



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

Nr. înregistrare 416/22.05.2013

Aprobat,
OAMGMAMR
Președinte
Mircea Nicusor TIMOFTE



DOCUMENTAȚIE PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE DE DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL

Proiect

„E-Nursing: Program de instruire in tehnologia informatiei a asistentilor medicali, in contextul informatizarii sistemului sanitar“, Axa prioritară 3 - „Cresterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor“, Domeniul major de intervenție 3.2 – „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității“, conform Contractului nr. POSDRU/81/3.2/S/57946

De acord,

Vergilia Mădălina FLOREA

Manager Proiect

Florea

Avizat,

Elena – Maria DUTĂ
Consilier Juridic



Întocmit,

Venera BOTESCU

Coordonator sesiuni de lucru nationale și
schimburi de experiență transnaționale

Botescu



DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI

SERVICII DE DE DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL

Achizitor :	Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania (O.A.M.G.M.A.M.R.), cod de identificare fiscală 15346984, cu sediul în Strada Inginer Zablovski, nr.76, localitatea București, Sector 1, tel: +(40)212.240.055, fax: +(40)212.240.025, oammromania@yahoo.com, reprezentata legal prin domnul Mircea Nicușor TIMOFTE, Președinte
Titlul proiectului POSDRU:	„E-Nursing: Program de instruire in tehnologia informatiei a asistentilor medicali, in contextul informatizarii sistemului sanitar“
ID proiect POSDRU :	ID 57946
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Beneficiar al contractului de finantare pentru implementarea Proiectului cofinantat din FSE prin POSDRU 2007-2013, cu titlul „E-Nursing: Program de instruire in tehnologia informatiei a asistentilor medicali, in contextul informatizarii sistemului sanitar“, Axa prioritară 3 - „Cresterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor“, Domeniul major de intervenție 3.2 – „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității“, conform Contractului nr. POSDRU/81/3.2/S/57946.

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Achizitor :

Denumire: Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania (O.A.M.G.M.A.M.R.)	
Adresa: Strada Inginer Zablovski, nr.76, localitatea București, Sector 1	
Persona de contact: Elena – Maria DUȚĂ	Telefon : 0751886240 Telefon fix: 021.310.08.90
E-mail : oammromania@yahoo.com	FAX: 021.313.09.66
Adresa de internet : www.oamr.ro	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

1.2 Informații utile pentru ofertanți:

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 12 iunie 2013, ora 10.00.**
Data și ora deschiderii ofertelor: 12 iunie 2013 ora 11.00

Informații privind achiziția pot fi obținute în urma unei solicitări adresate direct achizitorului la datele de contact precizate la pct.1.1.

Operatorii economici interesați pentru depunerea ofertelor au acces la documentația pentru ofertanți prin solicitarea acesteia direct de la sediul locației de implementare a Proiectului precizat la pct.1.1.

Documentația va fi pusă la dispoziția operatorului, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu poate depăși un termen de maxim 3 zile lucratoare de la înregistrarea solicitării la sediul achizitorului indicat la punctul 1.1.

În situația în care operatorul economic interesat solicită clarificări privind documentația pentru ofertanți, achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente, către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei proceduri, documentația pentru ofertanți, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

- b) **Adresa unde se primesc ofertele: Str. Ing. Zablovski nr. 76, sectorul 1, București, Romania.**

- c) **Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut**

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată la punctul c), nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1 Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel, cod CPV: 55120000-7



Servicii hoteliere si de restaurant, de reuniuni si conferinte organizate la hotel, Servicii de transport aerian de calatori ocazional si eliberare asigurari de sanatate, cod CPV 55000000-0, 55100000-0, 55120000-7, 55300000-3, 55520000-1, 60400000-2

Valoarea estimată pentru aceasta achiziție este de 75.148,23euro, fără TVA, echivalent a 327.000 lei, fara TVA.

2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care vor fi achizitionate:

Descrierea conține: cerintele minime, prescripțiile, caracteristicile de natura tehnica care permit serviciului sa fie prezentat, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii achizitorului pentru implementarea proiectului cofinantat prin POSDRU.

Obiectul contractului îl constituie achizitia de Obiectul contractului il constituie achizitia de Servicii hoteliere si de restaurant, de reuniuni si conferinte organizate la hotel, Servicii de transport aerian de calatori si eliberare asigurari de sanatate, cod CPV 55000000-0, 55100000-0, 55120000-7, 55300000-3, 55520000-1, 60400000-2 **pentru organizarea de schimburi de experiență in vederea creșterii adaptabilității personalului din sectorul sănătății în cadrul proiectului cu titlul „E-Nursing: Program de instruire in tehnologia informatiei a asistentilor medicali, in contextul informatizarii sistemului sanitar“, Axa prioritară 3 - „Cresterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor“, Domeniul major de intervenție 3.2 – „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității“, conform Contractului nr. POSDRU/81/3.2/S/57946.**

Organizarea sesiunilor de schimburi de experiență transnaționale, in cadru organizat, au ca scop realizarea obiectului Proiectului

Necesitatea achizitiei rezulta si din contractul de finantare, unde se precizeaza ca beneficiarul are obligatia organizarii de schimburi de experiență transnaționale.

