



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Titlul proiectului

„Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă” – POLMED SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787

Nr. inregistrare

20/17.08.2018

## ANUNT PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA COMPETITIVA Pentru achizitia de SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE (cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente) in cadrul proiectului

„Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă” - POLMED SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787

- 1. Denumirea, adresa si date de identificare Beneficiar privat :** ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA – OAMGMAMR, cu sediul in Bucuresti, str. Calea Grivitei nr. 77, sector 1, Bucuresti, cod de identificare fiscala 15346984, tel: +(40)212.240.055, fax: +(40)212.240.025, mail [proiect.polmed@gmail.com](mailto:proiect.polmed@gmail.com), [juridic@oamr.ro](mailto:juridic@oamr.ro).
- 2. Obiectul contractului:** se vor achizitiona servicii pentru organizarea a 2 conferințe de presă la debutul proiectului și la finalizarea acestuia, în București, organizarea a 8 focus grupuri în 8 regiuni de dezvoltare prin deplasarea grupului țintă și a echipei de proiect în localitățile: Vatra Dornei, Cluj - Napoca, Sinaia, Slatina, Herculane, Sovata, Constanța și București, derularea a 3 sesiuni de instruire în Sinaia, organizare masă rotundă în București, prin încheierea unui singur contract între OAMGMAMR și un operator economic.
- 3. Procedura aplicata:** *procedura competitiva*, aplicabila solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, aprobata prin OMFE 1284/2016.
- 4. Tip contract:** servicii
- 5. Durata contractului:** de la data semnarii contractului pana la finalizarea implementarii proiectului (28.10.2019)
- 6. Valoarea estimata** a achizitiei 179 222,60 lei, fără TVA, fara posibilitatea de ajustare a pretului contractului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

7. **Sursa de finantare:** achizitia se realizeaza in cadrul proiectului „Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă” - POLMED SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787, cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020.
8. **Specificatiile tehnice ale serviciilor organizare evenimente:** sunt publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), la sectiunea „Achizitii beneficiari privati,,.
9. **Modul de obtinere a specificatiilor tehnice:** incepand din data de 17.08.2018, specificatiile tehnice pot fi descarcate din site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) la sectiunea „Achizitii beneficiari privati,, sau pot fi obtinute de la ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA – OAMGMAMR, prin transmiterea unui mail la adresa [achizitii.polmed@gmail.com](mailto:achizitii.polmed@gmail.com), [juridic@oamr.ro](mailto:juridic@oamr.ro).
10. **Modul de obtinere a clarificarilor:** operatorii economici interesati pot solicita si obtine clarificari cu privire la specificatiile tehnice prin transmiterea unei solicitari la adresa de e-mail [achizitii.polmed@gmail.com](mailto:achizitii.polmed@gmail.com), [juridic@oamr.ro](mailto:juridic@oamr.ro) pana la data de 22.08.2018
11. **Criteriul de atribuire :** pretul cel mai scazut.
12. **Adresa la care se depun ofertele:** sediul OAMGMAMR din București, str. Calea Griviței nr. 77, sector 1.
13. **Data, locul si ora limita pentru depunerea ofertelor:** 28.08.2018 ora 16.00 (ora Romaniei). Orice oferta primita dupa acest termen este declarata respinsa.
14. **Modul de prezentare a ofertei:** oferta trebuie redactata in limba romana, iar pretul trebuie exprimat in lei, fara TVA.
15. **Perioada minima de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.
16. **Informatii suplimentare** –persoane de contact: d-na Grațela Mocanu - telefon : 0756 050 361, e-mail [juridic@oamr.ro](mailto:juridic@oamr.ro), ; [achizitii.polmed@gmail.com](mailto:achizitii.polmed@gmail.com).; d-na Ana Maria Dracinschi - telefon: 0720 387 995 – e-mail [adracinschi@gmail.com](mailto:adracinschi@gmail.com); d-na Alexandra Popa -tel 0722 313 042 –e-mail [ada.alexandra.popa@gmail.com](mailto:ada.alexandra.popa@gmail.com).

Reprezentant legal  
Președ  
Mircea – Nicușor MOȘTE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020



**Denumirea firmei : Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România - OAMGMAMR.**

**Adresa: Str. Calea Griviței nr. 77, sector 1, București,**

**Cod de identificare fiscală: 15346984**

**DOCUMENTAȚIE PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ  
pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de organizare evenimente**

**COD CPV – 79951000-5**

**Titlul proiectului**

**„Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă” - POLMED**

**SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cap.I - INFORMAȚII GENERALE

### 1. Informații generale cu privire la beneficiarul privat :

<b>Denumire:</b> Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România - OAMGMAMR.
<b>Adresa:</b> Str. Calea Griviței nr. 77, sector 1, București,
<b>Cod de identificare fiscală:</b> 15346984
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:achizitii.polmed@gmail.com">achizitii.polmed@gmail.com</a> , <a href="mailto:juridic@oamr.ro">juridic@oamr.ro</a>
<b>Persoane de contact :</b> Grațîela Mocanu    Telefon : 0756 050 361 Ana Maria Dracinschi    Telefon: 0720 387 995
<b>Locația de implementare a proiectului:</b> Str. Calea Griviței nr. 77, sector 1, București
<b>Titlul contractului:</b> Servicii de organizare evenimente pentru implementarea proiectului cu titlul „Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă” - POLMED SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787- Cod CPV 79952000-2.
<b>Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:</b> potențialii ofertanți pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei: <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunțuri">https://www.fonduri-ue.ro/anunțuri</a> sau la adresele de email: <a href="mailto:achizitii.polmed@gmail.com">achizitii.polmed@gmail.com</a> , <a href="mailto:juridic@oamr.ro">juridic@oamr.ro</a>

*Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție (procedură competitivă), indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.*

*Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația pentru achiziția de servicii de organizare evenimente și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

*Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie însoțite de*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!*

*Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.*

*Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia sau copie conform cu originalul, valabile la data limită de depunere a ofertelor.*

## 2. Informații generale cu privire la ofertă

### 2.1 Obiectul și elementele contractului:

#### a) Denumire contract:

- Prestare de servicii de organizare evenimente ( servicii de cazare și masă, servicii transport, închiriere săli de conferință) prin încheierea unui singur contract între OAMGMAMR și un operator economic.

Serviciile se vor asigura în **perioada aproximativă: 12.09.2018 – 28.10.2019.**

#### b) Locurile de prestare a serviciilor:

Localități: Vatra Dornei, Cluj - Napoca, Sinaia, Slatina, Herculane, Sovata, Constanța și București.

c) Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor servicii: servicii pentru organizare evenimente - Cod CPV: 79951000-5, conform specificațiilor tehnice .

d) Durata contractului: aproximativ 14 luni de la semnarea contractului, însă nu mai târziu de data de 28.10.2019.

e) Divizare pe loturi: NU

f) Modalitatea de plată: se stabilește prin contractul de achiziție conform ofertei primită și declarată câștigătoare.

g) Valoarea estimată a contractului: 179 222,60 lei, fără TVA inclus. Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea totală estimată, va fi respinsă.

Prețul ofertei câștigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

h) Ofertele alternative nu sunt acceptate.

Operatorii economici care participă la prezenta procedură nu au dreptul să :

- Participe în 2 sau mai multe asocieri ;
- Depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună ;
- Depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub –contractanți în cadrul altei oferte.

