

ORDIN Nr. 4864 din 1 noiembrie 2002

privind unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu - filiera tehnologică și școala postliceală

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 221 din 2 aprilie 2003

În baza dispozițiilor [art. 24](#) alin. (3), [art. 26](#) alin. (3) și (4), [art. 27](#) alin. (5), [art. 28](#) alin. (1) și [art. 53](#) alin. (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, în conformitate cu prevederile [art. 4](#) alin. (1) și (2) și ale [art. 5](#) alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.246/2001 privind sistemul de certificare a nivelurilor de calificare prin învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal,

în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 23/2001](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu - filiera tehnologică, prevăzute în [anexa nr. 1*](#)) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Se aprobă unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin școala postliceală, prevăzute în [anexa nr. 2*](#)) care face parte integrantă din prezentul ordin, la specializările pentru care există curriculum elaborat în cadrul Programului PHARE VET Ro9405.

ART. 3

Unitatea de competență este o funcție majoră a unei calificări cu un rezultat evaluabil.

ART. 4

Direcția generală pentru învățământ preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ liceal - filiera tehnologică și învățământ postliceal vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

Ministrul educației și cercetării,

Ecaterina Andronescu

ANEXA 1

UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu - filiera tehnologică

Nr. crt.	Profilul	Specializarea	Unități de competență
1.	Servicii	Tehnician în activități financiare și comerciale	1. Efectuarea lucrărilor contabile de complexitate medie; 2. Verificarea exactității datelor înscrise în documentele contabile și executării operațiilor financiare; 3. Utilizarea tehnicilor de marketing în activitatea comercială; 4. Negocierea și argumentarea vânzării produselor/serviciilor; 5. Comunicarea cu clienții în mediul profesional; 6. Utilizarea mijloacelor informatice în realizarea activităților financiare și comerciale; 7. Utilizarea tehnicilor financiare și fiscale; 8. Respectarea legislației în vigoare privind calitatea produselor și serviciilor; 9. Respectarea legislației din domeniul contabil și financiar;

			10. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
--	--	--	--

2.	Servicii	Tehnician în administrația publică	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizarea echipamentelor birotice și a softurilor specifice în activitatea de secretariat;2. Redactarea, primirea, trierea și transmiterea corespondenței;3. Organizarea întâlnirilor/ședințelor de lucru;4. Desfășurarea activităților specifice de relații publice și protocol;5. Activitatea de documentare (culegere, selectarea, difuzarea și clasarea documentației/informațiilor);6. Aplicarea legislației referitoare la funcționarul public și administrația publică;7. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
----	----------	------------------------------------	---

3.	Servicii	Tehnician în turism	<ol style="list-style-type: none">1. Întâmpinarea clienților (în agenție sau telefonic), comunicarea în mediul profesional;2. Identificarea, colectarea informațiilor pentru informarea și consilierea clientului;3. Realizarea vânzării produselor turistice;
----	----------	---------------------	--

			4. Urmărirea derulării sejururilor în urma vânzării, asigurarea calității turistice și protecției consumatorilor;
serviciilor			5. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
4. Servicii	Tehnician în	alimentația publică	1. Elaborarea ofertei de produse/servicii a unității de alimentație;
			2. Utilizarea tehnicilor de marketing în promovarea ofertei unității de
alimentație;			3. Efectuarea înregistrărilor contabile specifice activității unităților de
			alimentație;
privind			4. Respectarea legislației în vigoare calitatea produselor/serviciilor și
			protecția consumatorilor;
			5. Utilizarea mijloacelor informatice în organizarea și conducerea unor activități
			în cadrul unităților de alimentație;
			6. Comunicarea cu clienții și în mediul profesional;
			7. Analiza eficienței economico-sociale a activității unităților de alimentație;
			8. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
5. Servicii	Tehnician în	activități de	1. Întâmpinarea clienților, comunicarea în mediul profesional;

		poștă	2. Identificarea principalelor tipuri de trimiteri poștale interne, a caracteristicilor și a simbolurilor acestora;
specifice			3. Aplicarea normelor de exploatare serviciilor poștale interne;
			4. Efectuarea unor operațiuni specifice activității de exploatare poștală;
			5. Efectuarea înregistrărilor contabile specifice activității poștale;
			6. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
6.	Resurse	Tehnician în agricultură și protecția mediului	1. Coordonarea lucrărilor de înființare a culturilor prin însămânțare sau plantare;
			2. Selectarea lucrărilor de îngrijire a plantelor cultivate;
			3. Organizarea și coordonarea lucrărilor de recoltare a plantelor cultivate;
			4. Selectarea, formarea, reglarea și utilizarea agregatelor agricole pentru lucrările de pregătire a terenului în vederea înființării, întreținerii și recoltării plantelor cultivate;
îngrijirii			5. Organizarea și coordonarea proceselor tehnologice specifice hrănirii, și exploatării animalelor domestice;
			6. Selectarea și utilizarea mașinilor și

			și recoltării produselor animaliere din
			zona montană;
			6. Elaborarea programelor de reproducție și
			ameliorarea speciilor de animale
domestice;			7. Efectuarea operațiunilor de evidență a
			efectivelor de animale și a produselor
			animaliere;
			8. Coordonarea măsurilor de prevenire și
			combatere a bolilor și dăunătorilor la
			plantele cultivate în zona montană;
			9. Aplicarea măsurilor de ameliorare a
			pajiștilor naturale din zona montană;
			10. Exploatarea rațională a pajiștilor
naturale			montane;
			11. Identificarea și valorificarea resurselor
			zonei montane necesare organizării și
			practicării agroturismului montan;
			12. Respectarea normelor și mijloacelor de
			protecție a muncii, P.S.I. și de
protecție			a mediului înconjurător.

8.	Resurse	Tehnician	1. Identificarea componentelor organismului
	naturale	veterinar	animal și explicarea funcționării
acestora;	și		2. Asigurarea și aplicarea tehnologiilor
	protecția		de creștere și exploatare a animalelor
	mediului		domestice;
			3. Optimizarea metodelor de creștere și
			ameliorare a animalelor domestice;

metode			4. Examinarea clinică a animalelor prin
			semiologice și prin utilizarea unor
			instrumente și aparate moderne;
			5. Descrierea, înregistrarea și raportarea
			manifestărilor clinice și a modificărilor
			anatomo-patologice ale animalelor;
			6. Efectuarea tratamentelor la animalele
			bolnave și executarea unor intervenții
			chirurgicale sau obstetricale simple;
			7. Selectarea medicamentelor utilizate la
de			tratarea bolilor animalelor, în funcție
dinamică			diagnostic și de acțiunea farmaco-
			a acestora;
			8. Pregătirea și utilizarea instrumentarului
			și a materialelor în efectuarea
			tratamentelor la animale;
			9. Asigurarea măsurilor generale și
specifice			de profilaxie, cât și aplicarea măsurilor
			de combatere a bolilor animalelor;
			10. Verificarea stării de sanitație și a
			parametrilor de calitate în unitățile de
			prelucrare a produselor de origine
animală;			11. Determinarea indicilor de calitate
			fizico-chimică și organoleptică
			a produselor de origine animală, în stare
			proaspătă sau conservată;
			12. Respectarea normelor de protecție a
muncii,			P.S.I. și de protecție a mediului

			înconjurător.
9.	Resurse naturale și protecția mediului biotici fitosanitare	Tehnician în silvicultură	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității pădurilor; 2. Analiza și interpretarea relațiilor și influențelor din interiorul pădurii și dintre pădure și factorii de mediu și abiotici; 3. Efectuarea lucrărilor de îngrijire și conducere a pădurii pentru realizarea funcțiilor specifice; 4. Efectuarea operațiilor specifice pentru producerea materialului săditor; 5. Aplicarea măsurilor pentru reglarea structurii pădurilor și stării a acestora; 6. Delimitarea parchetelor și aplicarea tehnologiei de recoltare, colectare, sortare și stabilire a destinației produsului lemnos recoltat; 7. Executarea unor lucrări de cercetare și proiectare la nivelul unităților amenajistice, inventarierea și ridicarea plan a acestora; 8. Aplicarea normelor de protecție a muncii executarea lucrărilor din domeniul silvic.
10.	Resurse	Tehnician în	1. Efectuarea analizelor pentru stabilirea

	naturale	industria		calității materiilor prime și materiale,
	și	alimentară		semifabricatelor și a produselor finite
	protecția			conform standardelor în vigoare;
	mediului			2. Interpretarea schemelor de fabricare a
				produselor alimentare;
				3. Pregătirea utilajelor, instalațiilor,
				instrumentelor și aparaturii de laborator
				folosite în procesul tehnologic;
				4. Supravegherea și reglarea parametrilor de
				lucru a utilajelor și instalațiilor;
informațiilor				5. Înregistrarea și prelucrarea
				specifice proceselor tehnologice de
				obținere a produselor alimentare;
muncii,				6. Respectarea măsurilor de protecția
				igienă, P.S.I. și protecția mediului în
				unitățile de industrie alimentară și în
				laboratoarele de specialitate.
<hr/>				
11.	Resurse	Tehnician în		1. Identificarea, descrierea și funcționarea
	naturale	prelucrarea		utilajelor și instalațiilor specifice
	și	lemnului		proceselor tehnologice din industria de
	protecția			prelucrare a lemnului;
	mediului			2. Monitorizarea proceselor tehnologice de
				obținere a produselor de mobilier și a
				altor produse finite din lemn;
				3. Verificarea parametrilor de lucru pentru
				utilajele și instalațiile folosite în
				industria lemnului;

			4. Identificarea influențelor proprietăților fizice, mecanice și tehnologice ale materiilor prime utilizate în industria lemnului, asupra prelucrărilor
ulterioare;			5. Interpretarea desenelor tehnice pentru produsele finite din lemn;
tehnice			6. Utilizarea corectă a documentației necesare unui produs finit din lemn;
informațiilor			7. Înregistrarea și prelucrarea specifice proceselor tehnologice de obținere a produselor finite din lemn;
optimizarea			8. Identificarea soluțiilor pentru proceselor tehnologice de obținere a produselor finite din lemn;
			9. Aplicarea normelor de protecție a muncii, igienă, P.S.I. și protecția mediului specifice prelucrării lemnului;
			10. Asumarea răspunderii pentru calitatea produselor executate.