2.1.3. Denumire contract si locatia lucrării, locul de livrare sau prestare.

a) Lucrari

- ☐ Executie
- ☐ Proiectare si executie
- ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor

b) Produse

Cumparare

- ☐ Leasing
- ☐ Inchiriere
- ☐ Cumparare in rate

c) Servicii

- ☐ 2A
- ☒ 2B



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

specificate de achizitor		
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Locațiile convenite de Beneficiar cu Prestatorul în orașul menționat în caietul de sarcini.
2.1.4. Durata contractului de achiziție: iunie 2013 - septembrie 2013 (cca. 4 luni);		

3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECTIE

3.1) Situația personală a candidatului/ ofertantului

Declaratie privind eligibilitatea Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie în vederea calificării ofertantului Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr.34/ 2006 (privind eligibilitatea) – se completează Formular 12 A , în original
Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/ 2006 Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie în vederea calificării ofertantului Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/ 2006 - se completează Formular 12 B , în original
Declaratia privind calitatea de participant la procedura Solicitat x Nesolicitat ☐	Se completează Formularul 12 C , în original
Declaratia de participare la procedura cu oferta independentă Solicitat x Nesolicitat ☐	Se completează Formularul 12 D , în original
Declarații pe propria răspundere privind conflictul de interese Membrii comisiei de evaluare a ofertelor sunt: - Presedinte – Claudia Mioara Ciuguianu - Membru - Venera Botescu - Elena Duță Reprezentant legal O.A.M.G.M.A.M.R.: - Presedinte - Mircea Nicusor Timofte - Vicepresedinte - Carmen Mazilu	Cerință obligatorie în vederea calificării ofertantului (cfr. Art. 15 din O.U.G. nr. 66/ 2011) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca operatorul economic participant nu se afla în situațiile descrise la art. 14 din O.U.G. nr. 66/ 2011 și anume a situației în care există legături între ofertanți și structurile acționariatului beneficiarului sau în care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la procedura de achiziție - se completează Formularul 12 E - Declarație privind conflictul de interese , în original.
3.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/ fizice române	Cerință obligatorie în vederea calificării ofertantului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

		- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/ Autorizatie de functionare/ altele echivalente inclusiv anexele, in original sau copie xerox conformata cu originalul. - Copie certificata pentru conformitate cu originalul, semnata si stampilata a Certificatului de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Documentul se prezinta in original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul. - Pentru persoanele fizice - Autorizatie de functionare/altele echivalente pentru a dovedi apartenenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului. Din document trebuie sa rezulte faptul ca ofertantul are in obiectul de activitate furnizarea de produse de natura celor care formeaza obiectul prezentei achizitii. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN asociat obiectului contractului
Persoanejuridice/ fizice straine		Cerinta obligatorie in vederea calificarii ofertantului - documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, documente echivalente celor solicitate pentru ofertantii romani, conform reglementarilor din statele ai caror rezidenti sunt. Documentele vor fi prezentate in limba de origine - in copie certificata pentru conformitate cu originalul, insotite de traducerea in limba romana efectuata de un traducator autorizat si legalizata de Notarul Public.
3.3) Situatiia economico - financiara		
Informatii privind situatia economico - fiscala Solicitat ☒ Nesolicitat ☐		Se vor prezenta documente din care sa rezulte ca are capacitatea de a indeplini contractul - "Informatii generale" - se completeaza Formularul Anexa nr. 11 – Informatii generale, in original, cu precizarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani.
3.4) Capacitatea tehnica si/ sau profesionala		
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat ☒ Nesolicitat ☐		Se vor prezenta documentele din care sa rezulte ca are capacitatea de a indeplini contractul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

		- Lista principalelor livrari/ prestari in ultimii 3 ani. Semnarea unei Declaratii pe propria raspundere, data sub sanctiunea prevederilor faptei de fals in acte publice/ declaratii, privind lista principalelor livrari de produse in ultimii 3 (trei) ani, se completeaza Formularul Anexa nr. 12 – Declaratie privind lista principalelor livrari de produse in ultimii 3 ani, in original. Se solicita prezentarea a cel putin unui contract sau a unui numar maxim de trei contracte incheiate in ultimii 3 ani, pana la data prezentei proceduri, care sa confirme prestarea de servicii similare in domeniul contractului, in valoare egala (indiv./ cumulata) cu valoarea estimata a contractului, 327.000 lei. Se solicita prezentarea Brevetului de turism si a Licentei de turism.
Garantie de participare Solicitat x	Nesolicitat ☐	- Cuantumul garantiei de participare este de: 6.000 lei. - Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 zile începând de la data primirii ofertelor Este respinsa oferta care nu este însoțita de garantia de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentatia de atribuire. Forma de constituire a garantiei de participare: Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentatia de atribuire. Garantia trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garantiei se va executa: a) conditionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



OAMGMAMR

		<i>privire la culpa persoanei garantate.</i> Daca operatorul economic alege sa constituie garanția de participare prin virament bancar, acesta va face plata cu OP în contul beneficiarului achizitor RO35RZBR0000060013879008 (CUI 15346984) deschis la RAIFFEISEN BANK - ION MIHALACHE, pe care sa fie specificat explicit scopul platii si vizat de catre banca emitenta. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertelor – 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.
Informatii privind subcontractantii Solicitat ☐	Nesolicitat ☐	<i>Nu se accepta subcontractarea</i>

4. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

x Pretul cel mai scazut pe total oferta
☐ Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

Ofertantii care indeplinesc toate cerintele minime de calificare vor fi considerati calificati si ofertele vor fi declarate acceptabile.