### 2.2. Procedura aplicată:





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

Procedura de achiziție competitivă conform prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.  
(Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Beneficiar privat)

### 2.3. Legislația aplicabilă:

- **Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/08.08.2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- O.U.G nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare:
- Legislația națională și europeană.
- Ghidul Beneficiarului POCA.
- Alte dispoziții legale aplicabile.

### 2.4 Calendarul Procedurii

<b>Publicare anunț invitație de participare pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro/achiziții/beneficiari/privati">www.fonduri-ue.ro/achiziții beneficiari privați</a></b>	<b>17.08.2018</b>
<b>Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențiali ofertanți</b> (solicitările de clarificări pot fi depuse personal, prin poștă sau curier, la sediul OAMGMAMR din București, str. Calea Griviței nr. 77, sector 1)	<b>17- 22.08.2018 ora 16.00.</b>
<b>Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări pentru ofertanți</b> (răspunsul la clarificări va fi adus la cunoștința tuturor ofertanților prin publicarea pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro/achiziții">www.fonduri-ue.ro/achiziții</a> în cadrul anunțului publicat de OAMGMAMR, fără a se preciza numele operatorului care a cerut clarificarea).	<b>O zi lucrătoare de la depunerea solicitării de clarificare</b>
<b>Data și ora limită de depunere a ofertelor</b> (Program pentru depunerea ofertelor: <b>în fiecare zi, de luni până joi între orele 10.00 – 16.00 și vineri între orele 10.00 – 14.00.</b>	<b>28.08.2018 ora 16.00</b>
<b>Deschiderea și evaluarea ofertelor</b> - la sediul OAMGMAMR din București, str. Calea Griviței nr. 77, sector 1	<b>29- 30.08.2018</b>
<b>Semnarea contractului de achiziție</b>	<b>31.08.2018</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Publicarea pe Site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) – achiziții – rubrica – achiziții beneficiari privați, a anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul (conf. OMFE nr. 1284/2016).

05.09.2018

Conform OMFE nr.1284/2016, în caz de clarificări /modificări, în anunțul publicat pe Site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)/achiziții se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depusă. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul câștigător, beneficiarul are obligația, conform OMFE nr.1284/2016, să completeze anunțul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații despre câștigătorul contractului.

#### NOTĂ:

- Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane fizice sau juridice, de drept public ori de drept privat, individual sau în asocieră;
- În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice, etc., prevăzute în prezenta documentație;
- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează contractul;
- Regulile, cerințele și criteriile de evaluare stabilite în prezenta documentație sunt identice pentru toți operatorii economici care vor să participe la procedura de achiziție și beneficiază toți de șanse egale de a deveni contractanți;
- Cerințele precizate în prezenta documentație sunt corelate cu necesitățile Achizitorului, rezultate din Proiect și sunt realizabile fizic de către mulți operatori de profil adecvat;
- Atribuirea contractului se va baza pe clasificarea rezultată după analizarea și evaluarea ofertelor tehnice și financiare, în condițiile formale și de conținut stabilite în prezenta documentație.

#### 2.5 Mijloace de comunicare





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmise în scris pe adresa de e-mail menționată în *Cap.1 – Informații generale punctul 1-Achizitor achizitii.polmed@gmail.com* , [juridic@oamr.ro](mailto:juridic@oamr.ro) sau depuse la sediul achizitorului.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Beneficiarul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi publicate pe [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

În conformitate cu OMFE nr.1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție

## 2.6 Căi de atac

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

## 2.7. Cazuri de respingere a ofertelor:

- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate;
- Prezentarea documentelor nesemnate/neștampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
- Ofertarea de bunuri care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate;
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a serviciilor sau lipsa oricărui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentație conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completări de documente la ofertă după termenul limită de depunere;
- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații;
- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație;
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

## 2.8. Anularea procedurii de achiziție

Anularea procedurii poate fi decisă atunci când:

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește cel puțin o ofertă;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;







UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

- au fost depuse numai oferte a căror valoare depășește valoarea estimată menționată în prezenta documentație și în anunțul de invitație publicat;

- se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;

- în cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali;

- sunt constatate anumite vici de procedură care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului, și ar putea conduce la aplicarea de corecții financiare ulterioare, de către AM POCA la proiectul implementat de OAMGMAMR pentru care se face achiziția de servicii de organizare evenimente.

OAMGMAMR își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire și își rezervă dreptul de a lansa un nou Anunț.

În situația în care procedura se anulează, se va publica în cadrul anunțului de pe Site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) – rubrica – achiziții beneficiari private motivul anulării și se va închide anunțul prin neatribuire. Dacă plicul exterior în care se află oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnată nedeschisă ofertantului.

## 2.9. Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cap. II. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

II.1 Situația personală a candidatului/ofertantului	Cerință obligatorie:
<p><b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform din O.U.G 66/2011</b></p> <p>Solicitat ■</p> <p>Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute de art. 14 și 15 din O.U.G nr. 66/2011, sub sancțiunea excluderii din procedură</p>	<p>Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 – <b>Formular nr.1</b></p> <p>Lipsa prezentării documentului duce automat la excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziții</p>
II.2) Capacitatea de exercitare a activității	Cerinte minime obligatorii
<p><b>Persoane juridice romane</b></p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Candidatul va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (în original sau copie certificată „conform cu originalul” emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii ofertei) de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte printre altele: adresa actuală și obiectul de activitate al societății (obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în lista cu codurile CAEN autorizate din certificatul constatator al ofertantului emis de ONRC), acționarii și administratorii firmei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului</b> (CUI), în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă. Acest document trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă (dacă este cazul).</li> <li>- <b>Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF</b>, din care să rezulte <b>plata la zi</b> a datoriilor la bugetul consolidat de stat - valabil la data depunerii ofertelor - original sau copie, conform cu originalul;</li> <li>- <b>Certificat privind plata impozitelor locale</b> din care să rezulte <b>plata la zi</b> a datoriilor - valabil la data depunerii</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>ofertelor-original sau copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă. Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
<p><b>Persoane juridice străine</b></p> <p>Solicitant ■</p>	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. <b>Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.</b></p> <p>- Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondență în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România).</p> <p>- Documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității (certIFICATE, caziere judiciare, forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență profesională, alte documente echivalente prin care ofertantul să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă) eliberate de autoritățile competente în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată și vor fi însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p><b>În cazul asocierii, documentele de mai sus vor fi prezentate de toți membrii asocierii.</b></p>
<p><b>II. 3) Situația economico-financiară</b></p>	<p><b>Cerinte minime obligatorii</b></p>
<p>Informații privind situația economico-financiară</p>	<p>Declaratie pe proprie răspundere elaborata de ofertant privind capacitatea financiară pentru derularea prezentului contract.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!