12.	Resurse	Tehnician în	1. Pregătirea instalațiilor, aparaturii, reactivilor pentru experimente sau
	naturale	chimie	reactivilor pentru experimente sau
analize;	și	industrială	2. Participarea la aprovizionarea cu materii prime, piese de schimb a locului
reactivi,	protecția		muncă;
de	mediului		3. Prelevarea probelor și condiționarea lor respectând procedurile;
			4. Efectuarea analizelor respectând modul de

			operare și regulile de securitate și de
			protecție a mediului;
			5. Supravegherea și reglarea parametrilor de
			producție (temperatura, presiunea, pH
			etc.);
			6. Redactarea rapoartelor de lucru,
			buletinelor de analiză și a altor
documente			tehnice;
			7. Urmărirea respectării calității
materiilor			prime și produselor finite;
			8. Organizarea și planificarea activităților
			de producție, întreținere și reparații.
<hr/>			
13.	Resurse	Tehnician în	1. Caracterizarea relațiilor intra și
	naturale	protecția	interspecifice a diferitelor tipuri
	și	mediului	de ecosisteme;
	protecția		2. Identificarea și corelarea agenților și
	mediului		factorilor care influențează și perturbă
			echilibrul ecologic;
			3. Recoltarea, conservarea și transportul
			probelor de apă, aer și sol în vederea
			efectuării analizelor chimice și
			microbiologice;
			4. Selectarea metodei de analiză și
executarea			analizelor chimice, fizico-chimice și
			microbiologice;
			5. Operarea ustensilelor, aparatelor și
			instalațiilor de laborator necesare

			efectuării analizelor chimice,
			fizico-chimice și microbiologice;
			6. Calcularea și interpretarea rezultatelor
			analizelor chimice, fizico-chimice și
			microbiologice;
			7. Completarea și elaborarea documentelor cu
			observațiile de pe teren și interpretarea
			rezultatelor;
			8. Realizarea observațiilor hidrologice și
			meteorologice pe teren și interpretarea
			rezultatelor;
			9. Identificarea măsurilor pentru protecția
			calității mediului și combaterea
poluării.			

14.	Tehnic	Tehnician	1. Comunicare interactivă la locul de muncă;
		mecanic pentru	2. Aplicarea formei de lucru în echipă;
		întreținere și	3. Aplicarea normelor și principiilor de
		reparații	protecție a muncii, P.S.I. și a celor de
			protecție a mediului;
			4. Aplicarea procedurilor de calitate;
			5. Executarea subansamblurilor și
			ansamblurilor de complexitate medie;
			6. Corelarea activităților de execuție, de
			măsurare și verificare cu documentația
			tehnică;
			7. Monitorizarea etapelor unor procese
			tehnologice de întreținere și reparații;
			8. Asigurarea sistemului informațional
pentru			

			fluxuri tehnologice din domeniu;
			9. Organizarea procesului de producție și a muncii.
<hr/>			
15.	Tehnic	Tehnician	1. Comunicare interactivă la locul de muncă;
		prelucrări	2. Aplicarea formei de lucru în echipă;
		mecanice	3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, P.S.I. și a celor de protecție a mediului;
			4. Aplicarea procedurilor de calitate;
			5. Verificarea stării de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor;
			6. Executarea de lucrări de complexitate medie prin prelucrări mecanice;
			7. Executarea de lucrări de punere în funcțiune și exploatare a unor echipamente specifice prelucrărilor mecanice;
			8. Utilizarea documentației tehnice pentru stabilirea caracteristicilor tehnico-funcționale ale echipamentelor, mașinilor și utilajelor de prelucrări mecanice;
			9. Organizarea procesului de producție și a muncii.
<hr/>			
16.	Tehnic	Tehnician	1. Comunicare interactivă la locul de muncă;
		electronist	2. Aplicarea formei de lucru în echipă;

			3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, P.S.I. și a celor de protecție a mediului;
			4. Aplicarea procedurilor de calitate;
			5. Asamblarea/dezasamblarea blocurilor funcționale (module componente) ale aparaturii de recepție RTV, a aparaturii de înregistrare/redare (video și audio) și televiziune prin cablu (CATV), a de electronică profesională;
de			6. Efectuarea de măsurători cu aparatură specifică domeniului electronică și automatizări;
aparateror			7. Asigurarea funcționării aparaturii audio-video/aparaturii electronice la parametrii de calitate indicați de documentația specifică;
			8. Controlul operațiilor tehnologice și auxiliare din domeniul de activitate;
			9. Organizarea proceselor tehnologice și a muncii.
<hr/>			
17.	Tehnic	Tehnician în automatizări	1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, P.S.I. și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate;

			5. Executarea unor lucrări/operații de complexitate medie în electronică și automatizări;
			6. Corelarea activităților de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică;
			7. Interpretarea rezultatelor măsurării în vederea aprecierii performanțelor de calitate;
			8. Verificarea stării de funcționare a echipamentelor și instalațiilor;
			9. Organizarea procesului de producție și a muncii.
18.	Tehnic	Tehnician în telecomunicații	1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, P.S.I. și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Proiectarea, planificarea și organizarea unor faze ale proceselor tehnologice din domeniul telecomunicațiilor; 6. Supravegherea proceselor tehnologice din telecomunicații; 7. Înregistrarea și prelucrarea rezultatelor obținute pe durata monitorizării circuitelor specifice din telecomunicații;

			8. Controlul operațiilor tehnologice și auxiliare din domeniul telecomunicațiilor;
			9. Organizarea procesului tehnologic și a muncii.
19.	Tehnic	Tehnician electrotehnist	1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, P.S.I. și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Executarea unor lucrări/operații de complexitate medie în domeniul electrotehnicii; 6. Corelarea activităților de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică; 7. Monitorizarea etapelor unor procese tehnologice de fabricație din domeniul electrotehnic; 8. Asigurarea sistemului informațional pentru fluxuri tehnologice din domeniul electrotehnic; 9. Organizarea procesului de producție și a muncii.
20.	Tehnic	Tehnician în lucrări publice	1. Citirea și interpretarea planurilor de ansamblu pentru lucrări de construcții și

		și construcții	lucrări publice;
			2. Realizarea măsurătorilor și devizelor
			pentru lucrări de construcții și lucrări
			publice;
			3. Organizarea și instalarea unui șantier în
și			condiții de securitate, protecția muncii
			a mediului înconjurător;
			4. Implantarea și trasarea lucrărilor pe
			teren;
			5. Gestionarea șantierului;
			6. Aplicarea formei de lucru în echipă;
			7. Comunicarea interactivă la locul de
muncă.			
<hr/>			
21.	Tehnic	Tehnician în	1. Pregătirea și menținerea în stare de
		industria	funcționare, conform parametrilor, a
		textilă	instalațiilor din secție;
			2. Coordonarea activității de aprovizionare
cu			materii prime, semifabricate, piese de
			schimb etc.;
			3. Urmărirea respectării calității
materiilor			prime, semifabricatelor și produselor
			finite;
			4. Supravegherea reglării parametrilor
			tehnologici conform cerințelor;
			5. Urmărirea respectării regulilor de
			protecție a muncii, a mediului
înconjurător			și de prevenire și stingere a
incendiilor;			
și			6. Utilizarea tehnicilor moderne de calcul

			proiectare;
			7. Întocmirea și utilizarea documentațiilor
			tehnice ale procesului de producție;
muncă;			8. Comunicarea interactivă la locul de
			9. Aplicarea formei de lucru în echipă.
<hr/>			
22.	Tehnic	Tehnician în	1. Pregătirea și utilizarea SDV-urilor,
		industria	utilajelor și instalațiilor specifice
		pielăriei	analizelor sau operațiilor;
materiale			2. Aprovizionarea cu materii prime,
			auxiliare, piese de schimb a locului de
			muncă;
			3. Utilizarea documentației tehnice pentru
			produse din piele și înlocuitori;
laborator			4. Efectuarea analizelor tehnice de
finite;			pentru materiile prime și produsele
materiilor			5. Urmărirea respectării calității
informațiilor			prime și produselor finite;
			6. Înregistrarea și transmiterea
			specifice procesului tehnologic;
			7. Organizarea și planificarea activităților
			de producție, întreținere, reparații;
			8. Adaptarea la condiții de muncă variabile;
a			9. Aplicarea normelor de protecție a muncii,
			mediului, de prevenire și stingere a
			incendiilor;
muncă;			10. Comunicarea interactivă la locul de
			11. Aplicarea formei de lucru în echipă.

23.	Tehnic	Tehnician în transporturi	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, P.S.I. și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Compararea diferitelor moduri de stabilirea oportunității realizării transportului în funcție de diverși parametri și priorități;</p> <p>6. Identificarea și urmărirea lucrărilor de întreținere, revizie și reparație mijloacelor de transport;</p> <p>7. Întocmirea programelor și graficelor de transport, întocmirea documentației de pregătire și însoțire a transporturilor, completarea documentelor de evidență;</p> <p>8. Elaborarea, urmărirea și raportarea indicatorilor de transport, a realizării planurilor și graficelor de transport, și întocmirea planurilor de aprovizionare tehnico-materială;</p> <p>9. Organizarea proceselor din transporturi a muncii.</p>

24.	Tehnic	Tehnician în metrologie	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p>
-----	--------	-------------------------	--

			3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, P.S.I. și a celor de protecție a mediului;
			4. Aplicarea procedurilor de calitate;
			5. Executarea unor lucrări/operații în domeniul de specialitate;
			6. Corelarea activității de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică;
			7. Interpretarea rezultatelor măsurării în vederea aprecierii performanțelor de calitate;
			8. Verificarea stării de funcționare a echipamentelor și instalațiilor cât și a preciziei metrologice a acestora;
			9. Organizarea proceselor din metrologie și muncii.
25.	Tehnic	Tehnician mecatronist	1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, P.S.I. și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Verificarea stării de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor; 6. Executarea de lucrări de punere în

			funcțiune, exploatare, întreținere și
			reparare a unor sisteme mecatronice;
			7. Utilizarea schemelor și diagramelor
			funcționale specifice sistemelor
			mecatronice;
			8. Utilizarea documentației tehnice pentru
			stabilirea caracteristicilor
			tehnico-funcționale ale componentelor și
			echipamentelor mecatronice;
			9. Organizarea procesului de producție și a
			muncii.
<hr/>			
26.	Tehnic	Tehnician	1. Comunicare interactivă la locul de muncă;
		operator roboți	2. Aplicarea formei de lucru în echipă;
		industriali	3. Aplicarea normelor și principiilor de
			protecție a muncii, P.S.I. și a celor de
			protecție a mediului;
			4. Aplicarea procedurilor de calitate;
			5. Verificarea stării de funcționare a
			utilajelor, echipamentelor și
			instalațiilor;
			6. Executarea de lucrări de punere în
			funcțiune, exploatare, întreținere și
			reparare a unor roboți industriali;
			7. Utilizarea schemelor și diagramelor
			funcționale specifice roboților
			industriali;
			8. Utilizarea documentației tehnice pentru

			stabilirea caracteristicilor
			tehnico-funcționale ale componentelor și
			echipamentelor roboților industriali;
			9. Organizarea procesului de producție și a
			muncii.
<hr/>			
27.	Tehnic	Tehnician	1. Comunicare interactivă la locul de muncă;
		operator	2. Aplicarea formei de lucru în echipă;
		tehnici de	3. Aplicarea normelor și principiilor de
		calcul	protecție a muncii, P.S.I. și a celor de
			protecție a mediului;
			4. Aplicarea procedurilor de calitate;
			5. Instalarea sistemelor de calcul;
			6. Exploatarea sistemelor de calcul;
			7. Întreținerea sistemelor de calcul;
			8. Depanarea sistemelor de calcul;
			9. Utilizarea manualelor de service și a
			softului specializat.
<hr/>			

