schimbat încadrarea din funcționar public în personal contractual în compartimente de supraveghere în sănătate publică (servicii de supraveghere și control al bolilor transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluarea și promovarea sănătății, laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică) și în serviciul de control în sănătate publică pot obține certificatul de membru în următoarele condiții:

- a) dacă au plătit cotizația de membru, se vor aplica prevederile alin. (1) și (2);
- b) dacă nu au plătit cotizația de membru, se vor aplica prevederile alin. (3) și (4).

(6) Prevederile prezentei hotărâri se aplică asistenților medicali generaliști și asistenților medicali care dețin funcții publice și asistenților medicali generaliști și asistenților medicali încadrați în compartimente de statistică/informatică, numai în condițiile în care doresc să își păstreze calitatea de membru și continuitatea în activitatea profesională.

(7) Asistenții medicali generaliști și asistenții medicali prevăzuți la alin. (1) și (3), precum și asistenții medicali generaliști și asistenții medicali încadrați în compartimente de statistică/informatică nu vor încheia asigurarea de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.

(8) De la data dobândirii calității de membru al OAMGMAMR, asistenții medicali generaliști și asistenții medicali se vor supune prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008](#).

## **#B**

### **ART. 2**

Se consideră continuitate în activitatea profesională:

- activitatea asistenților medicali generaliști/moașelor/asistenților medicali care lucrează în direcțiile de sănătate publică județene, în Ministerul Sănătății și în ministerele cu rețea sanitară proprie, membre ale OAMGMAMR;

- activitatea asistenților medicali generaliști/moașelor/asistenților medicali care lucrează în organizațiile profesionale și sindicale reprezentative din sistemul sanitar;

- perioada în care și-a exercitat profesia de asistent medical generalist/moașă/asistent medical în străinătate, numai dacă face dovada că a desfășurat activitatea în mod efectiv și legal;

## **#M3**

- perioada de concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap însumat pe o perioadă de maximum 5 ani;

- perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali desfășoară activitate ca instructori de practică în școlile postliceale sau numai activitate didactică în unitățile de învățământ;

- perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali desfășoară activitate în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar sau însoțesc membrii familiei în astfel de misiuni, potrivit legii;

## **#M6**

- perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au desfășurat activitate de voluntariat conform legii, pe o perioadă de cel puțin un an, cu normă întreagă sau echivalent parțial, a profesiei, în domeniul studiilor absolvite într-o unitate sanitară de profil autorizată, conform specializării.

- [Linia a 8-a] \*\*\* Abrogată

## **#B**

### **ART. 3**

(1) Componența comisiei de reatestare a competenței profesionale se aprobă de președintele filialei OAMGMAMR.

(2) Comisia de reatestare a competenței profesionale va fi formată din președintele comisiei și 3 - 5 membri. Din comisie pot face parte:

- un membru al biroului consiliului județean, care va fi președintele comisiei;

- șeful departamentului profesional-științific, de control și supraveghere a profesiei/compartimentului acreditare, avizare, evaluare al filialei OAMGMAMR;

- șeful compartimentului educație continuă;

- reprezentantul comisiei de specialitate a filialei OAMGMAMR, în funcție de specialitatea candidatului;

- secretarul comisiei, desemnat de președinte.

### **ART. 4\*)**

Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiul practic și va susține o probă teoretică după finalizarea stagiului, în termen de maximum 60 de zile.

a) Stagiul practic:

- are durata de 3 luni, câte 8 ore/zi, pentru asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care au o vechime în specialitate mai mică de 3 ani sau nu au profesat;

- are durata de o lună, câte 6 ore/zi, pentru cei cu vechime între 3 și 5 ani;

- are durata de o lună, câte 4 ore/zi, pentru cei cu vechime peste 5 ani;

- se va efectua în unități sanitare stabilite de OAMGMAMR;

- va fi coordonat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea respectivă;

- se va desfășura sub îndrumarea asistentului șef de secție sau a unei asistente medicale principale, desemnată de acesta;

- evaluarea și validarea stagiului se vor face în baza fișelor de evaluare prevăzute în [anexele nr. 1 - 8<sup>1</sup>](#), care fac parte integrantă din prezenta metodologie, de către directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție/mentor;

- punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;
- în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durată stabilită de comisie.

b) Proba teoretică:

- constă în test-grilă cu 40 de întrebări;
- punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;
- tematica și bibliografia vor fi stabilite de Comisia națională de educație medicală continuă a OAMGMAMR în funcție de specialitate;
- întrebările vor avea 3 variante de răspuns, cu un singur răspuns corect;
- se susține numai după promovarea stagiului practic;
- în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o altă sesiune de examen la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 15 zile.