Instrumente Structurale  
2014-2020

Solicitat X	
<b>II.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	<b>Cerinte minime obligatorii</b>
Capacitatea de a realiza cu profesionalism si la timp serviciile care fac obiectul achizitiei  Solicitat X	Declaratie pe proprie raspundere – elaborata de ofertant privind capacitatea de a realiza cu profesionalism si la timp serviciile care fac obiectul achizitiei.
<b>Experienta similara</b> Solicitat X	Declaratie pe proprie raspundere completata in conformitate cu <b>formularul nr. 2</b> . Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare, respectiv servicii ce au presupus activitati ce implica gestionarea de organizare evenimente.
<b>Informatii privind personalul pus la dispozitie pentru indeplinirea contractului</b> Solicitat X	Se va prezenta o <b>Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și de conducere în ultimii 3 ani</b> , in original. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o Declaratie centralizatoare semnata de catre reprezentantul legal al asocierii desemnat ca lider, precum si declaratii individuale pentru fiecare in parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui membru al asocierii, inclusiv liderul; 2. Declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și de conducere va fi însoțită de <b>Curriculum vitae</b> pentru fiecare persoană desemnată să se ocupe de derularea contractului; 3. Se vor prezenta documente suport care să ateste îndeplinirea cerințelor și a informațiilor menționate în cv - copii conform cu originalul, semnate și ștampilate; 4. Se va prezenta o declarație de disponibilitate a ofertantului cu privire la personalul de specialitate. 5. Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să dispună de cel puțin următoarele persoane de specialitate, care să lucreze în vederea implementării contractului: <b>- 1 coordonator de evenimente</b> care să fi deținut o poziție similară pentru îndeplinirea prezentului contract.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

<p><b>Informații privind subcontractanții</b> <b>Solicitat X</b></p>	<p>Dacă este cazul, se va prezenta o <b><u>Declarație privind subcontractanții și părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească aceștia, în original;</u></b> Se va prezenta <b><u>Acordul cu subcontractanții</u></b>, în original.</p>
<p><b>Standarde de asigurarea calității</b> <b>Solicitat X</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să facă dovada că este certificat de către organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### III. Elaborarea ofertei

III.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
III.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor
III.3) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare și tehnice	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele din documentatia de atribuire si a specificatiilor tehnice.</p> <p>Oferta tehnica va contine urmatoarele documente edificatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform O.U.G nr. 66 – <b>Formularul 1</b></li> <li>- Declaratie privind lista principalelor prestari servicii similar - <b>Formularul 2</b></li> <li>- <b>Propunerea tehnica –Formularul 3-- elaborate astfel incat aceasta sa respecte cerintele</b> din documentatia de atribuire si a specificatiilor tehnice.</li> <li>- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (în original sau copie certificată „conform cu originalul” emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii ofertei) de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte printre altele: adresa actuală și obiectul de activitate al societății (obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în lista cu codurile CAEN autorizate din certificatul constatator al ofertantului emis de ONRC), acționarii și administratorii firmei;</li> <li>- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (CUI), în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă. Acest document trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă (dacă este cazul).</li> <li>- Alte documente solicitate prin prezenta documentatie.</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.</li> </ul>
<p><b>III.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară – <b>formular 4</b> va fi elaborată ținând cont de următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.</li> <li>- Oferta financiară va fi detaliată pentru fiecare serviciu descris la pct. 3.1 – <i>Specificații tehnice</i>.</li> </ul> <p><b>Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată, va fi respinsă</b></p>
<p><b>III.5) Garanția de bună execuție a contractului</b></p>	<p>Contractantul va constitui garanția de bună execuție la valoarea de 3% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție va fi constituită prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea OAMGMAMR.</p>
<p><b>III. 6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Adresa la care se depune/transmite oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertele vor fi transmise/depune la sediul achizitorului: OAMGMAMR cu sediul în București, str. Calea Griviței nr. 77, sector 1, personal sau prin poștă/curier, cu Scrisoare de înaintare în original.</li> <li>- Data și ora limită pentru depunerea ofertei: <b>28.08.2018, ora 16.00.</b></li> <li>- Oferta se va depune în plic închis și sigilat având înscrisurile de mai jos:</li> <li>- Denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a putea fi returnat nedeschis în cazul în care oferta este declarată întârziată sau este depusă la o altă adresă decât cea specificată în documentație;</li> <li>- Mențiunea <b>OFERTĂ pentru atribuirea contractului de achiziție servicii</b></li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>organizare evenimente în cadrul proiectului „Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă” - POLMED - SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787”;</p> <p>-Denumirea și adresa achizitorului: <b>OAMGMAMR cu sediul în București, str. Calea Griviței nr. 77, sector 1;</b></p> <p>- Mențiunea: <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.08.2018, ora 10.00.</b></p> <p>- Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator.</p> <p>- Numărul de exemplare: <b>un original.</b></p>
<p><b>III.7) Data limita de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>28.08.2018, ora 16.00</b></p>
<p><b>III.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:</b></p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora depunerii ofertelor;</p> <p>- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Beneficiarul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită stabilită în documentația de atribuire;</p> <p>- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului;</p> <p>- Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă;</p> <p>- Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, OAMGMAMR va</p>







UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>notifica ofertantul că oferta sa a fost acceptată.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toți ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anunțului de atribuire/neatribuire pe <a href="http://www.fonduri-ue/achiziții_privați">www.fonduri-ue/achiziții privați</a>.</li></ul>
<p><b>III.9) Alte informații:</b></p>	<p>Operatorii economici interesați de prezenta procedură au obligația de a verifica modificările aduse documentației de atribuire, care vor fi publicate pe web –siteul <a href="http://www.fonduri-ue.ro/achiziții_privați">www.fonduri-ue.ro/achiziții privați</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare va conduce la respingerea ofertantului.</li><li>- Lipsa oricărui document obligatoriu menționat în cadrul prezentei documentații va conduce la respingerea ofertei.</li><li>- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă.</li><li>- În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă la clarificări, conținutul propunerii tehnice și/sau financiare, oferta va fi considerate neconformă și va fi respinsă.</li></ul>
<p><b>III.10) Analiza ofertelor</b></p>	<p>Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu pretul cel mai scăzut analizând avantajele tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:<ul style="list-style-type: none"><li>- pretul cel mai scăzut;</li><li>- condițiile financiare oferite;</li><li>- condițiile tehnice oferite.</li></ul></li><li>- În condițiile în care două sau mai multe oferte vor avea prețul cel mai mic ofertat la egalitate, atunci se va recurge la o fază de</li></ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>reofertare a prețului, în plic închis (numai pentru ofertele cu prețul cel mai mic, la egalitate). Dacă și după această fază de reofertare se va menține egalitatea de preț, atunci contractul va fi atribuit ofertantului care a depus oferta inițială cel mai devreme (data și ora de depunere a ofertelor la sediul achizitorului).</p>
<p><b>III.11) Elaborarea notei justificative de atribuire</b></p>	<p>În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 – <i>Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, pct. 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire</i>, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în documentație și are prețul cel mai scăzut și nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție așa cum a fost menționat în cadrul prezentei documentații.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul și ofertele respinse și motivul respingerii acestora.</li> <li>- În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.</li> </ul>
<p><b>III.12) Criteriul de atribuire</b></p>	<p>Pretul cel mai scăzut</p>
<p><b>III.13) Informații privind semnarea contractului de achiziție</b></p>	<p>a) Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Nota justificativă de atribuire și în interiorul perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>b) Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția serviciilor, recepție, etc.</p> <p>c) Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă câștigătoare vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.</p> <p>d) Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.</p> <p>e) Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate servicii și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale.</p> <p>f) Se vor respecta întocmai clauzele contractuale semnate.</p> <p>g) Orice modificare a contractului se face prin act adițional.</p> <p>Prețul contractului de achiziție rămâne ferm pe toată durata acestuia.</p>
--	--