ANEXA 2

UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ
care pot fi dobândite în urma calificării prin școala postliceală

Nr. crt.	Specializarea	Unități de competență
1.	Tehnician	1. Comunicare interactivă la locul de muncă;

proiectant în	2. Aplicarea formei de lucru în echipă;
construcția de	3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
mașini	normelor de P.S.I.;
	4. Utilizarea mijloacelor de măsurare;
	5. Proiectarea proceselor tehnologice în funcție de
	tipul producției;
	6. Proiectarea tehnologiilor de execuție a pieselor
	realizate în atelierele de lăcătușerie sau de
	prelucrări mecanice;
	7. Întocmirea și interpretarea desenelor de ansamblu
	și de execuție;
	8. Întocmirea documentației tehnologice pentru
	prelucrările prin deformare plastică la rece;
	9. Proiectarea ștanțelor și matrițelor pentru
	realizarea unor piese de complexitate medie, cât
și	a unor scule de complexitate medie.

2. Tehnician	1. Comunicare interactivă;
tehnolog în	2. Organizarea procesului de producție;
mecanică	3. Alegerea materialelor folosite în construcția de
	mașini;
	4. Prelucrarea semifabricatelor la rece și la cald;
	5. Efectuarea de prelucrări de mare productivitate;
	6. Asamblarea mașinilor unelte;
	7. Determinarea solicitărilor și încercărilor
mecanice	ale mașinilor unelte;
	8. Exploatarea și întreținerea mașinilor, aparatelor
	și instalațiilor specifice proceselor industriale

		și a liniilor de fabricație;
		9. Verificarea calității produselor;
		10. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.

3.	Tehnician mecanic	1. Comunicare interactivă la locul de muncă;
	- instalații hidropneumatice	2. Aplicarea formei de lucru în echipă;
		3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;
		4. Utilizarea mijloacelor de măsurare;
		5. Elaborarea desenelor de execuție, de ansamblu și a schemelor din instalațiile hidraulice și pneumatice;
		6. Executarea probelor, încercărilor și reglajelor pentru aparatajul hidrostatic de comandă și auxiliar;
		7. Utilizarea documentației tehnice necesare realizării unei instalații hidraulice sau pneumatice;
		8. Executarea operațiilor de întreținere, reparații și a probelor de rodaj ale instalațiilor pneumatice și hidraulice;
		9. Montarea instalațiilor hidropneumatice și a aparatajului de comandă și auxiliar;
		10. Executarea calculului fiabilității sistemelor pneumatice și hidraulice.

4.	Tehnician	1. Comunicarea interactivă;
----	-----------	-----------------------------

	electromecanic	2. Organizarea procesului de producție;
	pentru mașini și	3. Asamblarea mașinilor și utilajelor
	electromecanice;	
	utilaje	4. Fabricarea miezurilor magnetice pentru mașini,
		transformatoare și aparate electrice;
		5. Realizarea, controlul și încercările bobinelor
		pentru mașini și aparate electrice;
		6. Încercarea mașinilor și aparatelor electrice;
		7. Instalarea și punerea în funcțiune a mașinilor
		electrice la locul de exploatare;
		8. Exploatarea și întreținerea mașinilor, aparatelor
		și instalațiilor specifice proceselor
	industriale;	
		9. Întreținerea, exploatarea și supravegherea
	liniilor	de fabricație;
		10. Verificarea calității produselor;
		11. Asigurarea respectării normelor de protecția
	muncii	și P.S.I.

	5. Tehnician	1. Aplicarea formei de lucru în echipă și
	comunicarea	la locul de muncă;
	termoenergetician	
		2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
		normelor de P.S.I.;
		3. Aplicarea procedurilor de calitate și respectarea
		sarcinilor de muncă;
		4. Aplicarea procedurilor de proiectare generală
		privind instalațiile termoenergetice;
		5. Urmărirea montării instalațiilor termoenergetice
	și	a probelor pentru punerea lor în funcțiune;
		6. Calculul indicatorilor tehnico-economici pentru

		urmărirea funcționării economice a instalațiilor
		termoenergetice;
instalațiile		7. Urmărirea lucrărilor de întreținere la
		termoenergetice;
		8. Programarea lucrărilor de reparații și pregătirea
		documentației pentru realizarea acesteia;
rezolvarea		9. Utilizarea calculatoarelor personale în
		sarcinilor de serviciu;
protecția		10. Adaptarea la schimbare, progres tehnic și
		mediului.

6. Tehnician		1. Aplicarea formei de lucru în echipă și
comunicarea		la locul de muncă;
hidroenergetician		2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
		normelor de P.S.I.;
		3. Aplicarea procedurilor de calitate și respectarea
		sarcinilor de muncă;
		4. Aplicarea procedurilor de proiectare generală
		privind instalațiile hidroenergetice;
și		5. Urmărirea montării instalațiilor hidroenergetice
		a probelor pentru punerea lor în funcțiune;
		6. Calculul indicatorilor tehnico-economici pentru
		urmărirea funcționării economice a instalațiilor
		hidroenergetice;
instalațiile		7. Urmărirea lucrărilor de întreținere la
		hidroenergetice;
		8. Programarea lucrărilor de reparații și pregătirea
		documentației pentru realizarea acesteia;

rezolvarea	9. Utilizarea calculatoarelor personale în
	sarcinilor de serviciu;
protecția	10. Adaptarea la schimbare, progres tehnic și
	mediului.
<hr/>	
7. Electronist -	1. Folosirea terminologiei de specialitate;
echipamente de	2. Citirea și interpretarea schemelor electronice
	specifice;
telecomunicații	3. Verificarea funcționalității circuitelor
	electronice;
	4. Realizarea de circuite specifice echipamentelor
	electronice;
	5. Aprecierea calității și fiabilității
dispozitivelor	electronice utilizate;
	6. Instalarea și întreținerea echipamentelor de
	electronică profesională;
	7. Utilizarea aplicațiilor software generale și
	specifice pentru rezolvarea unor probleme
tehnice;	8. Respectarea cerințelor specifice și a
	documentației tehnice impuse pentru realizarea
indicațiilor	lucrării;
	9. Asigurarea calității și fiabilității
uneii	electronice;
echipamentelor	10. Coordonarea și/sau colaborarea cu echipa de lucru
	în timpul efectuării lucrărilor;
	11. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
	normelor de P.S.I.;
	12. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul

		formării în asigurarea de contexte noi.
<hr/>		
8.	Electronist - echipamente de automatizare dispozitivelor tehnice; indicațiilor unei echipamentelor	1. Folosirea terminologiei de specialitate; 2. Citirea și interpretarea schemelor electronice specifice; 3. Verificarea funcționalității circuitelor electronice; 4. Realizarea de circuite specifice echipamentelor electronice; 5. Aprecierea calității și fiabilității electronice utilizate; 6. Instalarea și întreținerea echipamentelor de electronică profesională; 7. Utilizarea aplicațiilor software generale și specifice pentru rezolvarea unor probleme 8. Respectarea cerințelor specifice și a documentației tehnice impuse pentru realizarea lucrării; 9. Asigurarea calității și fiabilității electronice; 10. Coordonarea și/sau colaborarea cu echipa de lucru în timpul efectuării lucrărilor; 11. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I; 12. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul formării în situații noi.
<hr/>		
9.	Tehnician devize	1. Identificarea elementelor de construcție și a

	și măsurători în	materialelor necesare;
	construcții	2. Executarea măsurătorilor și releveelor;
		3. Citirea planurilor, secțiunilor și detaliilor de
		execuție pentru construcții;
		4. Analizarea operațiilor tehnologice ce se succed
la		executarea unui anumit element de construcție;
		5. Identificarea normelor de deviz corespunzătoare
		unor lucrări și operații;
		6. Stabilirea datelor necesare pentru determinarea
		cantităților de lucrări sau operații;
care		7. Calcularea cantității de lucrare sau operație
		corespunde unei norme de deviz;
		8. Determinarea necesarului de resurse materiale
		pentru executarea unei cantități;
		9. Procesarea pe calculator a devizelor și
		măsurătorilor;
		10. Respectarea prescripțiilor de proiectare și a
		normelor generale de protecția muncii, P.S.I. și
		protecția mediului;
		11. Respectarea cerințelor de calitate impuse de
		normele naționale și europene;
		12. Asumarea răspunderii pentru lucrările efectuate.

	10. Desenator în	1. Interpretarea planurilor, schemelor și
	simbolurilor	folosite în construcții;
	construcții și	
	arhitectură	2. Identificarea construcțiilor și elementelor
		componente ale acestora, aparținând diferitelor
		perioade istorice;

		3. Compararea documentațiilor cu situațiile din teren;
		4. Utilizarea simbolurilor pentru reprezentarea în desen a materialelor și a elementelor de construcții;
		5. Selectarea și utilizarea informațiilor specifice domeniului;
		6. Calcularea suprafețelor, volumelor, maselor și consumurilor specifice pentru lucrări;
		7. Întocmirea și citirea desenelor și planurilor simple și de detaliu;
de		8. Planificarea activității și stabilirea timpului de muncă pentru fiecare activitate;
		9. Întocmirea schițelor pentru relevee;
		10. Compararea imaginilor diferitelor clădiri și stabilirea categoriilor estetice;
unei		11. Analizarea și luarea deciziilor în organizarea activității pe cont propriu;
		12. Adaptarea lucrărilor solicitate la cerințele beneficiarului;
		13. Asumarea responsabilităților în echipa de proiectare.