Ofertele care indeplinesc cerintele caietului de sarcini vor fi declarate conforme.

Doar ofertele apreciate ca fiind acceptabile si conforme, pot fi declarate admisibile si retinute în vederea realizarii clasamentului prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit - pretul cel mai scazut.

Comisia de selecție va întocmi clasamentul ofertelor în ordinea crescătoare a pretului oferit.

Cîștigătorul va fi ofertantul cu cel mai scazut pret. Rezultatul selectiei va fi comunicat tuturor ofertantilor prin e-mail, fax/telefonice sau servicii postale.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



OAMGMAMR

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana.
5.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului.	Lei, fara T.V.A.
5.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei.	90 zile de la data limita pentru depunerea/ inregistrarea ofertelor la sediul achizitorului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre achizitor. In cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
5.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice si financiar)	Propunerea tehnica se va întocmi în asa fel incat informatiile furnizate in oferta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) In cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit, prin trimiteri la specificatii si oferta, daca serviciul oferit raspunde la toate cerintele tehnice din caietul de sarcini. Se completeaza Formularul nr.1 - Propunerea tehnica. Propunerea financiara va fi exprimata in lei, cu evidentierea separată a TVA, va fi unic si final si va cuprinde toate cheltuielile prestatorului pentru asigurarea serviciilor descrise prin caietul de sarcini. Se completeaza Formularul 2 - Propunerea financiara, care va fi insotit de Anexa nr. 25 – Centralizator de preturi, care cuprinde toate preturile unitare si pretul total al serviciilor descrise in propunerea tehnica. Oferta financiara va include : • costul rezervarii camerelor cu mic dejun inclus in pretul camerei; • costul pranzului si cinei; • costul punerii la dispozitie a salii de conferinte in cele 2 zile solicitate; • costul serviciilor de „pauza de cafea” asigurate pe perioada sesiunilor de lucru la sala de conferinte din Dublin; • costul biletelor de avion - transportul aerian; • costul asigurarilor medicale • transportul participanților: - transfer aeroport - hotel - aeroport - transport local: aeroport - locatie desfasurare activitate - hotel • orice alte taxe legale de hotel, aeroport, etc, astfel incat,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

participantii sa nu fie nevoiti sa achite niciun fel de suma in numerar.

Oferta financiara este ferma si valabila pentru toata perioada de valabilitate a ofertei precizate la pct.4.3. si este prezentata conform cerintelor din caietul de sarcini anexat. Se va prezenta pretul total, precum si pretul unitar al produselor. Toate costurile legate de realizarea obiectului contractului cad strict in sarcina prestatorului.

Mod de prezentare a ofertei :

Adresa la care se depun ofertele: **Str. Ing. Zablovski nr. 76, sectorul 1, București**

Data limita de depunere a ofertelor: **12 iunie 2013, ora 10.00.**

Modul de depunere: Ofertele pot fi transmise prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau depuse direct la sediul de implementare din **Str. Ing. Zablovski nr. 76, sectorul 1, București**. Ofertantul va lua in calcul durata transportului postal astfel incat oferta sa fie inregistrata la sediul achizitorului pana la data termenului limita precizat

Ofertele se vor inregistra in ordinea cronologica a primirii acestora, cu numar de inregistrare, data si ora depunerii. Vor fi evaluate numai ofertele primite pana la termenul limita de primire a ofertelor precizat in anuntul publicitar/ invitatia de participare/ prezenta documentatie pentru ofertanti. Orice oferta depusa dupa termenul limita stabilit sau la o alta adresa decat cea indicata de Achizitor, nu va fi evaluata de Comisia de evaluare, fiind pastrata nedeschisa. Oferta va fi transmisa in plic netransparent si sigilat corespunzator, pe care vor fi mentionate urmatoarele:

- „Achizitie de servicii si reuniuni hoteliere”
- ID -ul proiectului: **POSDRU/81/3.2/S/57946.**
- Denumirea si adresa ofertantului
- Denumirea si adresa achizitorului: Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania – OAMGMAMR, Str. Ing. Zablovski nr. 76, sectorul 1, București, Romania
- Mentiunea „A nu se deschide inainte de data **de 12 iunie 2013 ora 11.00”**

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de achizitor.

Documentele ofertei vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul imputernicit in mod corespunzator, cu prezentarea imputernicirii special acordate in acest scop.

Documentele emise de divese autoritati sau institutii competente trebuie sa fie valabile la data stabilita pentru depunerea ofertelor si



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAR

	vor fi prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată de ofertant, cu excepția situațiilor în care se precizează altfel în prezenta documentație. Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute în documentația pentru ofertanți sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.
5.5. Posibilitatea retragerii sau a modificării ofertei.	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante/achizitorului până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. 4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se păstrează la sediul achizitorului, nedeschisă.
5.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Serviciile vor fi asigurate în perioada 01-15 septembrie 2013. Prestatorul va transmite gratuit, Biletele de avion, în cel mai scurt timp posibil la sediul achizitorului, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data plecării. Prestatorul va emite documentele în formatul acceptat de țara de destinație sau de compania de transport. Recepția serviciilor se va face pe baza de proces verbal de recepție și a listei persoanelor participante care au beneficiat de servicii. Toate costurile legate de executarea serviciilor contractate cad strict în sarcina executantului.
5.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.	Achizitorul va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax/telefonice, e-mail sau servicii postale. Decizia achizitorului cu privire la rezultatul selecției poate fi contestată printr-o contestație depusă în scris la sediul achizitorului în termen de maxim 2 (două) zile de la data comunicării rezultatului selecției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