**NOTA :**

- **Ofertanții sunt rugați să folosească exclusiv formularele anexate prezentei documentații**
- **Toate certificatele/documentele/formularele** menționate mai jos, de la toate punctele, trebuie să fie **prezentate în forma scrisă solicitată (original sau copie conform cu originalul, după caz)** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, **menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.**
- **Nu se acceptă prescurtări! Nu se acceptă decât oferte depuse în format tipărit!**
- Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Achizitorul are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și a declarațiilor prezentate de candidați.
- **Va fi calificat în etapa de evaluare a ofertelor**, doar operatorul economic care **nu se află într-una dintre situațiile de mai jos**:
  - (a) este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - b) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
  - (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - (d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus;
  - (e) nu se afla în situație de conflict de interese, sens în care se va depune o declarație, conform cerințelor OUG 66/2011, art 14 și 15.
- Pentru a fi selectați, ofertantii trebuie să certifice și să dovedească capacitatea lor economico-financiară și capacitatea tehnică cu privire la asigurarea condițiilor de derulare a contractului în condiții normale.
- Angajarea participanților la procesul de atribuire se face prin publicarea de către **OAMGMAMR**, a unui anunț pe [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea „**Achizitii private**”.
- Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic care ofera în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, serviciile / produsele care fac obiectul procesului de achiziție.
- **Prin ofertă inacceptabilă** se înțelege oferta care:
  - a fost depusă după data și ora limită de depunere prevăzute în documentația de atribuire;
  - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește condițiile de calificare;
- **Prin ofertă neconformă** se înțelege oferta care:
  - nu corespunde cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
  - conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru **OAMGMAMR**
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- dacă ofertantul nu transmite, în perioada stabilită clarificările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta va fi considerată neconformă;
- dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, iar acesta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă, cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice.

Dacă o oferta nu este conformă cu specificațiile stabilite în documentația de atribuire, ea va fi imediat respinsă și nu va putea fi făcută conformă ulterior prin corectare sau retragerea abaterii sau rezervei.

Oferta admisibilă este oferta care nu se încadrează în rândul ofertelor inacceptabile, respectiv neconforme.

Oferta câștigătoare se va stabili din cadrul ofertelor admisibile, în funcție de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului.

Pe perioada derulării procedurii de atribuire, ofertanții nu vor încerca să obțină informații confidențiale și nici să influențeze comisia de evaluare sau achizitorul, pe parcursul procesului de analiză, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor.

Ofertantul nu trebuie să se aplece în nici o situație de conflict de interese și nu va avea nicio relație care să aibă acest efect cu alți ofertanți sau alte părți implicate în proiect.

- **Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime de calificare stabilite prin prezenta documentație pentru ofertanți se consideră INACCEPTABILE.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAPITOLUL III

### SPECIFICAȚII TEHNICE

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

În cadrul proiectului cu titlul „**Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă**” - POLMED SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787, achizitorul OAMGMAMR, dorește achiziția de Servicii de organizare evenimente ( servicii de cazare și masă, servicii transport, închiriere săli de conferință), necesare desfășurării a 2 conferințe de presă la debutul proiectului și la finalizarea acestuia, în București, organizarea a 8 focus grupuri în 8 regiuni de dezvoltare prin deplasarea grupului țintă și a echipei de proiect în localitățile: Vatra Dornei, Cluj - Napoca, Sinaia, Slatina, Herculane, Sovata, Constanța și București, derularea a 3 sesiuni de instruire în Sinaia, organizare masă rotundă în București, prin încheierea unui singur contract între OAMGMAMR și un operator economic.

Coduri CPV: 79952000-2, Servicii pentru evenimente, 98341000-5, Servicii de cazare 55520000-1, Servicii de catering, 60000000-8, Servicii de transport

#### 2. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui set de valori fundamentale pentru asistenți medicali și moașe, pentru a fi introdus la nivelul sistemului sanitar, în beneficiul relației personal medical –pacient.

Proiectul se aliniază obiectivului POCA „Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățenu și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP” prin:

- Introducerea unui set de standarde comune, ce vor asigura o viziune unitară la nivel național pentru toți asistenții medicali și moașe;
- Proiectul va contribui la îndeplinirea rolului administrației publice de a dezvolta servicii publice de calitate, în beneficiul pacienților din România;
- Promovarea noii politici prin intermediul organizației profesionale va asigura implementarea acesteia atât în mediul privat cât și cel public, cu beneficii atât pentru pacienți – utilizatori ai sistemului de îngrijiri public și/sau privat dar și pentru mediul de afaceri.

#### 3. DESCRIEREA OBIECTIVĂ A SERVICIILOR NECESARE BENEFICIARULUI

Pentru organizarea evenimentelor, ce se vor desfășura în perioada **12.09.2018 – 28.10.2019**, ofertantul va trebui să pună la dispoziția Beneficiarului toate serviciile și facilitățile pentru a asigura desfășurarea evenimentelor la cele mai înalte standarde conform specificațiilor tehnice.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.1 SPECIFICAȚII TEHNICE

**Notă:** Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

În cadrul proiectului **Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă** - POLMED se vor organiza următoarele evenimente:

- 8 focus grupuri (sesiuni de consultare) câte unul pentru fiecare regiune de dezvoltare, la care vor participa în total cca 240 de persoane (câte 25 de persoane din grupul țintă și 5 persoane din echipa de proiect, pentru fiecare focus grup) pentru care se vor asigura următoarele servicii: închiriere săli cu dotările aferente, transport (grup țintă și membrii echipei de proiect), cazare, pauză de cafea ( 2 pauze pentru fiecare focus grup), masă ( 1 prânz și 1 cină pentru fiecare focus grup);

- 3 sesiuni de instruire, la care vor participa în total cca 60 de persoane (câte 15 persoane din grupul țintă și 5 membri ai echipei de proiect, pentru fiecare sesiune) pentru care se vor asigura următoarele servicii: închiriere săli cu dotările aferente, transport (grup țintă și membrii echipei de proiect), cazare, pauză de cafea (2 pauze pentru fiecare sesiune de instruire), masă (1 prânz și 2 cina pentru fiecare sesiune);

- 2 conferințe: una pentru lansarea proiectului și una la finalizarea acestuia, la care vor participa cca 200 de persoane (100 persoane/conferință), pentru care se vor asigura următoarele servicii: închiriere săli cu dotările aferente, pauză de cafea, masă (prânz);

- 1 masă rotundă, la care vor participa în total cca 35 de persoane, pentru care se vor asigura următoarele servicii: închiriere sală cu dotările aferente, pauză de cafea, masă (prânz).

#### Grafic prestare servicii:

##### 3.1.1. Servicii de cazare

Nr. max. camere	Tip cameră	Nr. nopti	Perioada	Locația	Tip eveniment
30 camere	Single	1	16.10.2018	Vatra Dornei	Focus grup 1
30 camere	Single	1	18.10.2018	Cluj	Focus grup 2
30 camere	Single	1	30.10.2018	Sinaia	Focus grup 3
30 camere	Single	1	13.11.2018	Slatina	Focus grup 4
30 camere	Single	1	15.11.2018	Băile Herculane	Focus grup 5
30 camere	Single	1	27.11.2018	Sovata	Focus grup 6
30 camere	Single	1	03.12.2018	Constanța	Focus grup 7
20 camere	Single	2	20.02.2019 - 21.02.2019	Sinaia	Curs 1
20 camere	Single	2	13.03.2019 - 14.03.2019	Sinaia	Curs 2
20 camere	Single	2	10.04.2019 - 11.04.2019	Sinaia	Curs 2





