



ANUNȚ

Centrul de Sanatate Multifuncțional „Sf. Nectarie” cu sediul în Bulevardul Uverturii nr. 81 Sector 6, organizează concurs pentru ocuparea a 34 posturi contractuale de execuție, vacante, perioada nedeterminată, în data de **19.09.2017 ora 10⁰⁰** proba scrisă/practică și interviul pe **25.09.2017 - programare incepand cu ora 10⁰⁰**.

Dosarul de înscriere la concurs se depune în perioada **28.08.2017- 08.09.2017** între orele 8.30 - 15,00 la sediul din Bd. Uverturii nr.81 - București Sector 6 București și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** documente prevazute la art.6, secțiunea 2, conform H.G.nr.286/2011 *actualizată.

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Concursul se va desfășura astfel:

Proba scrisă/ practică / interviul se va desfășura în Bd. Uverturii nr.81 - București Sector 6.

Rezultatele probelor și a contestațiilor depuse se afișează la sediul din Bd. Uverturii nr.81. București sector 6.

Afișarea selecției dosarelor de concurs: 11.09.2017;

Rezultatele contestațiilor pentru selecția de dosare: 13.09.2017;

Proba scrisă: 19.09.2017, ora 10⁰⁰

Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 20.09.2017

Interviul: 25.09.2017, ora 10⁰⁰

Afișarea rezultatelor la interviu: 26.09.2017

*Termenul de afișare al rezultatelor pentru fiecare probă a concursului este de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe.

*Termenul de depunere și cel de afișare a rezultatelor contestațiilor este de maximum 1 zi lucrătoare de la data depunerii, respectiv a soluționării contestațiilor.

*Rezultatele finale ale concursului de ocupare a posturilor vacante se vor afișa la sediul Bd. Uverturii nr.81. București sector 6 București, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor pentru proba interviu.

Condiții de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul din Bd. Uverurii nr.81. Bucuresti sector 6. începând cu data de **28.08.2017- până pe 08.09.2017 ora 15.00** și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosare cu șină :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice, tipizat;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz copia certificatului de căsătorie;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie, norma de lucru și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum Vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nr. Crt.	Funcție	Atribuții	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1	1 post medic în specialitatea Chirurgie Generală	Desfășurarea activității medicale de diagnostic și tratament în regim ambulator (2 ture) a pacienților programați, în conformitate cu legislația medicală în vigoare .	-Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul medicină - Certificat de medic specialist eliberat de ministerul sănătății - Certificat membru Colegiul Medicilor din România - Polita de asigurare pentru răspundere civilă profesională
2	1 post medic în specialitatea Ginecologie	Desfășurarea activității medicale de diagnostic și tratament în regim ambulator (2 ture) a pacienților programați, în conformitate cu legislația medicală în vigoare .	-Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul medicină - Certificat de medic specialist eliberat de ministerul sănătății - Certificat membru Colegiul Medicilor din România - Polita de asigurare pentru răspundere civilă profesională
3	1 post medic în specialitatea Gastroenterologie	Desfășurarea activității medicale de diagnostic și tratament în regim ambulator (2 ture) a pacienților programați, în conformitate cu legislația medicală în vigoare .	--Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul medicină - Certificat de medic specialist eliberat de ministerul sănătății - Certificat membru Colegiul Medicilor din România - Polita de asigurare pentru răspundere civilă profesională
4	1 post medic în specialitatea Boli Interne	Desfășurarea activității medicale de diagnostic și tratament în regim ambulator (2 ture) a pacienților programați, în conformitate cu legislația medicală în vigoare .	-Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul medicină - Certificat de medic specialist eliberat de ministerul sănătății - Certificat membru Colegiul Medicilor din România - Polita de asigurare pentru răspundere civilă profesională

5	1 post medic în specialitatea ORL	Desfasoara activitatea medicala de diagnostic si tratament in regim ambulator (2 ture) a pacientilor programati, in conformitate cu legislatia medicala in vigoare .	--Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul medicina - Certificat de medic specialist eliberat de ministerul sanatatii - Certificat membru colegiul medicilor din Romania - Polita de asigurare pentru raspundere civila profesionala
6	1 post medic în specialitatea psihiatrie	Desfasoara activitatea medicala de diagnostic si tratament in regim ambulator (2 ture) a pacientilor programati, in conformitate cu legislatia medicala in vigoare .	- -Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul medicina - Certificat de medic specialist eliberat de ministerul sanatatii - Certificat membru colegiul medicilor din Romania - Polita de asigurare pentru raspundere civila profesionala
7	1 post psiholog în specialitatea psihologie clinica	Evaluarea de specialitate a pacientilor recomandati.	-Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul psihologie - Atestat libera practica in psihologie clinica
8	2 posturi medic în specialitatea Stomatologie	Desfasoara activitatea medicala de diagnostic si tratament in regim ambulator (2 ture) a pacientilor programati, in conformitate cu legislatia medicala in vigoare .	- -Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul medicina - Certificat de medic specialist eliberat de ministerul sanatatii - Certificat membru colegiul medicilor din Romania - Polita de asigurare pentru raspundere civila profesionala
9	1 post medic în specialitatea Medicina Muncii	Desfasoara activitatea medicala de diagnostic si tratament in regim ambulator (2 ture) a pacientilor programati, in conformitate cu legislatia medicala in vigoare .	--Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul medicina - Certificat de medic specialist eliberat de ministerul sanatatii - Certificat membru colegiul medicilor din Romania - Polita de asigurare pentru raspundere civila profesionala