	Contestația va fi analizată de o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin decizie a Președintelui O.A.M.G.M.A.M.R.. Rezultatul admiterii sau respingerii acestora este irevocabil. În cazul în care operatorii economici sunt nemulțumiți și după comunicarea rezultatului contestației, se va aplica dreptul comun, aceștia având posibilitatea de a se adresa instanței conform prevederilor Codului de procedură civilă al României.
5.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achiziție.	a) Nu se accepta actualizarea pretului contractului. b) Nu se accepta oferte parțiale. Toate clauzele obligatorii sunt detaliate în modelul contractului de furnizare anexat prezentei. Modificările contractului semnat de parti pot fi făcute prin act adițional, semnat de ambele parti în perioada de executie a contractului. Scopul eventualelor modificări prin act adițional trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectul contractului. Prin act adițional nu se pot face modificări ale contractului care determină modificări ale descrierii produselor achiziționate sau care conduc la depășirea pragului valoric. Pretul contractului nu se actualizează pe durata acestuia. Plata se face de către Achizitor către Furnizor pe perioada derulării contractului și se efectuează numai în baza facturii emisă de Furnizor și a listei persoanelor participante, după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la data primirii facturii de către Achizitor. Acest termen poate fi prelungit până cel târziu pe data de 31 martie 2014, în cazul în care AMPOSDRU/ OIPOSDRU nu efectuează rambursarea cheltuielilor eligibile aferente cererilor de rambursare depuse de Beneficiar conform prevederilor Contractului de finanțare.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie (legalizată sau conformă cu originalul) în vederea participării la procedura precum și a declarațiilor pe care le prezintă.

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane fizice sau juridice. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract. Condițiile contractuale sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri.



Ofertantii care indeplinesc toate cerintele minime de calificare vor fi considerati calificati, iar ofertele declarate admisibile si retinute in vederea realizarii clasamentului prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit.

6. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice).

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL - COD CPV 55100000-1, respectiv 55120000-7

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI FINANCIARE

privind prezentarea ofertelor in cadrul procedurii de Achizitie a Serviciilor hoteliere si de restaurant, de reuniuni si conferinte organizate la hotel, Servicii de transport aerian de calatori si eliberare asigurari de sanatate

Caietul de sarcini contine informatii privind regulile de baza care trebuie respectate de ofertanti pentru elaborarea propunerii tehnice si financiare in concordanta cu necesitatile Achizitorului. Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. Ofertele care nu respecta cerintele caietului de sarcini sunt declarate neconforme si respinse.

INFORMATII GENERALE

Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania (O.A.M.G.M.A.M.R.) este beneficiarul unui contract de finanțare nerambursabilă prin programul FSE în România, pentru implementarea Proiectului titlul „E-Nursing: Program de instruire in tehnologia informatiei a asistentilor medicali, in contextul informatizarii sistemului sanitar”, Axa prioritară 3 - „Cresterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.2 – „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”, conform Contractului nr. POSDRU/81/3.2/S/57946.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

În scopul implementării activităților Proiectului cu titlul **„E-Nursing: Program de instruire în tehnologia informației a asistenților medicali, în contextul informatizării sistemului sanitar”**, Axa prioritară 3 - „Cresterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.2 - „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”, conform Contractului nr. POSDRU/81/3.2/S/57946, Achiziția Serviciilor hoteliere și de restaurant, de reuniuni și conferințe organizate la hotel, Servicii de transport aerian de călători și eliberare asigurări de sănătate se realizează în temeiul Procedurii de atribuire aplicabilă beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” (denumită în forma prescurtată Procedura), constituită ca Anexa a Ordinului Ministrului Afacerilor Europene nr. 1050/ 29.10.2012 privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, publicat în Monitorul Oficial nr. 776/ 16.11.2012 și a Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 65/ 2013 privind aplicarea prevederilor Ordinului Ministrului Afacerilor Europene nr. 1050/ 29.10.2012.

Entitățile juridice fără calitate de autoritate contractantă vor atribui contracte de servicii sau lucrări, finanțate din instrumente structurale, cu o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut la art. 19 (15.000 euro) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006, dar care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 lit. c) și c.1) din același act normativ, precum și contracte de furnizare care au valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut de art. 19 din ordonanță, fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile O.U.G. nr. 34/ 2006.

Obiectul contractului îl constituie Achiziția Serviciilor hoteliere și de restaurant, de reuniuni și conferințe organizate la hotel, Servicii de transport aerian de călători și eliberare asigurări de sănătate pentru implementarea proiectului **„E-Nursing: Program de instruire în tehnologia informației a asistenților medicali, în contextul informatizării sistemului sanitar”**, Axa prioritară 3 - „Cresterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.2 - „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”, conform Contractului nr. POSDRU/81/3.2/S/57946, pentru desfășurarea activităților sesiunilor de schimburi de experiență transnaționale, în cadru organizat.