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.1.2. – Servicii de masă

Tip serviciu	Nr. mese	Nr. max. persoane	Perioada	Locația	Tip eveniment
Pranz	1	30 persoane	16.10.2018	Vatra Dornei	Focus grup 1
Cina	1				
Pranz	1	30 persoane	18.10.2018	Cluj	Focus grup 2
Cina	1				
Pranz	1	30 persoane	30.10.2018	Sinaia	Focus grup 3
Cina	1				
Pranz	1	30 persoane	13.11.2018	Slatina	Focus grup 4
Cina	1				
Pranz	1	30 persoane	15.11.2018	Băile Herculane	Focus grup 5
Cina	1				
Pranz	1	30 persoane	27.11.2018	Sovata	Focus grup 6
Cina	1				
Pranz	1	30 persoane	03.12.2018	Constanța	Focus grup 7
Cina	1				
Pranz	1	30 persoane	10.12.2018	București	Focus grup 8
Cina	1				
Pranz	1	20 persoane	21.02.2019	Sinaia	Curs 1
Cina	2	20 persoane	20.02.2019		
		20 persoane	21.02.2019		
Pranz	1	20 persoane	14.03.2019	Sinaia	Curs 2
Cina	2	20 persoane	13.03.2019		
		20 persoane	14.03.2019		
Pranz	1	20 persoane	11.04.2019	Sinaia	Curs 3
Cina	2	20 persoane	10.04.2019		
		20 persoane	11.04.2019		
Pranz	1	100 persoane	12.09.2018	București	Conferință
Pranz	1	100 persoane	18.10.2019	București	Conferință
Pranz	1	35 persoane	09.10.2019	București	Masa rotundă

### 3.1.3 Pauză de lucru tip cafea

Nr. pauze tip cafea	Nr. max. persoane	Perioada	Locația	Tip eveniment
2	30 persoane	16.10.2018	Vatra Dornei	Focus grup 1
		17.10.2018		
2	30 persoane	18.10.2018	Cluj	Focus grup 2







UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!

Instrumente Structurale  
2014-2020

		19.10.2018		
2	30 persoane	30.10.2018	Sinaia	Focus grup 3
		31.10.2018		
2	30 persoane	13.11.2018	Slatina	Focus grup 4
		14.11.2018		
2	30 persoane	15.11.2018	Băile Herculane	Focus grup 5
		16.11.2018		
2	30 persoane	27.11.2018	Sovata	Focus grup 6
		28.11.2018		
2	30 persoane	03.12.2018	Constanța	Focus grup 7
		04.12.2018		
2	30 persoane	10.12.2018	București	Focus grup 8
		11.12.2018		
2	20 persoane	20.02.2019	Sinaia	Curs 1
		21.02.2019		
2	20 persoane	13.03.2019	Sinaia	Curs 2
		14.03.2019		
2	20 persoane	10.04.2019	Sinaia	Curs 3
		11.04.2019		
1	100 persoane	12.09.2018	București	Conferință
1	100 persoane	18.10.2019		Conferință
1	35 persoane	09.10.2019		Masa rotundă

### 3.1.4 Închiriere săli de conferință

Nr.sali	Nr. max. persoane	Nr. ore	Perioada	Locația	Tip eveniment
1	30 persoane	6 ore	16.10.2018	Vatra Dornei	Focus grup 1
1	30 persoane	6 ore	17.10.2018		
1	30 persoane	6 ore	18.10.2018	Cluj	Focus grup 2
1	30 persoane	6 ore	19.10.2018		
1	30 persoane	6 ore	30.10.2018	Sinaia	Focus grup 3
1	30 persoane	6 ore	31.10.2018		
1	30 persoane	6 ore	13.11.2018	Slatina	Focus grup 4
1	30 persoane	6 ore	14.11.2018		
1	30 persoane	6 ore	15.11.2018	Băile Herculane	Focus grup 5
1	30 persoane	6 ore	16.11.2018		





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

1	30 persoane	6 ore	27.11.2018	Sovata	Focus grup 6
1	30 persoane	6 ore	28.11.2018		
1	30 persoane	6 ore	03.12.2018	Constanța	Focus grup 7
1	30 persoane	6 ore	04.12.2018		
1	30 persoane	6 ore	10.12.2018	București	Focus grup 8
1	30 persoane	6 ore	11.12.2018		
1	20 persoane	6 ore	20.02.2019	Sinaia	Curs 1
1	20 persoane	10 ore	21.02.2019		
1	20 persoane	6 ore	22.02.2019		
1	20 persoane	6 ore	13.03.2019	Sinaia	Curs 2
1	20 persoane	10 ore	14.03.2019		
1	20 persoane	6 ore	15.03.2019		
1	20 persoane	6 ore	10.04.2019	Sinaia	Curs 3
1	20 persoane	10 ore	11.04.2019		
1	20 persoane	6 ore	12.04.2019		
1	100 persoane	5 ore	12.09.2018	București	Conferinta lansare
1	100 persoane	5 ore	18.10.2019		Conferinta finalizare
1	35 persoane	5 ore	09.10.2019		Masa rotunda

### 3.1.5 Transport

#### A. Decont transport grup țintă

- 25 deconturi transport grup țintă la focus grup Vatra Dornei (de la BC, BT, IS, NT, SV, VS)
- 25 deconturi transport grup țintă la focus grup Cluj (de la BH, BN, CJ, MM, SM, SJ)
- 25 deconturi transport grup țintă la focus grup Sinaia (de la AG, CL, DB, GR, IL, PH, TR)
- 25 deconturi transport grup țintă la focus grup Slatina (de la DJ, GJ, OT, MH, VL)
- 25 deconturi transport grup țintă la focus grup Băile Herculane (de la Arad, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș)
- 25 deconturi transport grup țintă la focus grup Sovata (de la AB, BV, CV, HR, MS, SB)
- 25 deconturi transport grup țintă la focus grup Constanța (de la BR, BZ, CT, GL, TL, VN)
- 45 deconturi transport grup țintă la 3 sesiuni de instruire in Sinaia

#### B. Decont transport echipă proiect

Se va asigura transportul persoanelor din echipa de proiect pentru maxim 5 persoane/eveniment (focus grup, curs) și a materialelor necesare desfășurării evenimentelor, cu masina cu sofer pusa la dispozitie de ofertant sau pe baza de decont cu masina personala a participantilor, in functie de optiunile participantilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Deplasările se vor efectua, după cum urmează:

### I. Focus grupuri:

- 15.10.2018 – București – Vatra Dornei
- 17.10.2018 – Vatra Dornei - Cluj
- 19.10.2018 – Cluj – București
- 29.10.2018 – București – Sinaia
- 31.10.2018 – Sinaia – București
- 12.11.2018 – București – Slatina
- 14.11.2018 – Slatina – Băile Herculane
- 16.11.2018 – Băile Herculane – București
- 26.11.2018 – București – Sovata
- 28.11.2018 – Sovata - București
- 03.12.2018 – București – Constanța
- 04.12.2018 – Constanța – București

### II. Sesiuni de instruire:

- 20.02.2019 – București – Sinaia
- 22.02.2019 – Sinaia – București
- 13.03.2019 – București – Sinaia
- 15.03.2019 – Sinaia - București
- 10.04.2019 – București – Sinaia
- 12.04.2019 – Sinaia – București.

**Notă:** Ofertantul/Pretatorul va pune la dispoziția beneficiarului diagrama de transport pentru toate evenimentele pentru care se asigură transportul grupului tinta și a membrilor echipei de proiect.