11.	Merceolog	1. Planificarea activității și stabilirea timpului de muncă pentru fiecare activitate;
	gestionar pentru	
	materiale de	2. Utilizarea simbolurilor pentru reprezentarea materialelor și elementelor de construcții și
	construcții și	instalații;
	instalații	3. Aplicarea cadrului legislativ cu privire la

		gestionarea bunurilor;
		4. Utilizarea documentelor specifice în activitate;
		5. Procesarea documentelor, calculelor și desenelor legate de lucrări specifice;
		6. Calcularea suprafețelor, volumelor, maselor și consumurilor specifice necesare lucrărilor pe
care		le execută;
		7. Controlarea calității lucrărilor și luarea măsurilor de remediere a deficiențelor;
		8. Întocmirea planurilor de aprovizionare cu resurse materiale al unității economice;
		9. Determinarea pe baza normelor de consum și de
stoc		a stocurilor minime și maxime din depozit;
		10. Asigurarea condițiilor judicioase de depozitare, păstrare și conservare a produselor;
		11. Asigurarea mijloacelor necesare unei organizări ergonomice;
		12. Asumarea responsabilității pentru lucrările efectuate individual.

12.	Proiectant	1. Utilizarea termenilor tehnici de construcții și
	restaurări și	arhitectură;
	reparații clădiri	2. Analizarea elementelor componente ale
		construcțiilor și a rolului lor în structură;
		3. Operarea cu unități de măsură fundamentale;
		4. Executarea măsurătorilor și releveelor;
		5. Identificarea defectelor, cauzelor care le-au
		provocat și perioadei de apariție;

		6. Reprezentarea și citirea planurilor și detaliilor de execuție;
		7. Analizarea tehnicilor de reparare, consolidare, restaurare și conservare a elementelor de construcție;
		8. Alegerea soluțiilor de consolidare, restaurare și conservare;
		9. Conceperea detaliilor pentru reparații și restaurări;
construcții		10. Dimensionarea și armarea elementelor de construcții pentru reparații și restaurări
		11. Selectarea materialelor necesare pentru diverse tipuri de lucrări, calcularea cantității de și materiale;
lucrări		12. Respectarea prescripțiilor de proiectare și normelor generale de protecția muncii, protecția mediului;
		13. Respectarea cerințelor de calitate impuse de normele naționale și europene;
		14. Procesarea pe calculator a desenelor și documentelor tehnice specifice;
		15. Asumarea răspunderii pentru lucrările efectuate.
<hr/>		
13.	Proiectant urbanism și amenajarea teritoriului	1. Utilizarea termenilor tehnici de construcție și arhitectură; 2. Utilizarea elementelor de bază standardizate în desenul de construcții și arhitectură, urbanism, construcții și cartografie;

		3. Executarea măsurătorilor și releveelor;
		4. Analizarea lucrărilor de urbanism și amenajarea teritoriului și identificarea operațiilor rezolvării unor probleme;
necesare		5. Conceperea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului după teme date;
		6. Reprezentarea și citirea planurilor și detaliilor de execuție;
		7. Utilizarea normelor de legislație referitoare la documentațiile de urbanism și amenajare;
		8. Procesarea pe calculator a desenelor și documentelor tehnice specifice;
		9. Aplicarea normelor generale de protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului;
		10. Asumarea răspunderii pentru lucrările efectuate;
		11. Conceperea planurilor și detaliilor de construcții și elemente decorative;
		12. Respectarea cerințelor de calitate impuse de normele naționale și europene.

14.	Proiectant	1. Utilizarea instrumentelor de desen;
	decorațiuni	2. Proiectarea interioarelor de clădiri;
	interioare	3. Selectarea materialelor de construcții;
		4. Proiectarea mobilierului;
		5. Amenajarea și mobilarea interioarelor;
		6. Selectarea echipamentului tehnic;
		7. Reprezentarea convențională a materialelor, echipamentului tehnic și a mobilierului;

		8. Selectarea și reprezentarea finisajelor;
		9. Selectarea accesoriilor pentru interior;
		10. Utilizarea diferitelor forme de randare;
		11. Reprezentarea perspectivelor interioare;
		12. Întocmirea documentației economice.
<hr/>		
15.	Tehnician cadastru funciar-topograf	1. Stabilirea instrumentelor folosite în măsurarea directă și indirectă a distanțelor, în funcție de relieful terenului;
		2. Identificarea principalelor componente ale instrumentelor folosite la măsurători;
		3. Alegerea instrumentelor de teren și de birou pentru măsurarea distanțelor și suprafețelor;
		4. Efectuarea citirilor pentru unghiurile orizontale, verticale și distanțe;
		5. Prelucrarea datelor culese din teren, folosind metode automate pe baza programelor pe calculator;
		6. Întreținerea instrumentelor de măsurat în condiții corespunzătoare;
		7. Respectarea regulilor de protecția muncii în lucrările de măsurători topografice și cadastrale;
		8. Executarea calculelor și planurilor topografice ce se pot realiza în funcție de inventarul de coordonate;
		9. Întocmirea planurilor reambulate, topografice și cadastrale;
		10. Determinarea punctelor de drumuire folosind metode planimetrice;

		11. Organizează în teren etapele de ridicare a unei suprafețe;
		12. Introducerea datelor rezultate în urma măsurătorilor topografice într-o foaie de calcul Excel;
		13. Realizarea diagramelor și graficelor pentru reprezentarea datelor;
		14. Realizarea prezentării Power Point, cu text animație și sunet care ilustrează măsurătorile topografice efectuate.
16.	Agent comercial proceselor	1. Cunoașterea conceptelor, fenomenelor și caracteristice activității comerciale;
	asupra	2. Transferul operațional de concepte generale unor situații concrete;
		3. Adaptarea comportamentului agentului comercial la tipurile de clienți; formularea argumentației de vânzare și a dialogului de vânzare;
		4. Finalizarea activității de vânzare prin aplicarea corelată a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor de marketing, studiul calității mărfurilor, comunicare și negociere comercială;
	cu	5. Aplicarea legislației în vigoare în conformitate demersul comercial;
		6. Adaptare, integrare în structurile existente, participarea la realizarea unui climat pozitiv.
	profesional	

17. Asistent de	1. Cunoașterea conceptelor, fenomenelor și
proceselor	caracteristice sistemului financiar - contabil;
gestiune	
	2. Transferul operațional de concepte generale
asupra	unor situații din activitatea financiar
	3. Actualizarea informațiilor din documente,
contabilă;	prelucrarea lor și realizarea operațiunilor
	financiar - contabile;
	4. Aplicarea cunoștințelor fundamentale de
	contabilitate financiară, finanțe și management
	financiar - contabil;
	5. Aplicarea legislației în vigoare în conformitate
cu	demersul financiar - contabil;
	6. Adaptare, integrare în structurile existente,
	participarea la realizarea unui climat
profesional	pozitiv.

18. Funcționar bancar	1. Cunoașterea conceptelor, fenomenelor și
proceselor	caracteristice sistemului bancar;
	2. Transferul operațional de concepte generale
asupra	unor situații din activitatea bancară;
	3. Actualizarea informațiilor din documente,
	prelucrarea lor și realizarea operațiunilor
	bancare;
	4. Aplicarea cunoștințelor fundamentale de
	contabilitate financiară și contabilitate
bancară,	management bancar;
	5. Aplicarea legislației în vigoare în conformitate
cu	demersul financiar bancar;

		6. Adaptarea, integrarea în structurile existente, participarea la realizarea unui climat pozitiv.
profesional		
19.	Tehnician coordonator activități comerciale	1. Asigurarea managementului resurselor umane în cadrul unității comerciale; 2. Utilizarea metodelor și tehnicilor de management în cadrul unității comerciale; 3. Utilizarea metodelor și tehnicilor de studiere a pieței; 4. Folosirea mijloacelor și tehnicilor de promovare a vânzărilor; 5. Elaborarea programelor privind organizarea unei campanii publicitare pentru unitatea comercială; 6. Asigurarea condițiilor de păstrare și depozitare specifice mărfurilor; 7. Efectuarea recepției cantitative și calitative a mărfurilor, întocmirea documentelor de evidență operativă; 8. Folosirea echipamentului de prezentare și vânzare a mărfurilor; 9. Aplicarea legislației economice în vigoare.
20.	Agent fiscal	1. Utilizarea documentelor contabile și financiare; 2. Aplicarea legislației fiscale la nivelul persoanelor fizice și juridice; 3. Elaborarea documentelor primare care stau la baza activității de sinteză financiar-contabile;

		4. Determinarea tipului și nivelului de impozit și taxe, a drepturilor și obligațiilor pe care le au persoanele fizice și juridice;
		5. Realizarea de încasări și urmărirea debitelor în cazul în care nu există alt mijloc de acoperire a sumelor;
		6. Efectuarea controlului financiar propriu;
		7. Întocmirea bugetului în vederea rentabilizării activității economice;
		8. Întocmirea declarațiilor de venituri, impozitare globală și altor documente fiscale;
		9. Colectarea de note de plată;
		10. Aplicarea formei de lucru în echipă.

21.	Agent vamal	1. Aplicarea legislației privind efectuarea operațiunilor de import și export;
		2. Întocmirea și verificarea documentelor specifice activității vamale;
	activității	3. Implicarea în organizarea și conducerea vamale;
		4. Utilizarea sistemului informatic vamal în activitatea vamală și comercială a agenților economici;
		5. Aplicarea tehnicilor vamale în operațiunile de import și export;
		6. Organizarea și planificarea activităților și a locului de muncă;
		7. Comunicarea interactivă la locul de muncă;

		8. Aplicarea formei de lucru în echipă.
22.	Normator în ale	1. Citirea și interpretarea desenelor de execuție produselor de mobilier, altor produse finite din lemn;
	industria lemnului	2. Stabilirea fluxului tehnologic pentru produse de mobilier;
		3. Organizarea locului de muncă la utilaje pentru prelucrarea lemnului, pe principii ergonomice;
		4. Planificarea succesiunii fazelor de lucru în conformitate cu cerințele tehnologiei;
		5. Elaborarea normelor de muncă în funcție de tipul procesului de producție, de natura acestuia și de modul de organizare a lucrului;
		6. Elaborarea normativelor de muncă, normativelor de personal, normative de deservire și normative de regim tehnologic;
muncitori		7. Calcularea indicilor de timp productivi, suplimentari, stagnare, așteptare, calificare pentru stabilirea condițiilor concrete din fiecare
		secție;
		8. Utilizarea metodelor de măsurare a timpilor de muncă în condiții date;
		9. Calcularea indicelui de îndeplinire a normelor de muncă;
		10. Calcularea necesarului de forță de muncă, de utilaje și tarifele unitare repartizate pe muncitori pe baza normelor de muncă;