**#CIN**

\*) **Art. 4** a fost modificat conform **art. I** pct. 1 din Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 19/2010 (**#M1**).

**#B**

**ART. 5**

Comisia de reatestare a competenței profesionale va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna rezultatele evaluării probei teoretice și a stagiului practic. Procesul-verbal va fi înaintat președintelui filialei spre validare. Filiala județeană a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competenței profesionale, prevăzut în **anexa nr. 9**, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Președintele filialei are obligația de a transmite situația reatestărilor, trimestrial, către Comisia națională de educație medicală continuă a OAMGMAMR.

**#M1**

**ART. 6**

Pentru specialitățile care nu se regăsesc în **anexele** la prezenta metodologie se va proceda la analizarea curriculei de formare a solicitantului și dacă nu sunt diferențe semnificative față de una dintre specialitățile prevăzute în **anexe** se va folosi fișa de stagiul corespunzătoare.

**#B**

**ANEXA 1**

la **metodologie**

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Asistent medical generalist

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiul .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Asistent șef secție .....

  

Director de îngrijiri .....

Asistent secție .....

  

Obiective .....

1. Capacitatea de efectuare a explorărilor funcționale și de realizare a investigațiilor paraclinice uzuale în limita competențelor profesionale

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6)

2. Capacitatea de administrare a tratamentelor și monitorizarea stării pacienților

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6)

3. Capacitatea de completare a documentelor de evidență a pacienților, a medicamentelor și a documentelor de observație clinică medicală

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6)

4. Aptitudinea de a gestiona situații de urgență

--	--	--	--

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

5. Capacitatea de programare a pacienților pentru investigații de specialitate

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. Utilizarea tehnicilor de îngrijire a bolnavului

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____


8. Planificarea activității proprii


9. Comunicarea cu membrii echipei medicale


10. Abilitatea de a lucra în echipă


TOTAL PUNCTAJ: .....

---

| Media punctajului:

|  
|  
|

---

Recomandările mentorului:

.....  
..  
.....  
..  
.....  
..  
.....  
..  
.....  
..

Mentor

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România.

#M1  
ANEXA 2  
la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Igienă și sănătate publică

Numele

.....

Prenumele

.....

C.N.P.

.....

Profesia

.....

Specialitatea

.....

Perioada de stagiu

.....

Unitatea sanitară/Instituția

.....

Secția

.....

Asistent secție/mentor

.....

Șef comisie județeană de igienă

.....

Asistent secție

.....

Obiective

.....

1. Cunoașterea și implementarea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile

---

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)



2. Cunoașterea și implementarea procedurilor de prelevare a probelor biologice în scopul efectuării de analize microbiologice, fizico-chimice și toxicologice în vederea evaluării obiective a riscurilor pentru sănătate

---

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător			(1 -
6 p)			

3. Capacitatea de a identifica riscurile pentru sănătate și de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în scopul protejării sănătății și prevenirii îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială

---

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător			(1 -
6 p)			

4. Implicarea în efectuarea anchetelor epidemiologice și în adoptarea măsurilor necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități

---

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător			(1 -
6 p)			

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_ |

5. Capacitatea de culegere și prelucrare de date pentru întocmirea de statistici, rapoarte și studii epidemiologice

---

Foarte bine (10 p) Nesatisfăcător	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 -
6 p)			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. Calitatea comunicării informațiilor

---

Foarte bine (10 p) Nesatisfăcător	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 -
6 p)			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, dezinfecției și sterilizării, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

---

Foarte bine (10 p) Nesatisfăcător	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 -
6 p)			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

## 8. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10 p) Nesatisfăcător	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 -

## 9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p) Nesatisfăcător	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 -

TOTAL PUNCTAJ:

.....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Mentor  
 Numele .....

Cursant  
 Numele

Prenumele .....

Prenumele

.....

Semnătura .....

Semnătura

.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Șeful Comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta la șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### #B

ANEXA 3

la metodologie

#### FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Radiologie

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiul .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Asistent șef secție .....

Director de îngrijiri .....

Asistent secție .....

Obiective .....

1. Pregătirea pacienților pentru examene radiologice: psihică (informare asupra examinării, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul examinării) și fizică (poziționare)

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

2. Protecția specifică a pacientului prin alegerea echipamentelor de protecție corespunzătoare

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

3. Pregătirea materialelor necesare examinării radiologice

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

4. Fixarea parametrilor instalației radiologice în funcție de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
-------------------------------	------	--------------	--

(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului (alegerea filmului, poziționarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Administrarea de substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația medicului radiolog și a celui curant

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Pregătirea soluțiilor pentru prelucrarea filmelor

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)


8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, cunoașterea și respectarea normelor de securitate radiologică, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
..