Supozitii si riscuri:

Supozitii care stau la baza contractului:

- Indeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finantare POSDRU/81/3.2/S/57946
- Implementarea corespunzatoare a activitatilor proiectului

Riscurile care vor fi luate in considerare pe parcursul derularii contractului:

- Evenimentele care pot aduce constrangeri in implementarea proiectelor POSDRU, cu efecte asupra contractului ce urmeaza a fi atribuit
- Intarzierii pe parcursul derularii procedurii de atribuire care pot afecta demararea la timp a contractului
- Intarzierea platilor din cauza nerambursarii la timp a cheltuielilor de catre AMPOSDRU/OIPOSDRU.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. Ofertele care nu respecta cerintele caietului de sarcini sunt declarate neconforme si respinse.

Departajarea ofertelor se va face functie de clasamentul rezultat prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit : pretul cel mai scazut pe total oferta.

Adresa organizatorului unde se deruleaza procedura de atribuire a contractului, este:

Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania (O.A.M.G.M.A.M.R.), : **Str. Ing. Zablovschi nr. 76, sectorul 1, București**, poșta electronica :

- oammromania@yahoo.com
- adrese e-mail persoane responsabile achizitii: elenaduta31@gmail.com

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 12 iunie 2013, ora 10.00.

Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 12 iunie 2013, ora 11.00.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

Comunicările cu privire la rezultatul selecției ofertelor primite vor fi făcute prin fax sau e-mail.

1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziția de Servicii hoteliere și de restaurant, de reuniuni și conferințe organizate la hotel, Servicii de transport aerian de călători și eliberare asigurări de sănătate, cod CPV 55000000-0, 55100000-0, 55120000-7, 55300000-3, 55520000-1, 60400000-2 pentru organizarea de schimburi de experiență în vederea creșterii adaptabilității personalului din sectorul sănătății în cadrul proiectului cu titlul „E-Nursing: Program de instruire în tehnologia informației a asistenților medicali, în contextul informatizării sistemului sanitar“, Axa prioritară 3 - „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor“, Domeniul major de intervenție 3.2 - „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității“, conform Contractului nr. POSDRU/81/3.2/S/57946.

Descriere obiectiva a serviciilor necesare achizitorului:

Pentru organizarea evenimentelor, în cadrul organizat, în perioada 1 Septembrie- 15 Septembrie 2013, ofertantul va trebui să pună la dispoziția Beneficiarului următoarele:

Vor fi două grupe a câte 24 de persoane. Grupa 1, Săptămâna 2 septembrie, schimb de experiență de 3 zile ce va avea loc marți, miercuri și joi (3/09/13-5/09/13). Grupa 2, săptămâna 9 septembrie, schimb de experiență de 3 zile ce va avea loc luni, marți și miercuri (09/09/13-11/09/13).

1. Servicii hoteliere:

Cazarea participanților se va asigura în Dublin, Irlanda, hotel 3 *, în intervalul 01-15 septembrie 2013, conform tabelului.

Camerele trebuie să respecte standardul confortului, cu următoarele dotări minime: TV, baie/dus proprie.

Hotelul trebuie să asigure acordarea mesei în propriul restaurant, iar costul micului dejun să fie inclus în costul camerei.



Rezervarea unui numar de aproximativ 48 camere categoria minim 3 stele, cu urmatoarele dotari minime: pat matrimonial, TV, frigider, baie proprie.

- Camerele trebuie sa fie recent renovate si sa respecte standardul confortului.
- Hotelul trebuie sa asigure achizitorului acordarea mesei in restaurantul propriu.
- Se solicita ca restaurantul sa fie de categoria I.
- Se solicita ca micul dejun sa fie organizat in sistem bufet suedez si sa fie inclus in pretul camerei, iar dejunul si cina sa fie organizate in sistem fisa cont/camera sau sistem bufet suedez. In zilele 2, 3 si 4 ale schimbului de experienta datorita agendei încărcate prânzul va fi servit la pachet.

2. Servicii de restaurant:

Hotelul trebuie sa dispuna de un spatiu de servire a mesei (restaurant) suficient de mare pentru a permite servirea micului dejun in bune conditii si pentru servirea mesei de pranz si seara, ce vor fi acordate in perioada desfasurarii evenimentelor pentru numarul de persoane estimat la cazare. Mesele de pranz si cina vor contine si meniu vegetarian/de post. De marti pana joi, de regula, pranzul se va lua la pachet si va trebui sa fie destul de consistent, de preferinta pe baza de pui, peste, legume, etc. Se solicita ca in zilele de vineri sa se poata asigura servirea pranzului si la hotel in functie de programul zilei si de solicitarile la fata locului ale participantilor. Se solicita si asigurarea meniului vegetarian/ post in functie de solicitarile participantilor la inceputul fiecarei serii.

Datorita agendei incarcate in unele zile, se va solicita pranzul servit la pachet (pe baza de carne de pui, peste si legume, fructe).

In timpul meselor se solicita asigurarea a aproximativ 2 l de apa plata /per zi/ per persoana, furnizata in sticle de aproximativ 0,5 l, astfel: 0,5 l dimineata, 0,5 l pranz si 1 l cina.

Se solicita ca micul dejun sa fie organizat in sistem bufet si sa fie inclus in pretul camerei, iar pranzul (cand nu este solicitat la pachet) si cina sa fie organizate in sistem bufet, diversificate si consistente.