- | | | |
|--|--|--|
| | | 11. Calcularea raportului dintre încadrarea medie a lucrărilor și cea a muncitorilor; |
| | | 12. Utilizarea calculatorului pentru elaborarea și evidența normelor de muncă; |
| | | 13. Verificarea și reexaminarea normelor de muncă; |
| | | 14. Elaborarea studiilor privind îmbunătățirea normelor |
| | | de muncă; |
| | | 15. Utilizarea formularelor tipizate și broșurilor de norme de muncă unificate pentru calculul normelor și salariilor. |

- | | | |
|-----------------------------|--|--|
| | | |
| 23. Designer în variantelor | | 1. Proiectarea și reprezentarea în desen a de amenajare a spațiilor (locuințe, birouri, spații comerciale); |
| industria | | |
| lemnului | | 2. Întocmirea documentației tehnice de execuție produse finite din lemn; |
| pentru | | |
| | | 3. Elaborarea de variante de mobilier în funcție de destinația încăperilor cu accesorii, accentuând pe latura utilitară și estetică; |
| | | |
| | | 4. Realizarea reprezentărilor grafice în perspectivă și la scară a produselor din lemn; |
| | | |
| | | 5. Aplicarea principiilor proiectării în practică; |
| | | |
| | | 6. Aplicarea standardelor privitoare la soluțiile constructive și reprezentarea acestora în desen; |
| | | |
| | | 7. Asigurarea designului produselor de mobilier prin ornamentație și aranjamente decorative; |
| | | |
| la | | 8. Utilizarea tehnologiilor asistate de calculator în întocmirea documentațiilor; |
| | | |

		9. Alegerea unei variante optime în elaborarea marketingului;
		10. Elaborarea de proiecte privind designul reclamei comerciale, ambalajului;
produsului,		11. Asumarea responsabilității privind aspectul estetic
		al lucrărilor executate;
		12. Utilizarea limbajului specific activității;
		13. Asumarea responsabilității privind calitatea proiectelor.
<hr/>		
24.	Tehnician silvic	1. Utilizează și explică termenii tehnici din silvicultură;
		2. Prezintă obiectivele generale și sarcinile silviculturii;
		3. Planifică și organizează execuția lucrărilor de îngrijire din arborete;
		4. Stabilește cerințele unității forestiere în privința provenienței, calității și cantității puieților;
		5. Socotește posibilitățile pe care le are la procurarea puieților;
		6. Organizează producerea puieților forestieri în pepiniere și solarii;
		7. Planifică plantarea puieților forestieri în terenurile despădurite;
		8. Execută controlul anual pentru stabilirea reușitei
		regenerării;
		9. Compară și interpretează situațiile teoretice cu

		situațiile reale;
		10. Apreciază avantajele și dezavantajele regimului,
		lucrărilor de îngrijire, a tratamentului ales
		pentru un anumit tip de arboret;
		11. Evaluează periodic starea fitosanitară a pădurii;
		12. Caută dispozițiile legale și le aplică în
protecția		pădurilor;
		13. Judecă și alege metodele de prevenire și
combateră		a dăunătorilor forestieri;
		14. Planifică măsurile ce trebuie luate la protecția
		pădurilor;
		15. Colaborează cu proprietarii de păduri, cu
		serviciile forestiere, cu populația, și
promovează		mijloacele de combatere integrată în protecția
		pădurilor.

25.	Tehnician	1. Identificarea cerealelor folosite în prepararea
	conservarea	nutrețurilor combinate;
	cerealelor și	2. Recunoașterea părților componente ale mașinilor
și	prepararea	instalațiilor folosite în obținerea nutrețurilor
	nutrețurilor	combinat;
	combinat	3. Întocmirea rațiilor furajere pe specii și
categorii		de animale;
		4. Identificarea factorilor care influențează
		producția vegetală, depozitarea și conservarea
		cerealelor;
		5. Recunoașterea dăunătorilor la cereale și a
		mijloacelor de combatere a acestora;

		6. Analizarea particularităților fizico-chimice și microbiologice ale materiilor prime și sortimentelor de nutrețuri combinate;
		7. Calcularea indicilor de calitate ai materiilor prime și cubajul spațiilor de depozitare;
	spațiile	8. Condiționarea și depozitarea furajelor în amenajate pentru păstrarea lor;
		9. Controlarea stării de conservare a furajelor depozitate;
		10. Efectuarea recepției cerealelor la intrarea și ieșirea din fluxul tehnologic de preparare a nutrețurilor combinate;
		11. Asumarea responsabilității asupra certificării calității furajelor admise în hrana animalelor;
		12. Aplicarea măsurilor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I. la lucrările de producere, conservare a nutrețurilor combinate;
		13. Aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a poluării mediului înconjurător.

26.	Tehnician	1. Determinarea însușirilor organoleptice, fizico-chimice și microbiologice a produselor de câmp;
	controlul	
	calității	
	produselor	2. Examinarea însușirilor organoleptice, fizico-chimice și microbiologice a furajelor fibroase, suculente și concentrate;
	agricole	
		3. Realizarea examenului de laborator a produselor animaliere alimentare;

		4. Determinarea însușirilor calitative a produselor animaliere nealimentare;
		5. Elaborarea buletinelor de analiza și încadrarea în clasele de calitate a produselor de origine vegetală și animală pe baza standardelor interne și externe;
		6. Selectarea și utilizarea aparaturii de laborator pentru determinarea însușirilor produselor și animale;
		7. Stabilește termenul de garanție a produselor oferite consumatorilor;
		8. Promovează noutățile în domeniul calității produselor;
		9. Respectă normele de protecția muncii, a normelor de P.S.I. și protecția mediului înconjurător;
		10. Asumarea responsabilității individuale de validitate a buletinelor de analiză întocmite.

27.	Tehnician	1. Determinarea fertilității solurilor pe baza testelor de laborator, starea de vegetație a culturilor și activitatea micro-organismelor din sol;
	cartarea	2. Efectuarea cartării agrochimice și pedologice a solurilor;
	agrochimică și	3. Caracterizarea solurilor pe baza însușirilor morfo-genetice;
	pedologică a	4. Recunoașterea principalelor tipuri de sol din România;
	solurilor	

		5. Recoltarea, conservarea și transportul probelor
de		sol pentru analiza la laborator;
		6. Efectuarea analizelor de laborator pentru
		determinarea conținutului de elemente nutritive
		pentru stabilirea potențialului productiv al
		solurilor și măsurile de ameliorare și de
ridicare		a fertilității;
		7. Stabilirea criteriilor de identificare a
unităților		cartografice, în teritoriul ecologic omogen;
		8. Calcularea dozelor de îngrășăminte și amendamente
		și stabilirea modului de aplicare a lor;
		9. Determinarea gradului de îmburuienare a solurilor
		și stabilirea măsurilor de combatere a lor;
		10. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
		normelor de P.S.I.

28.	Tehnician pentru	1. Identificarea punctelor de control pe fluxul
	controlul	tehnologic;
	calității	2. Verificarea parametrilor tehnologici;
	produselor	3. Verificarea rețetelor de fabricație;
	alimentare	4. Recoltarea și pregătirea probelor pentru analiză;
		5. Efectuarea examenului senzorial;
		6. Montarea și deservirea instalațiilor din
		laboratorul de specialitate;
		7. Efectuarea recepției senzoriale și calitative;
		8. Efectuarea analizelor fizico-chimice;
pe		9. Interpretarea rezultatelor analizelor efectuate
		baza standardelor în vigoare;

		10. Analizarea din punct de vedere estetic a unui produs alimentar;
		11. Completarea documentelor privind calitatea produsului alimentar.
<hr/>		
29. Tehnician prime dietetician preparare de calitativ; stare preferințelor prime		1. Efectuarea examenului senzorial a materiilor și a produselor alimentare; 2. Organizarea spațiilor de depozitare și de a alimentelor; 3. Organizarea spațiilor de servire a alimentelor; 4. Aprecierea condițiilor de igienă pentru spațiile de depozitare și prelucrare a produselor alimentare; 5. Calcularea greutateii ideale; 6. Calcularea necesarului caloric în funcție de vârstă, sex, activitate desfășurată, starea fiziologică și starea de sănătate; 7. Stabilirea rației alimentare sub aspect 8. Stabilirea unor diete în funcție de vârstă, sex, activitate desfășurată, stare fiziologică și de sănătate; 9. Identificarea prin anchetă socială a consumatorilor pentru anumite mâncăruri; 10. Realizarea educației alimentației pe grupe de consumatori; 11. Stabilirea deciziilor referitoare la admisibilitatea calității produselor și folosirea lor în consum; 12. Determinarea compoziției chimice a materiilor

		și a produselor alimentare;
		13. Utilizarea computerului pentru stabilirea rației alimentare.
<hr/>		
30.	Tehnician meteorolog	1. Efectuarea întregului complex de observații și măsurători la o stație meteorologică;
		2. Efectuarea întregului complex de observații și măsurători la o stație agrometeorologică;
		3. Efectuarea întregului complex de observații și măsurători la o stație aeronautică;
		4. Codificarea datelor meteorologice rezultate din observații și măsurători;
		5. Decodificarea mesajelor meteorologice;
		6. Prelucrarea datelor meteorologice;
		7. Efectuarea analizelor critice a datelor înregistrate din observațiile și măsurătorile meteorologice;
	prelucrarea	8. Efectuarea unui sondaj meteorologic și datelor înregistrate;
		9. Întocmirea hărților sinoptice de suprafață și altitudine;
		10. Efectuarea măsurătorilor asupra radioactivității mediului și a poluării aerului;
	sau	11. Asigurarea fluxului informațional meteo, intern sau internațional pentru aeronautică;
	ajutorul	12. Executarea de observații și măsurători cu radarului meteorologic;
		13. Efectuarea prelucrării climatologice a datelor

		meteorologice rezultate din observații și
		măsurători;
		14. Utilizarea calculatorului în activitatea de
		prelucrare, stocare și circulație a datelor
		rezultate din observații și măsurători
		meteorologice;
		15. Organizarea și planificarea activităților și a
		locului de muncă;
		16. Aplicarea normelor de tehnica securității muncii.
31.	Tehnician	1. Asigurarea candidaților și verificarea calității
	hidrolog	observațiilor și măsurătorilor parametrilor
		hidrologici ceruți la postul hidrometric;
		2. Organizarea și planificarea activităților și a
		locului de muncă;
		3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
		normelor de P.S.I.;
		4. Executarea de reprezentări topografice și de
		ridicări topometrice;
		5. Executarea observațiilor vizuale și a
măsurătorilor		meteorologice;
		6. Măsurarea nivelului apei;
		7. Măsurarea și prelucrarea adâncimii râurilor;
		8. Măsurarea vitezei apei;
		9. Măsurarea și calculul debitelor de apă;
		10. Măsurarea și determinarea conținutului chimic al
		apei râurilor;
		11. Măsurarea grosimii și densității zăpezii;