### **3. 2. Servicii de cazare**

a) Se solicită servicii de cazare la hoteluri clasificate de minim 3 stele, în aceeași locație unde se va desfășura evenimentul, mic dejun inclus, camere cu regim de single, sală de conferințe, parcare. Hotelul să fie la cel mult 2 km de centrul orașului.

b) Camerele puse la dispoziția achizitorului trebuie să fie dotate cu pat matrimonial, TV, frigider, baie proprie, aer condiționat.

c) Hotelul unde va fi cazată echipa de proiect precum și persoanele din grupul țintă să aibă facilități și accesibilități (atât în cameră cât și la sala de mese) adecvate pentru a asigura participarea fără discriminare a persoanelor cu dizabilități.

d) Se va asigura o noapte de cazare pentru focus grupuri și două nopți de cazare pentru sesiunile de instruire, pentru fiecare participant la eveniment (persoană din grupul țintă și membru echipă proiect).

e) Nu se admite ca spațiile de cazare, sala pentru organizarea meselor sau sala de conferințe să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire.

f) Ofertantul/Prestatorul va pune dispoziția beneficiarului, pentru fiecare eveniment la care se asigură cazare (focus grupuri și sesiuni de instruire), diagrama de cazare a participanților.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.2.1. Masă:

a) Hotelul trebuie să asigure achizitorului acordarea mesei în restaurantul propriu. Se solicită ca serviciile de masă să fie la nivelul de minim 3 stele.

b) Se solicită ca micul dejun să fie organizat în sistem bufet suedez și prețul acestuia să fie inclus în prețul camerei, iar dejunul și cina să fie organizate în sistem bufet suedez, cu așezare la mese

c) Prânzul va cuprinde 3 feluri de mâncare :1.supă/ciorbă/aperitiv, 2. fel principal – (friptură de mai multe sortimente, cu garnitură, salată și pâine), 3. desert, precum și apă minerală plată și carbogazoasă . Prânzul va avea mâncare caldă (cu excepția antreului și a desertului).

d) Cina va cuprinde 3 feluri de mâncare (antreu, fel de bază, desert, apă). Cina va avea mâncare caldă (cu excepția antreului și a desertului).

e) Orele de servire a meselor și a pauzelor de cafea vor fi stabilite în funcție de agenda desfășurării evenimentelor și agreeate cu reprezentanții autorității contractante.

f) În cadrul pauzelor de cafea se vor asigura cel puțin următoarele: cafea, lapte, zahăr, apă minerală plată și carbogazoasă, sucuri carbogazoase sau necarbogazoase, ceai, produse de patiserie proaspete dulci și sărate/prăjituri.

g) Ofertantul/prestatorul va prezenta în ofertă câte 2 variante de meniu pentru fiecare masă (prânz + cină) din care beneficiarul va face selecția.

### 3.2.2. Transportul pentru participanți:

#### A) Transportul grupului țintă:

a) Ofertantul/prestatorul va asigura decontul transportului dus-întors pentru un număr de maxim 220 de participanți care se deplasează la locațiile unde se vor desfășura evenimentele din cadrul proiectului (focus grupuri și cursuri). Transportul grupului țintă se va face cu trenul, microbuzul, mașina personală.

b) Decontul către participanți trebuie asigurat în ziua desfășurării evenimentului sau în maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii documentelor justificative de transport pentru retur la localitatea de domiciliu, de către coordonatorul evenimentului desemnat de către ofertant/prestator.

#### B) Transportul membrilor echipei:

Transportul persoanelor din echipa de proiect, în număr de maxim 5 persoane, pentru fiecare deplasare, se va desfășura conform prevederilor pct. 3.1.5.

În cazul în care transportul membrilor echipei de proiect se face cu mașină cu șofer pusă la dispoziție de către ofertant, numărul persoanelor și locația se va comunica prestatorului de servicii cu cel puțin 5 zile înainte de data prestării serviciului.

C) Ofertantul/prestatorul va completa și va pune la dispoziția beneficiarului Tabelul centralizator privind decontarea cheltuielilor de deplasare (conform Anexei nr.9 la Ghidul beneficiarului POCA ) –**formular 5** , care va constitui anexă la contractul de achiziție.

### 3.2.3. Dotări generale necesare pentru sălile în care se desfășoară evenimentele din cadrul proiectului: (focus grupuri, cursuri, conferințe, masă rotundă)

a) Hotelul trebuie să dispună de cel puțin o sală de conferințe / curs care să aibă o capacitate de minim numărul de persoane participante la fiecare eveniment, astfel:  
- focus grup – capacitate de min. 30 persoane;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- sesiune de instruire – capacitate de min.20 persoane;
- conferințe - capacitate de min.100 persoane;
- masă rotundă - capacitate de min.35 persoane;

b) Sala de conferințe / curs trebuie să poată fi pusă la dispoziția achizitorului în perioada contractului și să fie dotată cu:

- nr. minim de scaune pentru toate persoanele participante la fiecare eveniment, distribuite într-o configurație flexibilă (de regulă tip teatru);
- pupitru pentru vorbitori, dotat cu laptop funcțional și acces la internet
- flipchart, tablă de scris cu marker, videoproiector și cabluri aferente, ecran de proiecție;
- o masă în afara sălii pentru înregistrarea participanților în momentul sosirii acestora la conferințe și masa rotundă;
- orice alte dotări necesare pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor din cadrul proiectului.

#### 4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI: prețul cel mai scăzut

#### 5. Condiții de elaborare a ofertei financiare:

Pentru elaborarea ofertei financiare și implementarea activităților trebuie respectate prevederile *Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.*

#### 5.1. Oferta financiară va include:

- costul rezervării camerelor cu mic dejun inclus în prețul camerei;
- costul prânzului și cinei;
- costul punerii la dispoziție a sălilor de conferințe /cursuri pe durata sejurului contractat;
- costul pauzelor de cafea asigurate pe durata evenimentelor la sala de conferințe/cursuri;
- costul transportului pentru echipa de proiect și a grupului țintă care se deplasează la focus grupuri și cursuri;
- costul gestionării evenimentului de către ofertant;
- orice alte taxe legale de stațiune, etc.

#### 5.2 Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata desfășurării contractului.

Prețul oferit va fi exprimat în RON, fără TVA, va fi unic și final și va cuprinde toate cheltuielile prestatorului.

6. În calitate de subcontractant, conform reglementărilor AM POCA, prestatorul va furniza la cererea organismelor de control ale beneficiarului, toate informațiile necesare privitoare la activitatea subcontractată.

7. Prestatorul va transmite beneficiarului o copie a tuturor documentelor justificative care au stat la baza executării contractului de achiziție, respectiv cele pentru decontarea cheltuielilor de cazare, masă și transport ale participanților la evenimentele





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență



Instrumente Structurale  
2014-2020

proiectului (bilete de călătorie/tichete/bonuri, bonuri fiscale de combustibil, pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare, diagrama de transport, diagrama de cazare, etc).

## 8. MODALITATE DE PLATĂ

Plata se efectuează prin ordin de plată după desfășurarea fiecărui eveniment, în baza procesului - verbal de recepție a serviciilor și a documentelor justificative solicitate mai sus de beneficiar, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor.

## 8. OFERTA TEHNICĂ, va cuprinde:

- a. Descrierea prestatorului;
- b. Obiectivul ofertei;
- c. Desfășurarea serviciilor propuse ( descriere ).

### 8.1 Documente care însoțesc oferta tehnică:

- Informații relevante despre prestator - distincții pentru activitate, locul în topul firmelor de profil.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!