3. Servicii de catering: o pauza de cafea in zilele de inchiriere a salii de conferinta, pentru nr. de persoane participante la eveniment, astfel cum sunt descrise în tabel, care să includă : Cafea, Ceai, Apă plată și minerală îmbuteliată, bauturi răcoritoare; Zahăr si lapte pt cafea;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



OAMGMAMR

Produsele cerute pentru fiecare pauza de cafea trebuie sa fie suficiente pentru numarul estimat de participanti. Furnizorul va asigura vesela, tacamuri, servetele.

Spatiul de servire al mesei trebuie sa fie in aceeași incinta cu camerele de cazare si salile de conferinta, sa dispuna de mese si scaune corespunzator numarului de participanti estimat.

4. Inchiriere sala pentru desfasurare evenimente:

O sală de conferințe/curs, pentru minim 25 de persoane participante la fiecare eveniment, astfel cum sunt descrise în tabelul de mai jos, care să fie disponibilă pentru întreaga durata a evenimentului/sesiunii, dotată cu :

- minim nr.de scaune persoane participante la eveniment - configurație flexibilă (cel mai probabil se va solicita configurația tip masa rotunda);
- O masă în afara sălii pentru înregistrarea participanților în momentul sosirii acestora;
- Alte dotări pe care ofertantul le poate pune la dispoziție pentru desfășurarea în bune condiții a seminarului/conferinței.

Se vor asigura serviciile solicitate, pentru toate seriile, in cadrul aceluiași hotel.

5. Asigurarea de bilete de transport aerian

Asigurarea de bilete de transport aerian, la clasa economic, cu o companie de transport aerian acreditata I.A.T.A. (International Air Transport Association), pe rutele respective. Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de rezervare si emitere de bilete de transport aerian de calatori. Serviciile de transport aerian oferate (rezervarea si emiterea de bilete de avion) se vor asigura numai prin intermediul companiilor aeriene care au curse directe, utilizându-se cele mai rapide rute. Pentru destinațiile unde nu sunt curse directe, se acceptă curse indirecte, combinație de maxim 2 curse efectuate cu aceeași companie ori companii diferite. Escalele nu pot depăși patru ore între zboruri si șase ore în total. În cazul anularii călătoriei, operatorul economic va lua toate masurile posibile în vederea minimizării costurilor. Achizitorul va plăti despăgubiri, numai dacă operatorul economic prezintă documente justificative, în temeiul cărora acesta a efectuat plata către parteneri. Prestatorul va transmite gratuit, Biletele de avion, în cel mai scurt timp posibil la sediul achizitorului, dar nu mai tarziu de 24 de ore înainte de data plecării. Prestatorul va emite documentele în formatul acceptat de țara de destinație sau de compania de transport.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS ORU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

In data de 02.09.2013 plecarea se va face de preferat in intervalul orar 06.⁰⁰-10.⁰⁰ iar in data de 06.09.2013 intoarcerea se va face de preferat in intervalul orar 14.⁰⁰-20.⁰⁰.

In data de 08.09.2013 plecarea se va face de preferat in intervalul orar 06.⁰⁰-10.⁰⁰ iar in data de 12.09.2013 intoarcerea se va face de preferat in intervalul orar 14.⁰⁰-20.⁰⁰ pentru 24 de persoane. Exista probabilitatea ca pentru o persoana sa se faca plecarea in data de 12.09.2013 in intervalul 05-13.00. Acest lucru va fi comunicat până la data de 22 august 2013.

Asigurarea de servicii de calatorie, transport la cel mai redus cost posibil. Se prefera zboruri fara escala.

6. Posibilitatea încheierii asigurării medicale a persoanelor care efectuează călătoria, contracost.

7. Asigurarea transportului persoanelor de la aeroport la hotel si de la hotel la aeroport si transportului transnational local zilnic pentru desfasurarea activitatilor - o cursa dus si alta cursa intors/ zi, de la si spre hotel de la locatiile unde se desfasoara celelalte activitati.

Asigurarea de servicii de calatorie, transport la cel mai redus cost posibil, rezultat al negocierii celor mai mici tarife de calatorie/ transport.

Deplasările locale vor fi, in general, plecarea dimineata si intoarcerea dupa amiaza, in fiecare zi, de marti pana joi.

La prima grupă, deplasările se vor realiza astfel:

- In zilele de sosire si plecare deplasarea se va asigura de la aeroport la hotel, respectiv de la hotel la aeroport
- In zilele de marti, miercuri si joi deplasarea se va asigura de la hotel la obiectivele de vizita stabilite conform agendei, si intoarcere la hotel de la ultimul obiectiv de vizita stabilit conform agendei.

In zilele de marti, miercuri si joi autocarul va sta la dispozitia grupului pe durata intregului program stabilit conform agendei.

Intervalele orare ale deplasarilor pot varia de la o zi la alta si se pot modifica la fata locului.

Se mai solicita asigurarea transferului de la aeroport la hotel si invers, astfel :



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

- În țara preluarea participanților la plecare spre Dublin în zilele de luni și întoarcerea din Dublin, în zilele de vineri și transportul acestora la aeroport, respectiv hotel;
- În Dublin în zilele de sosire și plecare aferente fiecărei serii cuprinse în fiecare etapă.