		12. Măsurători asupra fenomenelor de îngheț pe râu;
		13. Măsurarea parametrilor hidrologici ai lacurilor;
		14. Executarea complexului de măsurători asupra
apelor		subterane;
		15. Apărarea împotriva inundațiilor pe timpul apelor
		mari;
		16. Prelucrarea datelor la stațiile hidrologice.
<hr/>		
32.	Tehnician	1. Recoltarea, conservarea, transportarea probelor
de	laborant pentru	apă și întocmirea fișei de recoltare;
	protecția	2. Efectuează determinarea acidității,
alcalinității,	calității	durității, O ₂ dizolvate, C.B.05, a clorurilor,
	mediului	fosfaților, silicei dintr-o apă naturală,
reziduală		sau de la o sursă de apă potabilă, pe teren și în
		laborator;
		3. Determină pH-ul și conductivitatea, pe teren și
în		laborator;
		2+ 3+ + - -
		4. Determină Fe ²⁺ , Fe ³⁺ , NH ₄ ⁺ , NO ₂ ⁻ , NO ₃ ⁻ etc.
		spectrofotometric pe teren și în laborator;
		5. Efectuează sterilizarea, recoltarea și
transportul		unei probe de apă în vederea analizei
		microbiologice;
		6. Efectuează analiza microscopică și determină
		bacteriile mezofile și coliforme;
		7. Efectuează determinări ale radioactivității apei,
		aerului și solului;
		8. Recoltează, conservă și transportă probe de aer
în		

		laborator și întocmește fișa de recoltare a
probei;		9. Efectuează analize chimice de aer;
		10. Recoltează, conservă și transportă probele de sol
		în vederea analizei chimice și întocmește fișa de
		recoltare;
		11. Efectuează determinarea umidității, acidității,
		alcalinității, pH-ului, azotați, azotiți, pe
teren		și în laborator;
		12. Efectuează analiza microbiologică a solului;
		13. Efectuează calcule și prelucrează datele cu
		ajutorul calculatorului.

33.	Tehnician	1. Identificarea dăunătorilor și a simptomelor
	protecția	provocate de principalii agenți patogeni pentru
	plantelor	principalele specii de plante cultivate;
		2. Recoltarea probelor de boli și dăunători la toate
		grupele de plante, în diferite stadii de
		dezvoltare;
		3. Efectuarea unor observații în câmp și în
laborator,		pe probe de plante recoltate, utilizând metodele
		clasice de vizualizare: cu ochiul liber, lupa sau
		microscopul;
		4. Selectarea metodelor mecanice, agrotehnice,
fizice,		chimice și biologice pentru prevenirea și
		combaterea dăunătorilor și a agenților patogeni
ai		plantelor cultivate;
		5. Avertizarea deținătorilor de albine, animale
		domestice și persoane fizice despre data
aplicării		

	tratamentului și măsurile ce trebuiesc
întreprinse;	6. Avertizarea perimetrelor tratate cu pesticide în vederea asigurării normelor de protecția muncii;
	7. Aplicarea procedurilor de prim ajutor în cazul intoxicațiilor cu pesticide a oamenilor și animalelor;
	8. Folosirea echipamentului adecvat pentru tratamentele cu pesticide;
	9. Colectarea datelor climatice din județ pentru realizarea unui program de prognoză și avertizare, asistat pe calculator;
	10. Curățirea și întreținerea utilajelor și instalațiilor folosite în combaterea dăunătorilor și agenților patogeni;
	11. Transmiterea în teritoriu a buletinelor de avertizare și tratament;
	12. Organizarea grupelor de lucru pentru efectuarea unor lucrări de protecție în câmp și în depozitele de produse agricole;
	13. Controlarea efectului tratamentelor în combaterea bolilor și dăunătorilor la diferite specii de plante.

34. Creator -	1. Planificarea și organizarea activității proprii;
structura și	2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;
proiectarea	3. Aplicarea formei de lucru în echipă;
țesăturilor	4. Comunicarea interactivă la locul de muncă;

		5. Realizarea decompoziției unei țesături;
		6. Realizarea schemei de programare pentru anumite legături;
		7. Stabilirea materiei prime pentru realizarea structurii proiectate;
		8. Elaborarea documentației tehnice a articolului proiectat;
faze		9. Urmărirea realizării articolului proiectat pe de fabricație;
		10. Executarea determinărilor fizico-mecanice și întocmirea buletinelor de analiză pentru mostrele realizate;
		11. Interpretarea, verificarea și urmărirea aplicării documentației tehnice pentru seria zero.

35.	Creator - proiectant articole din piele și înlocuitori colecției;	1. Planificarea și organizarea activității proprii;
		2. Elaborarea documentației de preț;
		3. Aprovizionarea cu materii prime și materiale auxiliare;
		4. Alegerea materialelor pentru realizarea
		5. Utilizarea uneltelor și utilajelor de tăiat, prelucrat, cusut etc.;
		6. Proiectarea constructivă a modelelor;
		7. Realizarea prototipului (mostrei etalon);
		8. Pregătirea fabricației produselor din piele și înlocuitori;
		9. Oferirea serviciilor către clienți;
		10. Preluarea și predarea comenzilor de produse din

		<p>piele și înlocuitori;</p> <p>11. Comunicarea la locul de muncă;</p> <p>12. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.</p>
36.	<p>Creator -</p> <p>structura și</p> <p>proiectarea</p> <p>tricoturilor</p>	<p>1. Crearea structurilor de tricot;</p> <p>2. Alegerea firelor necesare realizării tricotului;</p> <p>3. Elaborarea caietului tehnologic;</p> <p>4. Montarea structurii de tricot pe mașina de tricotat;</p> <p>5. Reglarea parametrilor tehnologici ai mașinii de tricotat;</p> <p>6. Executarea produsului etalon;</p> <p>7. Aplicarea normelor de calitate;</p> <p>8. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</p> <p>9. Comunicarea la locul de muncă;</p> <p>10. Adaptarea creației la tendințele modei.</p>
37.	<p>Creator-</p> <p>proiectant</p> <p>îmbrăcăminte</p>	<p>1. Planificarea și organizarea activității;</p> <p>2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</p> <p>3. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>4. Proiectarea constructivă a modelelor;</p> <p>5. Pregătirea tehnologică a fabricației;</p> <p>6. Stabilirea consumului optim de material;</p> <p>7. Executarea și analiza prototipului;</p> <p>8. Urmărirea aplicării și respectării documentației</p>

		tehnice;
		9. Adaptarea creației vestimentare la tendințele
		modei;
		10. Oferirea serviciilor către clienți.
<hr/>		
38.	Vitrinier- publicitate decorator	1. Conceperea și realizarea elementelor de și reclamă comercială;
		2. Realizarea designului spațiului de vânzare;
		3. Amenajarea unor standuri expoziționale;
		4. Etalarea și prezentarea mărfurilor în vitrine și
în		interiorul unităților comerciale;
		5. Administrarea locului de muncă și gestionarea
		materialelor de lucru;
		6. Asumarea responsabilităților legate de profesie;
		7. Cultivarea relațiilor interpersonale la locul de
		muncă;
		8. Utilizarea mijloacelor informatice pentru
		realizarea materialelor publicitare.
<hr/>		
39.	Coordonator agroturism; activități de	1. Identificarea resurselor locale pentru
	agroturism montan	2. Identificarea obiectivelor de interes turistic, istoric, social;
		3. Amenajarea unei gospodării montane pentru
		practicarea agroturismului;
		4. Respectarea normelor privind includerea
gospodăriei		montane în circuitul agroturistic;
		5. Prelucrarea produselor obținute în gospodăria
		proprie;

		6. Identificarea parametrilor optimi de depozitare, conservare a produselor din gospodărie;
		7. Valorificarea prin agroturism și/sau comercializarea surplusului de produse;
		8. Prepararea hranei pentru turiști;
		9. Executarea serviciilor specifice de agroturism;
jocuri		10. Amenajarea spațiilor pentru agrement, pentru de copii, parcări de mașini și depozitarea produselor agricole;
locuințelor;		11. Întocmirea schițelor de modernizare a
		12. Întocmirea ofertei de agroturism și transmiterea prin Internet;
		13. Redactarea textelor de reclamă și publicitate în agroturism;
		14. Întocmirea unui plan de afaceri pentru întreprinzători în domeniul agroturismului;
		15. Calcularea indicatorilor de eficiență economică (buget - venituri - cheltuieli);
		16. Întocmirea lucrărilor de corespondență;
		17. Respectarea regulilor de protecția muncii și acordarea primului ajutor în caz de necesitate.

40.	Tehnician	1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
	coordonator	2. Organizarea și planificarea activităților la
locul	activități de	de muncă;
	alimentație	3. Respectarea normelor igienico-sanitare specifice
	publică	activității;
		4. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a

		normelor de P.S.I.;	
produselor		5. Aplicarea legislației privind calitatea și protecția consumatorilor;	
		6. Promovarea de tehnologii și preparate noi pe baza experienței acumulate;	
		7. Informarea clienților în legătură cu preparatele culinare cu specific local și zonal;	
		8. Elaborarea și promovarea ofertei de preparate și băuturi;	
		9. Promovarea de tehnologii noi privind depozitarea, păstrarea alimentelor și a preparatelor;	
	activitatea		10. Executarea calculelor economice privind specifică;
			11. Îmbunătățirea calității activității personale.
	<hr/>		
	41.	Hotelier	1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
			2. Promovarea produselor hoteliere;
			3. Respectarea normelor igienico-sanitare, și de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;
		4. Respectarea normelor privind mediul înconjurător;	
		5. Respectarea și aplicarea legislației privind protecția consumatorilor;	
locul		6. Organizarea și planificarea activităților la de muncă;	
		7. Informarea clienților în legătură cu oferta structurii de primire;	
		8. Informarea clienților în legătură cu produsele turistice locale și zonale;	

		9. Elaborarea ofertei structurii de primire;
		10. Îmbunătățirea calității activității personale.
<hr/>		
42.	Agent de turism - ghid	1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
		2. Promovarea produselor turistice;
		3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;
		4. Respectarea normelor privind mediul înconjurător;
		5. Respectarea și aplicarea legislației privind protecția consumatorilor;
		6. Organizarea și planificarea activităților la locul de muncă;
		7. Informarea clienților în legătură cu oferta turistică;
		8. Elaborarea ofertei turistice;
		9. Îmbunătățirea calității activității personale.
<hr/>		
43.	Tehnoredactor profesional; științifice	1. Utilizarea limbii engleze în situații
		2. Utilizarea cunoștințelor tehnologice și specifice specializării;
		3. Utilizarea în mod autonom și integrat a principalelor software standard pentru compartimentul grafic;
		4. Întocmirea unui caiet de sarcini;
		5. Executarea unei machete de principiu (ziar, carte, revistă);
		6. Executarea unei machete reale;
		7. Urmărirea activității în tipografie;

		8. Urmărirea realizării unui plan editorial;
		9. Aplicarea normelor legislative și de comportament specifice domeniului.