Instrumente Structurale  
2014-2020

## FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau asociat, la procedura de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

		<b>FORMULAR</b>
<b>FIȘA DE PREZENTARE</b>		
1	Denumire operator economic	
2	Adresa sediului social	
3	Cod postal	
4	Localitate	
5	Țara	
6	Telefon	
7	Fax	
8	E-mail	
9	Certificatul de înregistrare ORC (numărul, data și locul de înregistrare)	Seria ..... nr .....
10	NR REG COM	J ... / ..... / .....
11	CUI	
12	Codul/codurile <b>CAEN</b> al activitatii/activitatilor pentru care este autorizat, <b>corespunzator obiectului achiziției</b>	
13	Banca	
14	Cont	
15	Ofertant - <i>numele reprezentantului legal, în clar</i>	
16	Semnatura autorizata si stampila	
17	Data completării	





Formular 1

Operator economic,  
(semnatura autorizată)

**OFERTANT**

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a ....., în calitate de ....., referitor la procedura competitiva pentru atribuirea contractului de furnizare echipamente, **pentru proiectul „Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă” - POLMED SIPOCA 169/ SMIS 2014 +11178**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că am luat la cunoștință de prevederile art. 57 din Regulamentul financiar UE nr. 966/2012 și ale legislației naționale în vigoare în materia conflictului de interese și nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat **ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.  
De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.  
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....  
(nume și funcție persoana autorizată)

.....  
(semnătură persoana autorizată)







UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formular 2

Operator economic

.....

(denumire)

### Declaratie privind lista principalelor prestari similare

Subsemnatul, .....,  
representant/imputernicit  
al.....

.....(denumirea/sediul/adresa ofertantului),  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca  
datele prezentate in tabelul anexat sunt reale. De asemenea, declar ca informatiile furnizate  
sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul are dreptul de a solicita,  
in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta,  
orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumire si adresa client	Calitatea prestatorului	Procent indeplinit de prestator	Perioada de derulare a contractului

Data completarii:

Operator economic

(semnatura)



Medicinii medicale imbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesilor de asistent medical și moașă - POLMED"

!! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm / furnizăm:

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**Notă : Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din documentație, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.**



## FORMULARUL 4

.....  
(denumirea/numele)

### OFERTA FINANCIARĂ

Către,

#### ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... pentru prețul de ..... (cifre și litere) Ron la care se adaugă ..... (cifre și litere) Ron, valoarea TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele..... în termenul de ..... zile/ore (după caz) înscris în Propunerea tehnică și pe toată perioada contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită, dacă acestea nu îndeplinesc toate condițiile menționate în documentația de atribuire.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru  
și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Cod SIPOCA/SMIS 2014+:  
Nr. și data de înregistrare beneficiar

**TABEL CENTRALIZATOR PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE**

perioada de referință de la ..... până la ...../...../.....

**1.A.1 - DECONTAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL**

Numele și prenumele persoanei care se deplasează /Nr. înmatriculare autoturism	Nr. și data ordinului de deplasare -OD - (dacă este cazul)	Nr. și data decontului de cheltuieli - DC - (dacă este cazul)	Data și ora deplasare		Ruta		Nr. km efectiv parcurs/ conform OD/ foaie de parcurs	Consum normat de combustibil	Total consum (L)	Nr. și data bon fiscal	Valoarea bonului fiscal	Preț/litru	Total valoare combustibil (fără TVA)	Valoare TVA combustibil	Valoare combustibil
			Plecare	Sosire	De la	Până la									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=7*8	10	11	12	13=12*9/1,19	14=13*0,19	15-13+14
<b>TOTAL</b>															

\*Validarea cheltuielilor cu combustibilul se face pe baza metodologiei menționate în anexa IV de la contractul de finanțare

**1.A.2 - DECONTAREA CHELTUIELILOR CU TRANSPORTUL (AUTOBUZ/TREN/AVION/alt mijloc de transport)**

Numele și prenumele persoanei care se deplasează	Nr. și data ordinului de deplasare -OD - (dacă este cazul)	Nr. și data decontului de cheltuieli - DC - (dacă este cazul)	Ruta		Bilet/factura autobuz/tren/avion (alt mijloc de transport)	Valoare (fără TVA)	Valoare TVA	Total valoare
			De la	Până la				
0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>TOTAL</b>								

1B. DECONTAREA CHELTUIELILOR CU DIURNA

Numele și prenumele persoanei care se deplasează	Rezultatul nr./denumirea activității	Nr. și data ordinului de deplasare - OD - (dacă este cazul)	Nr. și data decontului de cheltuieli - DC -	Data și ora deplasare		Nr. zile deplasare	Valoarea diurnă (pe zi)	Valoarea diurnă deplasare	Tip, nr. și data document de plată (OP, chitanță, dispoziție de plată, etc.)
				Plecare	Sosire				
0		1	2	3	4	5	6	7=5*6	8
	R1/A1								
Total Rezultat 1									
	R2/A2								
Total Rezultat 2									
TOTAL									

1C. DECONTAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE

Numele și prenumele persoanei care se deplasează	Rezultatul nr./denumirea activității	Nr. și data ordinului de deplasare - OD - (dacă este cazul)	Nr. și data decontului de cheltuieli - DC -	Locul deplasării	Nr. factura/Data/Furnizor	Tip, nr. și data document de plată (OP, chitanță, dispoziție de plată, etc.)	Valoarea facturii (fără TVA)	Valoarea T.V.A.	Total de plată
	R1/A1								
Total Rezultat 1									
	R2/A2								
Total Rezultat 2									
TOTAL									

Declar că prezentul document a fost completat cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații

Semnătura reprezentant legal/împuternicit desemnat

Ștampila (numai pentru instituțiile și autoritățile publice)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formular 6

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă** - POLMED SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787, la data de .....organizată de OAMGMAMR, declar pe propria răspundere că îmi exprim acordul cu privire la stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către autoritatea contractantă OAMGMAMR.

Categoriile de date cu caracter personal supuse prelucrării prin mijloace automatizate și manuale sunt: numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare; numele și prenumele părinților; vârsta; data și locul nașterii (localitatea, județul); codul numeric personal; seria și numărul actului de identitate; adresa de domiciliu/reședință; studii; locul de muncă și funcția la locul de muncă; adresa la locul de muncă; numărul de telefon la locul de muncă; numărul de telefon la domiciliu/telefon mobil (dupa caz);

Sunt informat de operatorul OAMGMAMR că datele cu caracter personal mai sus menționate sunt destinate utilizării de către operator numai în scopul derularii și finalizării procedurii de atribuire al contractului de servicii avand ca obiect: Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă - POLMED SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787 și raportărilor către autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene- OLAF și DLAF.

Sunt informat de către operatorul OAMGMAMR că activitățile specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt reglementate, în principal, de către prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date Regulamentul, devenit aplicabil din 25 mai 2018.

Data completării .....

Numele și prenumele:

Funcția: .....

Autorizat să semneze aceasta ofertă în numele:

.....

Semnătura .....

Ștampila



„Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă - POLMED”

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

FORMULAR 7

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Denumire operator economic

1. Subsemnatul ....., reprezentantul legal al ..... (*denumire operator economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect prestarea de ....., organizată de **OAMGMAMR**, particip și depun ofertă (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

- în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației .....  
 ca subcontractor al .....

2. Subsemnatul declar că (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*

Semnătura autorizată și stampilă

Data completării





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Formular 8

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA  
(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).







## CONTRACT DE SERVICII (MODEL)

nr. .... / data .....