10	1 post psiholog	Evaluarea de specialitate a pacientilor recomandati.	-Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul psihologie - Atestat libera practica in psihologie clinica, orgazitionala, siguranta transporturilor (navala, terestra, feroviara), siguranta nationala
11	11 posturi asistent medical	Desfasurarea activitatii medicale in cabinete la decizia si sub suprave-gherea medicului	-Studii postliceale cu diploma de absolvire in specialitatea asistent medical - Certificat membru OAMGMAMR - Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei - Polita de Asigurare pentru Raspundere Civila Profesionala
12	2 posturi registrator medical	-Activitati de call-center(programarea telefonica a pacientilor) -Deruleaza activitati de inregistrare / monitorizare a pacientilor examinati -Tine evidente scriptica a fiselor si documentelor medicale in registrele de evidente, -Ofere informatii corecte despre modalitatea de programare a pacientilor.	-Studii medii ; -Experienta in comunicarea si relationarea cu pacientii asistati -Experinta la inregistrarea programarilor si eliberarea rapoartelor medicale redactate in cabinetele centrului
13	4 posturi kinetoterapeut	Efectueaza proceduri specifice ,exercitii si tehnici, realizate manual sau cu aparate de electroterapie. Recuperare fizica prin aplicarea tehnicilor de tratament conform diagnosticului si recomnadarilor stabilite de medicul specialist	-Studii superioare absolvite cu licenta in kinetoterapie,cu specializarea kinetoterapie si motricitate specifica.

14	1 posturi de inspector de specialitate la Serviciul Administrativ	Administreaza si intretine functionarea programelor medicale de IT,- Monitorizeaza buna functionare a tehnicii de calcul prin administrarea, gestionarea si asigurarea asistentei tehnice a acesteia, Asigura intretinerea curenta a cladirii/lor in care isi desfasoara activitatea centrului. Asigura evidenta patrimoniului, -Intocmeste si tine evidenta comenzilor pe furnizori. - Emite situatii statistice la nivel de compartiment	-Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ; -Vechimea – minim de 2 ani în specialitate
15	4 posturi Asistent social	-Instrumentarea dosarelor sociale ale beneficiarilor de servicii sociale - Informare si consiliere sociala privirea la obtinerea beneficiilor de asistenta sociala - Efectuarea anchetelor sociale si intocmirea planului de interventii	- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă , în domeniul asistenței sociale. - Aviz exercitare a profesiei de asistent social
16	1 post Consilier juridic	- acorda asistenta juridica de specialitate; - asigura reprezentarea institutiei in fata instantelor; -intocmeste si redacteaza acte administrative(dispozitii, procese verbale) -intocmeste si aduce la cunostinta salariatilor ROI	-Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic. -Vechimea – 2 ani.
17.	2 posturi de inspector de specialitate (economist)	- Contabilizează, gestionează și verifică documentele financiar-contabile; - Întocmește necesarul de finanțare; - Întocmește contul de execuție bugetară; - Menține la zi registrele contabile;	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

		- Întocmește balanțele de verificare lunare; - Efectuează operațiunile necesare închiderii exercițiului financiar și participă la întocmirea proiectului situațiilor financiare trimestriale și anuale;	- Experiență relevantă în contabilitate; - Vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani; - Orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare, responsabilitate, adaptabilitate, capacitate de a stabili relații profesionale eficiente, capacitate de a lucra eficient în echipă, rezistență la factori externi, personalitate proactivă și responsabilă, capacitate de a identifica și implementa soluții, creativitate și inovativitate, abilități de comunicare, adaptare la complexitatea muncii, capacitate de analiză și sinteză.
18	1 post referent	- Verifică dacă documentele justificative primite spre înregistrare respectă prevederile legale; - Ține corect și la zi evidența primară privind activitățile de încasări și plăți ; - Colaborează la întocmirea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile; - Întocmește situații de evidență specifice domeniului de activitate;	- Studii liceale cu diplomă de bacalaureat; - Vechime – minim 5 ani; - Disciplină organizatorică, planificare și prioritizare, orientare spre soluționare, responsabilitate, capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat; - Capacitate de a lucra eficient în echipă, rezistență la factori externi, adaptare la complexitatea muncii, capacitate de analiză și sinteză.