44.	Cameraman - profesional; fotoreporter profesională;	1. Utilizarea limbii engleze în situații 2. Utilizarea cunoștințelor de estetică 3. Interpretarea și corelarea informațiilor în derulării activității de cameraman; 4. Executarea lucrărilor de amplasare, întreținere și reparații a aparaturii de filmat; 5. Executarea transmisiilor TV directe; 6. Executarea operațiilor de captare redare imagine și sunet; 7. Operarea cu mărimi optice în procesul de filmare, și fotografiere; 8. Executarea reportajelor foto.
-----	---	---

45.	Cosmetician (ă)	1. Întocmirea bonurilor de materiale; 2. Întocmirea bonurilor de plată; 3. Aplicarea normelor de protecție a muncii, igienă, de P.S.I.; 4. Igienizarea locului de muncă; 5. Pregătirea profesională; 6. Utilizarea echipamentelor cosmetice; 7. Aprovizionarea cu materiale specifice; 8. Pregătirea materialelor cosmetice; 9. Programarea clientelei; 10. Executarea epilatului;
-----	-----------------	---

- | | | |
|--|--|--|
| | | 11. Executarea retușurilor și machiajelor; |
| | | 12. Executarea vopsitului genelor și sprâncenelor; |
| | | 13. Promovarea serviciilor unității; |
| | | 14. Realizarea cadrului ambiental; |
| | | 15. Acordarea de consultanță; |
| | | 16. Stabilirea schemei de tratament; |
| | | 17. Executarea tratamentului cosmetic; |

- | | | |
|--------|------------------|--|
| 46. | Tehnician maseur | 1. Comunicarea interactivă la locul de muncă; |
| | | 2. Pregătirea cabinetului de masaj; |
| P.S.I. | | 3. Respectarea normelor de protecție a muncii, |
| | | și asigurarea condițiilor igienico-sanitare; |
| | | 4. Întocmirea documentelor de evidență; |
| | | 5. Planificarea ședințelor de masaj; |
| | | 6. Autopregătirea în vederea efectuării masajelor; |
| | | 7. Aplicarea masajului somatic; |
| | | 8. Aplicarea masajului terapeutic; |
| | | 9. Aplicarea drenajului limfatic; |
| | | 10. Aplicarea masajului reflexogen; |
| | | 11. Asigurarea perfecționării profesionale. |

- | | | |
|-----|----------------|--|
| 47. | Coafor-stilist | 1. Aplicarea normelor de protecția muncii, igienă, |
| de | | P.S.I.; |
| | | 2. Pregătirea profesională; |
| | | 3. Utilizarea instrumentelor și materialelor |
| | | specifice; |
| | | 4. Elaborarea fișei clienței; |
| | | 5. Conceperea coafurilor și tunsorilor pe baza |

		elementelor de stilistică;
de		6. Executarea coafurilor pe baza tuturor tipurilor
		ondulație;
		7. Executarea coafurilor fantezie și tematice;
		8. Executarea tunsorilor;
		9. Executarea vopsirii părului;
		10. Consilierea clienților.

48.	Optician	1. Asigurarea cu materii prime și materiale;
		2. Organizarea locului de muncă;
		3. Efectuarea de măsurători optice;
de		4. Întreținerea echipamentelor și a dispozitivelor
		prelucrare;
		5. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
		normelor de P.S.I.;
		6. Comunicarea cu clienții;
		7. Perfecționarea profesională;
		8. Promovarea imaginii unității;
		9. Vânzarea produselor și serviciilor către clienți;
		10. Planificarea activității;
		11. Finisarea lentilelor;
		12. Montarea lentilelor;
		13. Prelucrarea materialului brut.

49.	Secretar -	1. Efectuarea de traduceri și retroversiuni;
	stenodactilograf-	2. Întreținerea relațiilor de protocol;
	operator birotică	3. Operare PC;
		4. Stenografierea materialelor;

- | | | |
|--|--|--|
| | | 5. Utilizarea aparaturii de birotică; |
| | | 6. Administrarea corespondenței; |
| | | 7. Întocmirea corespondenței; |
| | | 8. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.; |
| | | 9. Comunicarea la locul de muncă; |
| | | 10. Dezvoltarea activității profesionale; |
| | | 11. Efectuarea muncii în echipă; |
| | | 12. Organizarea ședințelor de lucru; |
| | | 13. Organizarea deplasării staff-ului managerial; |
| | | 14. Organizarea locului de muncă; |
| | | 15. Planificarea activităților proprii. |

- | | | |
|-----|---|--|
| 50. | Electronist radio
TV și aparatură
audio-video | 1. Folosirea terminologiei de specialitate; |
| | | 2. Citirea și interpretarea schemelor electronice specifice; |
| | | 3. Verificarea funcționalității circuitelor electronice; |
| | | 4. Realizarea de circuite specifice echipamentelor electronice; |
| | dispozitivelor | 5. Aprecierea calității și fiabilității electronice utilizate; |
| | | 6. Instalarea și întreținerea echipamentelor de electronică specifice; |
| | | 7. Utilizarea aplicațiilor software generale și specifice pentru rezolvarea unor probleme tehnice; |
| | indicațiilor | 8. Respectarea cerințelor specifice și a documentației tehnice impuse pentru realizarea unei |

		lucrări;
echipamentelor		9. Asigurarea calității și fiabilității electronice;
		10. Coordonarea și/sau colaborarea cu echipa de lucru în timpul efectuării lucrărilor;
		11. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;
		12. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul formării în situații, contexte noi.
<hr/>		
51. Electronist		1. Folosirea terminologiei de specialitate;
aparatură de		2. Citirea și interpretarea schemelor electronice
electronică		specifice;
profesională		3. Verificarea funcționalității circuitelor
		electronice;
		4. Realizarea de circuite specifice echipamentelor
		electronice;
dispozitivelor		5. Aprecierea calității și fiabilității electronice utilizate;
		6. Instalarea și întreținerea echipamentelor de
		electronică profesională;
		7. Utilizarea aplicațiilor software generale și
tehnice;		specifice pentru rezolvarea unor probleme
indicațiilor		8. Respectarea cerințelor specifice și a
unei		documentației tehnice impuse pentru realizarea
		lucrări;
		9. Asigurarea calității și fiabilității
echipamentelor		electronice;

		10. Coordonarea și/sau colaborarea cu echipa de lucru în timpul efectuării lucrărilor;
		11. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;
		12. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul formării în situații, contexte noi.

52.	Operator poștă	1. Utilizarea documentelor financiar-contabile specifice activității;
		2. Identificarea nevoilor pieței și a surselor de sprijin pentru inițierea, menținerea și dezvoltarea activității poștale;
		3. Utilizarea echipamentelor periferice ale sistemelor de calcul;
		4. Aplicarea în activitate a normelor interne ale C.N. Poșta Română, a elementelor de legislație și a instrucțiunilor de serviciu;
		5. Organizarea activității unui oficiu poștal în conformitate cu reglementările P.S.I., protecției și igienei muncii și sarcinilor specifice fișei postului fiecărui angajat;
		6. Structurarea activității de prezentare, tarifare și distribuire a trimiterilor poștale;
		7. Efectuarea de operații de exploatare specifice oficiilor directe de execuție;
		8. Identificarea nivelurilor ierarhice adecvate pentru soluționarea situațiilor de lucru;
		9. Aplicarea, în activitate, a normelor de exploatare

		a serviciilor telefonice și telegrafice;
		10. Utilizarea formalisticii adecvate activităților
		poștale tradiționale pentru serviciile de
curierat		intern și extern, pentru serviciile de marketing
		direct și reclamă, pentru serviciile desfășurate
pe		bază de contracte și convenții.

53.	Tehnician	1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
	echipamente	2. Organizarea procesului de producție;
	periferice și	3. Asamblarea echipamentelor periferice și de
	birotică	birotică;
		4. Fabricarea miezurilor magnetice pentru
birotică;		echipamentele periferice și ale celor de
		5. Realizarea, controlul și încercările
		subansamblurilor echipamentelor periferice și de
		birotică;
		6. Încercarea echipamentelor periferice și de
		birotică;
echipamentelor		7. Instalarea și punerea în funcțiune a
		periferice și de birotică;
		8. Exploatarea și întreținerea echipamentelor
		periferice și de birotică;
		9. Întreținerea, exploatarea și supravegherea
		locurilor unde se realizează subansamblurile
		echipamentelor periferice și de birotică;
lor		10. Verificarea calității produselor și integrarea
		în sistem;
		11. Asigurarea respectării normelor de protecția
muncii		

		și a normelor de P.S.I.
54.	Asistent medical generalist	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrarea tratamentelor prescrise de medic; 2. Acordarea îngrijirilor în situații de urgență; 3. Supravegherea stării pacientului; 4. Completarea documentelor de evidență a medicamentelor; 5. Completarea documentelor de evidență a pacienților; 6. Măsurarea funcțiilor vitale și vegetative, notarea în foaia de observație clinică; 7. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare generale la locul de muncă; 8. Comunicarea cu pacienții; 9. Comunicarea interactivă în cadrul echipei profesionale; 10. Pregătirea și sterilizarea instrumentelor și materialelor; 11. Cunoașterea pregătirii pacientului și a materialelor necesare pentru recoltări de produse biologice, explorări funcționale, examene radiologice etc.; 12. Efectuarea explorărilor funcționale și investigațiilor paraclinice uzuale; 13. Acordarea de îngrijiri pentru prevenirea complicațiilor în diferite afecțiuni; 14. Realizarea educației sanitare pentru menținerea stării de sănătate; 15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a

		normelor de P.S.I.
<hr/>		
55.	Asistent medical balneo- fizioterapie medie	1. Pregătirea pacienților și a aparaturii pentru aplicarea tratamentului; 2. Aplicarea tratamentelor cu curenți de joasă, și înaltă frecvență; 3. Efectuarea tratamentelor cu câmp magnetic; 4. Aplicarea tratamentelor de fototerapie: ultraviolete, infraroșii; 5. Aplicarea tratamentelor de hidroterapie: băi galvanice, băi kineto, duș subacvatic etc.; 6. Efectuarea exercițiilor kinetice pentru recuperarea pacientului cu diferite afecțiuni; 7. Evaluarea efectelor obținute prin tratament; 8. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare; 9. Comunicarea cu pacienții; 10. Comunicarea interactivă la locul de muncă; 11. Aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare 12. Organizarea activității și programarea pacienților pentru tratament; 13. Supravegherea pacientului în timpul tratamentului; 14. Evaluarea reacțiilor pacientului la tratament; 15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.
<hr/>		
56.	Asistent medical de nutriție și	1. Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică;

	dietetică	2. Rezolvarea sesizărilor și a reclamațiilor legate
de		meniuri;
		3. Aprovizionarea cu alimente;
		4. Întocmirea meniurilor și suplimentelor;
		5. Întocmirea necesarului de alimente;
		6. Supravegherea distribuției meselor preparate;
		7. Supravegherea preparării meniurilor;
		8. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare generale
		la locul de muncă;
		9. Comunicarea cu pacienții;
		10. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
		11. Instruirea personalului din blocul alimentar;
		12. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
		normelor de P.S.I.