### Art. 1 Partile contractante

**Ordinul Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România - OAMGMAMR**, cod de identificare fiscală 15346984, cu sediul în municipiul București, str. Calea Grivitei nr.77, sectorul 1, tel: 021240055, fax: 021240075, e-mail: proiect.polmed@gmail.com, [juridic@oamr.ro](mailto:juridic@oamr.ro), organizată și funcționând în baza O.U.G. nr. 144/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare, beneficiară a Proiectului cofinanțat din FSE prin AM - POCA, cu titlul „**Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă**” - POLMED - SIPOCA 169/ SMIS 2014 +111787, reprezentată legal prin Președinte Mircea – Nicușor TIMOFTE, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

**SC** ....., adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului ....., CUI ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

### Art. 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. produse – cursurile, documentația de formare profesională, materiale didactice, tipizate, materiale de lucru și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou,



„Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă - POLMED”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. (Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract).

### Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singulară vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze în folosul beneficiarului servicii de organizare a evenimentelor conform codului CPV 79951000-5 și a specificațiilor tehnice, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 În cadrul contractului se vor organiza următoarele evenimente:

- 8 grupuri de lucru ( sesiuni de consultanță) câte unul pentru fiecare regiune de dezvoltare, la care vor participa în total cca 240 de persoane (câte 25 de persoane din grupul țintă și 5 persoane din echipa de proiect, pentru fiecare grup) pentru care se vor asigura următoarele servicii: închiriere săli cu dotările aferente, transport (grup țintă și membrii echipei de proiect), cazare, pauză de cafea ( 2 pauze pentru fiecare grup), masă ( 1 prânz și 1 cină pentru fiecare grup);

- 3 sesiuni de instruire, la care vor participa în total cca 60 de persoane (câte 15 persoane din grupul țintă și 5 membri ai echipei de proiect, pentru fiecare sesiune) pentru care se vor asigura următoarele servicii: închiriere săli cu dotările aferente, transport (grup țintă și membrii echipei de proiect), cazare, pauză de cafea (2 pauze pentru fiecare sesiune de instruire), masă ( 1 prânz și 2 cene pentru fiecare sesiune);

- 2 conferințe: una pentru lansarea proiectului și una la finalizarea acestuia, la care vor participa cca 200 de persoane (100 persoane/conferință), pentru care se vor asigura următoarele servicii: închiriere săli cu dotările aferente, pauză de cafea, masă (prânz);

- 1 masă rotundă, la care vor participa în total cca 35 de persoane, pentru care se vor asigura următoarele servicii: închiriere sală cu dotările aferente, pauză de cafea, masă (prânz).

4.2 Beneficiarul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### Art.5. Prețul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de .....lei, la care se adaugă .....lei TVA.

5.2 Plata se efectuează prin ordin de plată după desfășurarea fiecărui eveniment, în baza procesului - verbal de recepție a serviciilor și a documentelor justificative solicitate de către beneficiar, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **Art. 6. Durata si executarea contractului**

6.1 Durata prezentului contract este de 14 luni de la data semnării și înregistrării lui, respectiv până la data de 28.10.2019.

## **Art.7. Documentele contractului**

7.1. - Documentele contractului sunt :

- a) oferta tehnico-financiara
- b) specificatiile tehnice
- c) formularele
- d) acte aditionale, daca este cazul

## **Art.8. Obligatiile principale ale prestatorului.**

8.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnica si financiara, anexe la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare servicii mentionat la pct. 3.1 din Specificatiile tehnice.

8.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu autorizațiile legale.

8.4 Prestatorul va informa în termen operațional beneficiarul asupra unor cazuri posibile de încălcare din partea unor membri ai grupului țintă a regulamentului instituției, disciplinei de formare profesională, normelor de conduită, relațiilor interumane.

8.5 Prestatorul se obliga sa asigure accesul neingradit al autoritatilor nationale cu atributii de monitorizare, verificare, control si audit, al serviciilor Comisiei Europene, al al Curtii Europene de Conturi, al reprezentantilor serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Lupta Antifrauda – OLAF, precum si al reprezentantilor Departamentului pentru Lupta Antifrauda – DLAF, in limitele competentelor ce le revin, in cazul in care acestia efectueaza monitorizari/verificari/controale/audit la fata locului si solicita declaratii, documente, informatii si sa prezinte toate informatiile/documentele solicitate de catre persoanele si organismele mentionate.

8.6 Prestatorul se obliga sa respecte prevederile referitoare la conflictele de interese si sa ia masurile necesare pentru evitarea situatiilor de natura sa determine aparitia unui conflict de interese.Orice conflict de interese care apare in decursul executarii contractului trebuie notificat beneficiarului in termen de 5 zile calendaristice de la data aparitiei.

8.7 Prestatorul se obliga sa notifice beneficiarul in situatia in care personalul implicat in derularea contractului este inlocuit. Noua persoana desemnata pentru derularea contractului trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare prevazute in Specificatiile tehnice.

## **Art. 9. Obligatiile principale ale beneficiarului**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

9.1. Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în condițiile convenite la art.5. Plata se va face în RON, prin ordin de plată.

9.2. Daca beneficiarul nu onoreaza facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, dacă nu se convine altfel, prin minută la prezentul contract sau negociere cu beneficiarul.

9.3 Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

## **Art. 10 . Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor**

**10.1.** - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si îndeplineasca obligatiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din pretul contractului.

a) a nu se considera culpa prestatorului de servicii neprezentarea de către participanți a documentelor legale ;

**10.2.** - În cazul în care beneficiarul nu își onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi din plata neefectuata.

**10.3.** - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, în mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

**10.4.** - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment sau nu isi executa in mod culpabil obligatiile asumate, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **Art. 11. Garanția de buna executie a contractului**

11.1 Prestatorul va constitui garanția de bună execuție la valoarea de 3% din prețului contractului fără TVA. Garanția de bună execuție va fi constituită conform prevederilor legale in vigoare.

## **Art. 12 Recepție și verificări**

12.1. Achizitorul are dreptul și obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din Specificatiile tehnice.

12.2 Verificările se vor face de către reprezentantul beneficiarului.

## **Art. 13 Începere, finalizare, întârzieri, sistare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**13.1** Prestatorul are obligația de a începe serviciile conform graficului de prestare a serviciilor.

**13.2.** Serviciile prestate trebuie finalizate în perioada stabilită în prezentul contract.

**13.3.** Dacă pe perioada serviciilor, prestatorul nu respectă graficul de prestare stabilit de comun acord cu beneficiarul, acesta are obligația de notificare, în timp util a acestui lucru, beneficiarului. Modificarea datei de prestare asumate în grafic se face cu acordul părților.

#### **Art. 14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de către beneficiar sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

#### **Art. 15 . Amendamente**

**15.1.** –Părțile contractante au dreptul pe perioada îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **Art. 16 . Cesiunea**

16.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

16.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **Art. 17 . Forta majora**

**17.1.** - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**17.2.** - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 18 Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**18.2.** - Daca, dupa 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solucioneze de catre instantele judecatoresti din România.

### **Art. 19 Limba care guverneaza contractul**

**19.1.** - Limba care guverneaza contractul este limba româna.

### **Art.20 Comunicari**

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail ori pe suport electronic, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **Art. 21 Legea aplicabila contractului**

**21.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles sa încheie astazi, ....., prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR,**

**OAMGMAMR**

**Mircea – Nicușor TIMOFTE**

**Președinte**