Bibliografie: Medic

- Legea nr. 544/2001/ privind liberul acces la informații de interes public și normele metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(Prevederi contractuale privind drepturi și obligații, angajat-angajator);
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. nr. 129/25.05.2017, privind aprobarea Proiectului de functionare, Organigramei, Statului de functii, precum si a bugetului Centrului de Sanatate multifunctional „Sfântul Nectarie” - unitate sanitara cu personalitate juridica aflata in subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
- Tematica de Medic Specialist- in specialitatea pentru care se prezinta la concurs- conform O.G.nr.18 /2009 si Ordonanta de urgenta nr.6 /2012

Bibliografie: Asistent Medical

- Lege nr. 307 din 28/06/2004-privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- Legea nr. 544/2001/ privind liberul acces la informatii de interes public si normele metodolgie de aplicare, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Ordinul Nr.1955/18.10.1995 pentru aprobarea norme de igiena privind unitatile pentru ocrotirea educarea si instruirea copiilor si tinerilor;
- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(Prevederi contractuale privind drepturi si obligatii, angajat-angajator);
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 129/25.05.2017, privind aprobarea Proiectului de functionare, Organigramei, Statului de functii, precum si a bugetului Centrului de Sanatate multifunctional „Sfântul Nectarie” - unitate sanitara cu personalitate juridica aflata in subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Bibliografie: Registrator Medical

- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(Prevederi contractuale privind drepturi si obligatii, angajat-angajator);
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petițiilor aprobata prin Lg.233/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001/ privind liberul acces la informatii de interes public si normele metodolgie de aplicare, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 129/25.05.2017, privind aprobarea Proiectului de functionare, Organigramei, Statului de functii, precum si a bugetului Centrului de Sanatate multifunctional „Sfântul Nectarie” - unitate sanitara cu personalitate juridica aflata in subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Bibliografie: Kinetoterapeut

- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(Prevederi contractuale privind drepturi si obligatii, angajat-angajator);

- Legea 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor aprobata prin Lg.233/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001/ privind liberul acces la informatii de interes public si normele metodologie de aplicare, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 129/25.05.2017, privind aprobarea Proiectului de functionare, Organigramei, Statului de functii, precum si a bugetului Centrului de Sanatate multifunctional „Sfântul Nectarie” - unitate sanitară cu personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- Bazele generale ale kinetoterapiei – Editura BREN, Bucuresti 2011, Bratu G.I. Mircea
- Kinetoterapia în afecțiunile ortopedico – traumatice – deficiente fizice, ANEFS 2003, Ispas T. Cristian

Bibliografie: - Inspector Specialitate Serviciu Administrativ

- Legea 82/1991 a contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 273/ 2006 privind finantele publice, locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 (*actualizată*) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice**);
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitularilor proprii;
- OG. 70/2002 privind administrare unitatilor sanitare publice de interes județean și local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie: Asistent Social

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 17/2000 republicata privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.268/2007 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- OG. 70/2002 privind administrare unitatilor sanitare publice de interes județean și local, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001/ privind liberul acces la informatii de interes public si normele metodologie de aplicare, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(Prevederi contractuale privind drepturi si obligatii, angajat-angajator);

Bibliografie: Consilier Juridic

- Legea 287/ 2009 privind Codul Civil

- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2017 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2017 ale privind drepturi si obligatii, angajat-angajator);
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea 2/2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal si pentru modificarea Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
- H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.
- OG. 70/2002 privind administrare unitatilor sanitare publice de interes județean și local, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010-Codul de Procedură Civilă repubilcata cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001/ privind liberul acces la informatii de interes public si normele metodolgice de aplicare, cu modificările și completăriile ulterioare;
- Lg.nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petițiilor aprobata prin Lg.233/2002 cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie: - Inspector de specialitate - Serviciu Financiar, Buget, Achiziții

Legea 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 Legea 500/2002 privind finanțele publice;
 Ordinul M.F. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 Legea nr.571 din 22 decembrie 2003 * actualizat, privind Codul Fiscal;
 Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 Ordin nr. 3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile *actualizat;
 Ordonanța Nr. 119 din 31 august 1999 *** republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
 OUG nr. 146/2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin nr. 1235 din 19 septembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
O.G. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

Bibliografie: - Referent - Serviciu Financiar, Buget, Achiziții

Legea 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Ordinul M.F. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
Lege nr.22 din 18/11/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
Lege nr.54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea;
Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Director Executiv
Marian – Octavian Țiripa**

**Director Medical
Dragomir Teodor-Costin**

**Întocmit
Inspector Specialitate
Teianu Daniel**