Se dorește ca transportul să fie efectuat prin închirierea unui autocar cu un număr suficient de locuri pentru întregul grup. De asemenea, se solicită ca mijlocul de transport prevăzut pentru transferul de la aeroport la hotel și invers să dețină și un spațiu suficient de mare pentru depozitarea bagajelor întregului grup.

În oferta se vor prezenta și următoarele informații minime: numele hotelului, adresa și amplasare, condiții de cazare, condiții de servire a mesei, condiții de acces spre aeroport, etc.

Serviciile vor fi asigurate în perioada 01.09.2013-15.09.2013, în Irlanda, Dublin, data exactă de desfășurare a activităților va fi stabilită de comun acord cu achizitorul cu minim 10 zile înainte.

Nr.crt.	Descrierea produsului/serviciului/lucrării	Cantitate
1	Transport aerian: 48 persoane	48 persoane (bilete Dublin, Irlanda) repartizate după cum urmează: Vor fi două grupe a câte 24 de persoane; este posibil ca două persoane să rămână în Dublin pe perioada 2-12 septembrie. Numărul exact de persoane va fi comunicat până la data de 22 august 2013. Grupa 1, Săptămâna 2 septembrie, schimb de experiență de 3 zile ce va avea loc marți, miercuri și joi (3/09/13-5/09/13), plecarea se va face pe 2 septembrie și returnul pe 6 septembrie. Grupa 2, săptămâna 9 septembrie, schimb de experiență de 3 zile ce va avea loc luni, marți și miercuri (09/09/13-11/09/13), plecarea se va face pe 8 septembrie și returnul pe 12 septembrie. În data de 02.09.2013 plecarea se va face de preferat în intervalul orar 06. ⁰⁰ -10. ⁰⁰ iar în data de 06.09.2013 întoarcerea se va face de preferat în intervalul orar



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



OAMGMAR

		14.⁰⁰-20.⁰⁰. In data de 08.09.2013 plecarea se va face de preferat in intervalul orar 06.⁰⁰-10.⁰⁰ iar in data de 12.09.2013 intoarcerea se va face de preferat in intervalul orar 14.⁰⁰-20.⁰⁰ pentru 24 de persoane Exista probabilitatea ca pentru o persoana sa se faca plecarea in data de 12.09.2013 in intervalul 05-13.00. Acest lucru va fi comunicat până la data de 22 august 2013.
2	Cazare hotel transnational cu mic dejun inclus pentru: 48 camere single pentru 48 persoane. Se intra cu cina si se iese cu mic dejun/pranz.	48 persoane repartizate dupa cum urmeaza: - 24 persoane/4 zile – 02-06 septembrie 2013 – Dublin, Irlanda ; - este posibil ca pentru 2 dintre cele 48 de persoane sa se solicite cazarea pentru perioada 02-12.09.2013. - Acest lucru va fi comunicat până la data de 22 august 2013. - 24 persoane/4 zile – 08-12 septembrie 2013 – Dublin, Irlanda
3	Sala de conferinta transnational inclusiv catering	Sala de sedinte pentru 25 persoane, 2 zile, după cum urmeaza: 1 zi = aproximativ 3 ore/zi septembrie 2013 – Dublin, Irlanda (2 septembrie in functie de chekingul la hotel) 1 zi = aproximativ 3 ore/zi septembrie 2013 – Dublin, Irlanda (8 septembrie in functie de chekingul la hotel)
4	Dejun si cina. Se intra cu cina si se iese cu mic dejun/pranz, in funcție de orarul de zbor contractat.	48 persoane dupa cum urmeaza: - 24 persoane x 4 zile pranz in perioada 03-06 septembrie 2013 – Dublin, Irlanda; - 24 persoane x 4 zile cina in perioada 02-06 septembrie 2013 – Dublin, Irlanda; - 24 persoane x 4 zile pranz in perioada 09-12 septembrie 2013 – Dublin, Irlanda; - 24 persoane x 4 zile cina in perioada 08-11 septembrie 2013 – Dublin, Irlanda; - este posibil ca 2 persoane sa aiba cazare cu mic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

		dejun, prânz și cina în zilele de 7 și 8 septembrie. Acest lucru va fi comunicat până la data de 22 august 2013.
5	Transport local transnational (microbuz-autobuz)	Aproximativ 48 persoane după cum urmează: -24 persoane x 5 zile - 02-06 septembrie 2013 – Dublin, Irlanda; -24 persoane x 5 zile - 08-12 septembrie 2013 – Dublin, Irlanda;
6	Orice alte taxe legate de hotel în străinătate	
7	Transportul persoanelor din țară de la hotel la aeroport și retur	Aproximativ 40 persoane
8	Cazare persoane în țară	Aproximativ 20 persoane pentru 4 zile. Cazare în zilele de 1, 6, 7 și 12 septembrie 2013. Lista finală va fi furnizată cu minim 10 zile înainte de fiecare serie.
9	Masa - cina și mic dejun pentru persoanele din țară în București. Se intră cu cina și se iese cu mic dejun.	Aproximativ 20 persoane 20 persoane x 4 zile – 1 septembrie cina, 2 septembrie mic dejun la pachet în cazul în care checkout-ul se va face dimineața devreme, 6 septembrie cina la pachet în cazul în care cazarea se va face după ora 22.00, 7 septembrie cină, 8 septembrie mic dejun la pachet în cazul în care checkout-ul se va face dimineața devreme și 12 septembrie 2013 cină la pachet în cazul în care cazarea se va face după ora 22.00;
10	Orice alte taxe legate de străinătate	

Dotări generale pentru locații:

Hotelul trebuie să dețină categoria minim 3 stele, să dispună de restaurant propriu, parcare proprie (pazită) și cameră pentru bagaje.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



OAMGMAMR

Hotelul trebuie să dispună de cel puțin o sală de conferințe cu capacitate de minim 25 de persoane participante la eveniment și care să poată fi pusă la dispoziția achizitorului în perioada contractului. Hotelul din Dublin trebuie să fie la maxim 10 km de centrul orașului. Este de preferat un număr cât mai mic de km față de centrul orașului.