.....  
 ..  
 .....  
 ..  
 .....  
 ..  
 .....  
 ..

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele
.....	
Prenumele .....	Prenumele
.....	
Semnătura .....	Semnătura
.....	

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
 Numele .....  
 Prenumele .....  
 Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### ANEXA 4 la [metodologie](#)

#### FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Laborator

Numele .....  
 Prenumele .....  
 C.N.P. ....



Profesia .....  
 Specialitatea .....  
 Perioada de stagiu .....  
 Unitatea sanitară .....  
 Secția .....  
 Asistent șef laborator .....  
 Director de îngrijiri .....  
 Asistent laborator .....  
 Obiective .....

1. Pregătirea pacienților pentru recoltarea probelor de laborator: psihică (informare asupra procedurii de recoltare, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul recoltării) și fizică (poziționare)

---

_____	_____	_____	_____
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	
Nesatisfăcător			
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Protecția specifică în procesul de recoltare a probelor prin luarea măsurilor de protecție corespunzătoare

---

_____	_____	_____	_____
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	
Nesatisfăcător			
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. Pregătirea materialelor necesare recoltării probelor

---

_____	_____	_____	_____
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	
Nesatisfăcător			
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			


4. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laborator

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

6. Planificarea activității proprii

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

7. Programarea pacienților pentru investigații de specialitate

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

8. Sterilizarea materialelor și instrumentelor din laborator

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

10. Abilitatea de a lucra în echipă

---

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

\_\_\_\_\_

Recomandările mentorului:

.....  
 ..  
 .....  
 ..  
 .....  
 ..  
 .....  
 ..  
 .....  
 ..

Mentor

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU
_____	_____

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

Director de îngrijiri  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA 5  
la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Nutriție - dietetică

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Asistent șef secție .....  
Director de îngrijiri .....  
Asistent secție .....  
Obiective .....

1. Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

---

2. Capacitatea calculării periodice a valorii calorice și structurii meniurilor, controlării zilnice a regimurilor dietetice prescrise de secției și păstrării probelor alimentare

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

3. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor și prelucrării culinare corecte a alimentelor

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

4. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor legate de meniuri

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

5. Calitatea comunicării informațiilor (scrise și verbale)

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
-------------------------------	------	--------------	--

(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			

6. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			

7. Planificarea activității proprii

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			

8. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			


9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

Mentor  
Numele .....

.....

Prenumele .....

.....

Semnătura .....

.....

Cursant  
Numele

.....

Prenumele

.....

Semnătura

.....



Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### ANEXA 6

la [metodologie](#)

#### FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Farmacie

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiu .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Farmacist-șef (mentor) .....

Director de îngrijiri .....

Obiective .....

1. Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condiciilor de prescripții și a materialelor sanitare, cu excepția rețetelor magistrale și produselor toxice și stupefiante

---

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	
Nesatisfăcător			
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)


2. Capacitatea de a efectua diviziuni de produse condiționate și preparate galenice

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

3. Efectuarea operațiilor de cântărire de precizie în prepararea produselor farmaceutice

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

4. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea și distribuirea produselor farmaceutice

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

5. Administrarea circuitului condicilor de prescripții medicale

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

6. Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum și manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

## 8. Planificarea activității proprii

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

## 9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

## 10. Abilitatea de a lucra în echipă

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

TOTAL PUNCTAJ: .....

---

Media punctajului:  
|

Recomandările mentorului:

.....  
..  
.....  
..  
.....  
..  
.....  
..  
.....  
..

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele
.....	
Prenumele .....	Prenumele
.....	
Semnătura .....	Semnătura
.....	

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri/Farmacist-șef  
Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

---

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri/farmacistului-șef.  
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.  
Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

## FIȘĂ DE STAGIU

### Specialitatea Obstetrică-ginecologie moașe

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiul .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Asistent șef secție .....  
Director de îngrijiri .....  
Asistent secție .....  
Obiective .....

#### 1. Capacitatea de planificare, organizare, concentrare în activitatea de îngrijire

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

#### 2. Coordonare, comunicare și colaborare în cadrul echipei medicale

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

#### 3. Aptitudini de a gestiona situații de urgență medicală

---

_____
-------

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4. Executarea și respectarea tehnicilor de îngrijire și tratament

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

5. Posibilitate de adaptare în comunicare, obținerea de informații utile în rezolvarea cazurilor

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____


7. Păstrarea și gestionarea materialelor sanitare

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			

8. Cunoașterea protocoalelor medicale în urmărirea și monitorizarea parturientelor

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			

9. Cunoașterea și respectarea normelor privind controlul infecțiilor nosocomiale și de gestionarea a deșeurilor medicale

Foarte bine Nesatisfăcător	Bine	Satisfăcător	
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6
p)			



10. Cunoașterea și respectarea procedurilor de pregătire și sterilizare a materialelor și instrumentelor

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

\_\_\_\_\_

Recomandările mentorului:

.....  
 ..  
 .....  
 ..  
 .....  
 ..  
 .....  
 ..  
 .....  
 ..