57.	Asistent medical	1. Primirea, organizarea, înregistrarea și
numerotarea	de laborator	probelor;
		2. Identificarea aparaturii și materialelor folosite
		în laborator;
		3. Sterilizarea materialelor și instrumentelor
		utilizate în laborator;
		4. Prepararea soluțiilor dezinfectante, a
reactivilor		și coloranților folosiți în laborator;
		5. Efectuarea tehnicilor specifice (pipetare,
		centrifugare, titrare);
		6. Efectuarea tehnicilor de recoltare a produselor
		biologice și patologice;
		7. Executarea tehnicilor histologice de colorare,

		uzuale specifice;
		8. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
		9. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în
		laborator;
		10. Asigurarea protecției împotriva contaminării cu
		microbi;
		11. Aprovizionarea cu substanțe și materiale de
		laborator;
		12. Completarea documentelor specifice activității de
		laborator;
		13. Asigurarea condițiilor necesare efectuării
probelor		de laborator (biochimie, hematologie,
bacteriologie		etc.);
		14. Utilizarea aparaturii de laborator pentru
		activitățile specifice;
		15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
		normelor de P.S.I.
<hr/>		
58.	Asistent	1. Identificarea domeniului de asistență
	medico-social	medico-socială (instituții, programe etc.);
		2. Elaborarea unor instrumente practice de
cunoaștere		asistențială (conform metodologiei, tehnicilor de
		investigare socială);
		3. Explicarea unor procese sociale care determină
		situații asistențiale;
		4. Evaluarea nevoilor, mijloacelor, situațiilor și
		riscurilor din domeniul asistenței medico-
sociale;		5. Implementarea tehnicilor specifice de intervenție

		medico-sociale pentru asistat;
în		6. Implementarea în practică a cadrului legislativ
		care se desfășoară asistența medico-socială;
		7. Dezvoltarea abilității profesionale asistențiale
		(parteneriate naționale și internaționale);
		8. Stabilirea rolului probațiunii în administrarea
		justiției juvenile și comunitare;
		9. Îndeplinirea termenelor concrete de intervenție
		medico-socială;
de		10. Identificarea de pattern-uri (modele) culturale
		marginalizare și sărăcie;
		11. Comunicare interactivă la locul de muncă;
		12. Atingerea obiectivului intervenției asistențiale
		prin munca în echipă;
		13. Abordarea cadrului normativ pentru organizarea
		activităților desfășurate de instituțiile private
		(O.N.G.);
		14. Elaborarea de programe specifice în vederea
		abordării comportamentului criminal delicvent;
de		15. Stabilirea de criterii de evaluare a activității
		asistență medico-socială prin supervizare.

59.	Asistent de farmaceutice farmacie
-----	-------------------------------------

1. Manipularea și depozitarea produselor și a materialelor necesare;
2. Efectuarea operațiunilor farmaceutice;
3. Prepararea produselor farmaceutice;
4. Distribuirea produselor farmaceutice;
5. Întocmirea documentației de farmacie;

		6. Asigurarea stocului necesar în farmacie;
		7. Administrarea circuitului condicilor de
prescripție		medicale;
		8. Asigurarea și respectarea condițiilor
		igienico-sanitare;
		9. Înregistrarea informatizată a documentelor
		de gestiune;
		10. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
		11. Efectuarea muncii în echipă;
		12. Aplicarea legislației farmaceutice în vigoare;
		13. Utilizarea aparaturii și instrumentarului medical
		din farmacie în procese tehnologice;
		14. Dezvoltarea profesională continuă;
		15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a
		normelor de P.S.I.

60.	Asistent medical	1. Pregătirea și protejarea pacientului în vederea
	de radiologie	efectuării examenelor radiologice;
		2. Participarea la examenele radiologice efectuate
de		medic;
		3. Poziționarea corectă a pacientului pentru
		realizarea unei radiografii;
		4. Utilizarea aparaturii radiologice și realizarea
		radiografiei;
		5. Aprovizionarea cu substanțe și materiale
		radiologice;
		6. Prepararea substanțelor necesare pentru
		developarea filmelor radiologice;

		7. Întocmirea documentelor specifice laboratorului radiologie;
		8. Întreținerea curentă a aparatelor de radiologie;
		9. Planificarea pacienților pentru investigații de specialitate;
		10. Comunicarea interactivă în laboratorul de radiologie;
		11. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laboratorul de radiologie;
		12. Pregătirea profesională de specialitate, perfecționată și îmbunătățită permanent;
		13. Planificarea propriei activități;
		14. Realizarea muncii în echipă;
		15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.

61.	Asistent medical kinoterapeut	1. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;
		2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare;
		3. Comunicarea cu pacienții;
		4. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
		5. Dezvoltarea profesională;
		6. Aplicarea tratamentelor cu curenți de joasă, și înaltă frecvență;
		7. Aplicarea tratamentelor de fototerapie ultraviolete, infraroșii;
		8. Aplicarea tratamentelor de hidroterapie băi galvanice, băi kineto, duș subacvatic;

		9. Instruirea pacienților și a familiei pentru continuarea tratamentului;
		10. Monitorizarea evoluției pacientului;
necesare		11. Aprovizionarea cu materiale și medicamente tratamentului;
		12. Coordonarea activității personalului auxiliar;
		13. Organizarea activității de fizioterapie;
		14. Programarea pacienților pentru tratament balneo-fizioterapeutic.
<hr/>		
62. Asistent medical	de igienă și sănătate publică pentru grupurile	1. Supravegherea calității igienico-sanitare a alimentelor;
		2. Aplicarea tehnicilor de recoltare a probelor examene (bacteriologice, virusologie, parazitologice);
		3. Realizarea controlului periodic pentru persoanele care lucrează în colectivități și alimentație publică;
		4. Efectuarea anchetei epidemiologice pentru cu risc epidemiogen;
		5. Respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
		6. Utilizarea și păstrarea corectă a materialelor și instrumentarului din dotare;
		7. Recunoașterea manifestărilor patologice existente la profesiunile cu risc;
		8. Supravegherea condițiilor igienice de mediu în

		colectivitățile de copii și adolescenți;
		9. Aplicarea triajelor epidemiologice în creșe,
		grădinițe, școli;
		10. Organizarea și participarea la activități
sanitare		colective (imunizări active și pasive, combaterea
		bolilor transmisibile etc.);
		11. Efectuarea instruirii pe probleme de igienă și
		epidemiologie a personalului din diferite
sectoare		de activitate;
		12. Întocmirea proceselor-verbale de constatare a
		contravențiilor la locul faptei și aplicarea
		amenzilor prevăzute de lege;
		13. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
		14. Întocmirea evidențelor, a datelor statistice și
		comunicarea periodică forului ierarhic superior;
		15. Aplicarea măsurilor profilactice, a normelor de
		protecția muncii în unitățile controlate.

63.	Asistent social asistenței	1. Identificarea domeniului de cuprindere a sociale;
		2. Abordarea și rezolvarea problematicii sociale;
		3. Implementarea legislației sociale în practica asistențială;
		4. Formarea capacităților de lucru în echipa pluridisciplinară;
		5. Manifestarea de disponibilități fizice și psihice de relaționare în comunicarea cu beneficiarii serviciilor sociale;

		6. Participarea activă în structura serviciilor de asistență socială;
		7. Acordarea sprijinului afectiv și susținerea a asistatului prin consiliere și sfătuire;
morală		
		8. Utilizarea tehnicilor și metodelor de folosite în rezolvarea nevoilor sociale ale asistatului;
investigație		
		9. Stabilirea rolului probațiunii în administrarea justiției juvenile și comunitare;
		10. Asigurarea confidențialității informațiilor și datelor referitoare la beneficiarul serviciilor sociale;
		11. Stabilirea programelor sociale de prevenție, profilaxie, intervenție socială;
		12. Întocmirea sesizărilor către autoritățile competente;
		13. Manifestarea interesului pentru găsirea unor soluții originale în rezolvarea problemelor asistențiale.

64.	Pedagog de recuperare	1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;
		2. Dezvoltarea personală a beneficiarilor printr-o abordare holistică a acestora;
		3. Realizarea programului de intervenție personalizat;
		4. Îngrijirea beneficiarului;
		5. Stimularea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie a persoanei;
		6. Promovarea drepturilor și intereselor

		beneficiarului;
beneficiarului		7. Asigurarea integrării - incluziunii în comunitate;
		8. Dezvoltarea la beneficiar a atitudinii pozitive față de sine și lume;
		9. Proiectarea și organizarea activității educative;
		10. Aplicarea formelor de lucru în echipă.
<hr/>		
65. Bibliotecar-profesionale;		1. Utilizarea limbii engleze în situații
arhivar marketing		2. Utilizarea cunoștințelor de management și de specialitate;
		3. Realizarea periodic a colecțiilor de ziare și reviste;
		4. Utilizarea tehnologiei informaționale pentru stocarea, selecția și transmiterea informațiilor;
		5. Gestionarea bazelor de date;
		6. Comunicarea cu publicul cititor în activități promoționale și educative.
<hr/>		