Dotări camere :

Camerele puse la dispoziția achizitorului trebuie să fie dotate cu pat matrimonial, TV, frigider, baie proprie.

Camerele trebuie să fie recent renovate și să respecte standardul confortului de minim 3 stele.

Servicii de masă:

Hotelul trebuie să asigure achizitorului acordarea mesei în restaurantul propriu.

Se solicită ca restaurantul să fie de categoria I.

Se solicită ca micul dejun să fie organizat în sistem bufet suedez și prețul acestuia să fie inclus în prețul camerei, iar dejunul și cina să fie organizate în sistem fișă cont/camera sau sistem bufet suedez.

- În zilele 2, 3 și 4 ale deplasării datorită agendei încărcate prânzul va fi servit la pachet.

3. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut

4. Condiții de elaborare a ofertei

Pentru elaborarea ofertei financiare și implementarea activităților trebuie respectate prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. Nr.1117/2170 din M.Of. 23.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 -2013.

Oferta financiară va include:

- costul rezervării biletelor de avion;
- costul rezervării camerelor cu mic dejun în prețul camerei;
- costul punerii la dispoziție a sălii de conferințe;
- costul serviciilor de catering;
- costul dejunului și cinei, inclus în fișă de cont a camerei;
- costul cu transportul local (transnațional);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



OAMGMAMR

- orice alte taxe legate de hotel cu sejurul în străinătate;
- costul cu transportul persoanelor din țară de la hotel la aeroport și de la aeroport la hotel;
- cazarea persoanelor în țară la plecare și întoarcere;
- costul cu dejunul și cina pentru persoanele din țară la plecare și întoarcere.

Pretul este ferm și nemodificabil pe toată durata desfășurării contractului.

5. SPECIFICATII FINANCIARE.

Pretul oferit va fi exprimat în RON, fără TVA, va fi unic și final și va cuprinde toate cheltuielile prestatorului.

6. MODALITATE DE PLATA

Plata se face prin ordin de plată, în termen de 60 zile de la emiterea facturii, după prestarea și recepția serviciilor, pe baza facturii emise, listei participanților care au beneficiat de serviciile prestate și a procesului verbal de recepție. Acest termen poate fi prelungit până cel târziu pe data de 31 martie 2014, în cazul în care AMPOSDRU/ OIPOSDRU nu efectuează rambursarea cheltuielilor eligibile aferente cererilor de rambursare depuse de Beneficiar conform prevederilor Contractului de finanțare.

În calitate de subcontractant, conform reglementărilor AMPOSDRU, prestatorul va furniza la cerere organismelor de audit și control ale beneficiarului, inclusiv ale AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat toate informațiile necesare privitoare la activitatea subcontractată.

Vor fi facturate și platite doar serviciile solicitate și prestate.

În facturile fiscale se vor menționa distinct serviciile, se va specifica nr contractului și ID proiectului : **POSDRU/81/3.2/S/57946.**

În cazul în care numărul participanților va fi mai mic decât cel prevăzut în caietul de sarcini, costurile efective vor ține cont de numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile contractate.

Prestatorul va asigura o persoană de contact care să țină permanent legătura cu beneficiarul pe timpul executiei contractului. Persoana de contact din partea prestatorului nu trebuie să însoțească grupurile la Dublin, dar se solicită să poată ține legătura în timp util, atât cu reprezentanții achizitorului pentru rezolvarea eventualelor neajunsuri, cât și cu reprezentanții



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIONEA BUCUREȘTI ILFOV



DAMGMAR

hotelului și ai operatorului de transport pentru a putea fi transmise, fără întârzieri, datele privind orele și locațiile de transport, orele preluării de la aeroport și tot ce este necesar în acest sens. Pentru elaborarea ofertei financiare și implementarea activităților trebuie respectate prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. Nr.1117/2170 din M.Of. 23.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 -2013.

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele și condițiile solicitate în prezenta documentație pentru ofertanți.

7. OFERTA TEHNICA

Va cuprinde:

- a. Descrierea prestatorului;
- b. Obiectivul ofertei;
- c. Desfășurarea serviciilor propuse (descriere).

Documente care însoțesc oferta tehnică:

- Informații relevante despre prestator - distincții pentru activitate, locul în topul firmelor de profil.

8. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Cerintele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți.

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile formulate în specificațiile incluse în caietul de sarcini.

De acord,

Vergilia Mădălina FLOREA

Manager Proiect

Întocmit,

Venera BOTESCU

**Coordonator sesiuni de lucru naționale și
schimburi de experiență transnaționale**

Avizat,

Elena – Maria DUȚA

Consilier Juridic