Mentor  
 Numele .....

.....  
 Prenumele .....

.....  
 Semnătura .....

Cursant  
 Numele

.....  
 Prenumele

.....  
 Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
 Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
 Numele .....  
 Prenumele .....  
 Semnătura .....

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA 8  
 la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare

Numele .....  
 Prenumele .....  
 C.N.P. ....  
 Profesia .....  
 Specialitatea .....  
 Perioada de stagiu .....  
 Unitatea sanitară .....  
 Secția .....  
 Asistent șef secție .....  
 Director de îngrijiri .....  
 Asistent secție .....  
 Obiective .....

1. Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu câmp magnetic, cu curenți de joasă, medie și înaltă intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infraroșii), de hidroterapie (băi galvanice, duș subacvatic) etc.

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6
---	-------------------	-----------------------	--------


2. Pregătirea fizică și psihică a pacienților pentru aplicarea tratamentului și monitorizarea evoluției pacienților

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6)

3. Capacitatea de comunicare atât cu pacientul, cât și cu membrii echipei medicale

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6)

4. Capacitatea de a respecta normele de igienă

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6)

5. Capacitatea de instruire a pacienților și a familiei pentru  
continuarea tratamentului

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității  
aparaturilor și a instrumentarului din dotare

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

7. Programarea pacienților pentru tratament

---

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și  
controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în  
urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie  
profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

9. Planificarea activității proprii

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine Nesatisfăcător (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 - 6

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
..  
.....  
..  
.....  
..  
.....  
..  
.....  
..

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele
.....	
Prenumele .....	Prenumele
.....	
Semnătura .....	Semnătura
.....	

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

---

La sosirea în stagi, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.  
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagi, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.  
Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România.

**#M1**  
ANEXA 8^1  
la metodologie

Specialitatea asistent medico-social

Numele

.....

Prenumele

.....

C.N.P.

.....

Profesia

.....

Specialitatea

.....

Perioada de stagiu

.....

Unitatea sanitară

.....

Secția

.....

Asistent-șef

.....

Director de îngrijiri

.....

Asistent-șef

.....

Obiective

.....

1. Capacitatea de identificare a domeniului de cuprindere a asistenței sociale și găsirea unor soluții în rezolvarea problemelor beneficiarului de servicii medico-sociale

---

	Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (6 p)
				(1 -

2. Capacitatea de abordare, rezolvare a problematicii sociale și întocmirea sesizărilor către autoritățile competente

---

	Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

			(1 -
6 p)			

3. Aptitudini de implementare a legislației sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător			(1 -
6 p)			

4. Capacitatea de lucru în echipa multidisciplinară

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător			(1 -
6 p)			

5. Aptitudini de relaționare în comunicarea cu beneficiarii serviciilor medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător			(1 -
6 p)			



| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_ |

6. Planificarea activității proprii și stabilirea programelor sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

---

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător (1 - 6 p)			(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7. Utilizarea tehnicilor și metodelor de investigație specifice în identificarea și soluționarea nevoilor beneficiarului de servicii medico-sociale

---

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător (1 - 6 p)			(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

8. Cunoașterea și respectarea drepturilor beneficiarului de servicii medico-sociale

---

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	
Nesatisfăcător (1 - 6 p)			(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10 p) Nesatisfăcător	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 -
			6 p)

10. Capacitatea de susținere morală și sprijin afectiv a beneficiarului de servicii medico-sociale prin consiliere și sfătuire

Foarte bine (10 p) Nesatisfăcător	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	(1 -
			6 p)

TOTAL PUNCTAJ

.....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Mentor

Cursant

Numele ..... Numele  
.....  
Prenumele ..... Prenumele  
.....  
Semnătura ..... Semnătura  
.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta la directorul de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România.

#### #B

#### ANEXA 9

la metodologie

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI,  
MOȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA  
Filiala .....

#### CERTIFICAT de reatestare a competenței profesionale

Domnul/Doamna  
.....,  
născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ....., în  
localitatea ....., județul  
....., având funcția de  
..... în specialitatea  
....., a urmat stagiul de reatestare a competenței  
profesionale în perioada ..... în cadrul  
....., pentru întreruperea activității  
cuprinse în perioada  
....., și a absolvit  
cu ..... puncte.

Președinte,  
științific,  
.....  
profesiei/

Șeful Departamentului profesional-  
de control și supraveghere a

Șef compartiment,  
.....

Data eliberării .....  
Seria ..... nr. ....

-----